

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г.Армавире**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов
«26» мая 2020 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Финансовый менеджмент

Тип образовательной программы
прикладная

Форма обучения
заочная

Квалификация – бакалавр
Год начала подготовки – 2020

Краснодар - 2020 г.

ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
 Направленность (профиль) Финансовый менеджмент
 Квалификация (степень) бакалавр
 Форма обучения заочная
 Год набора 2020 г.

С учетом развития практики, технологий, а также результатов внутреннего мониторинга образовательного процесса, результатов самообследования, потребностей работодателя, рекомендаций, выработанных системой управления качеством образования Университета, произвести обновление основной образовательной программы:

| № | Вид обновлений | Содержание вносимых изменений | Причины изменений |
|----|--|--|---|
| 1. | Обновления, изменения и дополнения вносимые в характеристику ООП | Изменения в рабочих программах практик. | В связи с изменениями потребностей работодателей и спроса на рынке труда. |
| | | Изменения в кадровых условиях реализации программы. | Изменения в кадровом обеспечении: прием на работу/увольнение руководящих и научно-педагогических работников, а также лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора. |
| | | Обновление в материально-техническом обеспечении образовательного процесса в филиале при реализации программы. | Обновление перечня материально-технического обеспечения образовательного процесса; Обновление перечня лицензионного программного обеспечения. |
| 2. | Актуализация в рабочих программах практик | Дополнение отдельных содержательных компонентов программ практик. | Учет новых достижений науки и образовательной практики. |
| 3. | Обновления и изменения в рабочие программы дисциплин | Дополнение в содержании рабочих программ дисциплин. | Учет новых достижений науки и образовательной практики. |
| | | Обновление в тематике курсовых работ. | Учет дополнительных рекомендаций работодателей по формированию рабочих программ дисциплин. |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | Обновление перечня основной и дополнительной литературы. | Приобретение новой учебной литературы и обновление перечня в ЭБС. |
| 4. | Актуализация в программах государственной итоговой аттестации | Обновление тематики выпускных квалификационных работ. | Локальный мониторинг образовательного процесса, развитие науки; Динамические изменения объектов профессиональной сферы. |
| 5. | Актуализация в методических материалах, обеспечивающих реализацию ООП | Актуализация методических материалов по дисциплинам ООП. | Локальный мониторинг образовательного процесса, развитие науки. |
| 6. | Актуализация ФОС по дисциплинам | Дополнение в части критериев оценивания знаний, умений и навыков с учетом компетентностного подхода. | Локальный мониторинг образовательного процесса, развитие науки. |

Основания:

Протокол заседания кафедры № 10 от 19.05. 2023 г.

Заведующий кафедры _____



С.Г. Косенко

Протокол заседания УМК № 4 от 19.05. 2023 г.

Председатель УМК _____



подпись

Е.А. Кабачевская

Протокол Ученого совета филиала №11 от 19.05.2023 г.

Директор филиала _____



подпись

А.Х. Павлова

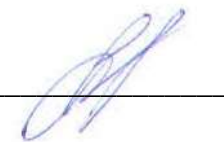
Основная образовательная программа (ООП) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12 января 2016 г.

Разработчики ООП:

1. Косенко Светлана Геннадьевна, заведующая кафедрой экономики и менеджмента, канд.экон.наук, доцент



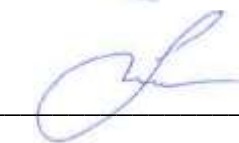
2. Айвазов Амаяк Львович, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала в г.Армавире, канд.экон.наук



3. Новикова Екатерина Николаевна, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала в г.Армавире, канд.экон.наук



4. Гришина (Матевосян) Мария Гендриховна, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала в г.Армавире, канд. экон.наук, доцент



5. Устименко Оксана Владимировна, руководитель ДО № 0571 ПАО «Сбербанк»



6. Петров Роман Константинович, главный менеджер ВТБ (ПАО)



Основная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента 20.05.2020 г. протокол № 10
Заведующий кафедрой



подпись

С.Г.Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 4 «20» мая 2020г.

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление»



Е.А.Кабачевская

канд. экон. наук, доц.

подпись

Эксперты (рецензенты):

1. Бузуев А.В. – директор ЗАО «СМУ-3» г.Армавир

2. Вахрушева Л.А. – руководитель дополнительного отделения Сбербанка №8619/0592

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Финансовый менеджмент.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

2.3.1. Тип программы бакалавриата.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

3.1. Результат освоения программы бакалавриата.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

4.1. Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Рабочие программы практик.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата.

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.

Приложение 2. Аннотации к рабочим программ учебных дисциплин (модулей).

Приложение 3. Рабочие программы практик.

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) Финансовый менеджмент.

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п.9.ст 2.гл 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриат) по направлению 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) Финансовый менеджмент включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

При реализации программы бакалавриата, организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7, зарегистрированный в Минюсте РФ 9 февраля 2016 г. Регистрационный № 41028;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>).

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата

1.3.1. Цель (миссия) программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Целью данной образовательной программы является подготовка высококвалифицированных бакалавров в области финансов и кредита, удовлетворение образовательных потребностей личности и потребностей общества в профессионально подготовленных бакалаврах по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Подготовка выпускников осуществляется на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств и развития творческого потенциала обучающихся.

В области воспитания общие цели ООП направлены на формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, повышении их общей культуры, толерантности.

В области обучения общими целями ООП являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых бакалавров, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

Конкретизация общей цели осуществлена содержанием последующих разделов ООП и отражена в совокупности компетенций как результатов освоения ООП.

Направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы на виды деятельности.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4,6 года.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата

Абитуриент должен иметь документ о среднем общем образовании или документ о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании и о квалификации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в кото-

рых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская

Виды профессиональной деятельности определяются совместно с заинтересованными работодателями исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире.

Программа бакалавриата формируется в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская

2.3.1. Тип программы бакалавриата

Тип программы – прикладной бакалавриат.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Результаты освоения ООП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1.Результат освоения программы бакалавриата:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|--|---|
| Общекультурные компетенции (ОК): | |
| ОК 1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| ОК 2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ОК 3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; |
| ОК 4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК 5 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК 6 | способностью к самоорганизации и самообразованию |
| ОК 7 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| ОК 8 | способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК): | |
| ОПК 1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; |

| | |
|--|--|
| ОПК 2 | способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; |
| ОПК 3 | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; |
| ОПК 4 | способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; |
| ОПК 5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; |
| ОПК 6 | владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; |
| ОПК 7 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |
| Профессиональные компетенции (ПК): | |
| организационно-управленческая деятельность: | |
| ПК 1 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; |
| ПК 2 | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; |
| ПК 3 | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; |
| ПК 4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; |
| ПК 5 | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| ПК 6 | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; |
| ПК 7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес- |

| | |
|--|--|
| | планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; |
| ПК 8 | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; |
| информационно-аналитическая деятельность: | |
| ПК 9 | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; |
| ПК 10 | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; |
| ПК 11 | владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; |
| ПК 12 | умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); |
| ПК 13 | умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; |
| ПК 14 | умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; |
| ПК 15 | умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; |
| ПК 16 | владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; |
| предпринимательская деятельность: | |
| ПК 17 | способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; |
| ПК 18 | владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); |

| | |
|--------------|--|
| ПК 19 | владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; |
| ПК 20 | владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. |

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПРОФИЛЬ (НАПРАВЛЕННОСТЬ) ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик и программу преддипломной практики, другими материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы, обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план.

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, внутренними требованиями Университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

В виду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

База информационных потребностей:

<https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/guests/selectspeciality.jsp?fid=363831>

Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 2.

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

В соответствии с ФГОС ВО (п.6.7) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Блок 2 «Практики» является вариативным и разрабатывается в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Рабочие программы практик.

Организация и проведение практик осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в КубГУ;

– Рабочий учебный план;

– Рабочая программа практики.

При реализации ООП ВО предусматриваются следующие виды практик:

а) учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 24 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность учебной практики по 2 недели.

б) производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Объем производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 6 зачетных единицы (216 часов), 24 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 192 часа самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность производственной практики 4 недели.

в) производственная практика (преддипломная практика). Объем производственной (преддипломной) практики составляет 216 часов (6 зачетных единиц), 2 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность преддипломной практики – 4 недели.

Сведения о типах и способах проведения практик по ООП 38.03.02 Менеджмент

| № | Наименование показателя | Требования ФГОС ВО | |
|----|--|---|---|
| | | Наименование вида (типа) практики в соответствии с учебным планом | Способ проведения практики (стационарная, выездная) |
| 1. | Учебная практика | практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | стационарная, выездная |
| 2. | Производственная практика, в т.ч. преддипломная практика | практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | стационарная, выездная |
| | | Преддипломная практика | стационарная, выездная |

Согласно Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383) практика может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в дискретной форме.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в дискретной форме.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме.

В соответствии с учебным планом проведение практики в непрерывной форме не предусмотрено.

Сведения о местах проведения практик по ООП

| № п/п | Наименование вида практики в соответствии с учебным планом | Место проведения практики | Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия) |
|-------|--|---------------------------|--|
|-------|--|---------------------------|--|

| | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная) | Краснодарский край, Успенский район, с. Коноково, Промзона | 68/16 ООО «Агрофирма» Агроросахар», 12.11.2016-12.11.2021 |
| 2 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная) | Краснодарский край, г.Краснодар, ул. 40-летия Победы, 33/4 офис 5 | 67/16 ООО «Специализированное монтажно-наладочное управление №1» 12.11.2016-12.11.2021 |
| 3 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная) | Краснодарский край, г.Новокубанск, ул. 4/5 | 66/16 ООО «Кубаньпродинвест» 12.11.2016-12.11.2021 |
| 4 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная) | Краснодарский край, г.Армавир, ул.Дзержинского, 62 | Межрайонная ИФНС №13 по Краснодарскому краю в г.Армавиру 22.10.2016-01.09.2021 |
| 5 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная) | Краснодарский край, г.Новокубанск, Первомайская, 151 | Администрация МО Новокубанский район 05.10.2016-01.09.2021 |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 6 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная) | Краснодарский край, Новокубанский р-он, п.Глубокий, ул.Школьная, 11 | 29/16 СПК «Колхоз им. В.И.Ленина» 31.03.2016-31.03.2021 |
| 7 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная) | Краснодарский край, г.Армавир, ул. Комсомольская, 130 | 26/16 ООО «Дорснаб» 11.02.2016-11.02.2021 |
| 8 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная) | Краснодарский край, г.Армавир, ул. Карла Маркса, 45 | 24/16 АО «Россельхозбанк» Краснодарского РФ АО «Россельхозбанк» ДО Краснодарского РФ ОАО «Россельхозбанк» в г.Армавире 01.02.2016-01.02.2021 |
| 10 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная) | Краснодарский край, г.Армавир, ул. Ленина, 87/1 | 12/16 Филиал «Южный» ПАО «Банк Уралсиб» 15.02.2016-15.02.2021 |
| 13 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная) | г.Армавир, ул.Советской армии, 97 | 27/16 ООО «Бизнес-консалт» 11.02.2016-11.02.2021 |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 14 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная) | Краснодарский край, г.Краснодар, ул.Красная, 113 | 104/НК/12 ООО «Агентство правовой информации «Гарант» Срок – не ограничен |
| 15 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная) | Краснодарский край, г.Армавир, ул. Володарского, 118 | 06/17 ООО «Гранит» 10.03.2017-10.03.2022 |
| 16 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная) | Краснодарский край, г.Армавир, ул. Дзержинского, 141 | 05/17 ООО «Лидер» 10.03.2017-10.03.2022 |
| 17 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная) | Краснодарский край, г.Армавир, ул. Комсомольская, 130 | 26/16 ООО «Дорснаб» 11.02.2016-11.02.2021 |
| 18 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная) | Краснодарский край, Отрадненский район, с. Петровское, ул. Ленина, 99 | 18/16 МБОУСОШ №4 15.02.2016-15.02.2021 |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 19 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная) | Краснодарский край, г.Армавир, ул. Тоннельная, д. 20/1 | 14/16 ОАО «Армавир-кабель» 15.02.2016-15.02.2021 |
| 20 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная) | Краснодарский край, г.Армавир, ул. Кирова, 128 | 01/16 АО «МЖК «Армавирский» 08.02.2016-08.02.2021 |
| 21 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная) | Краснодарский край, г.Армавир, ул. Красных партизан | ООО «Метрополис» 2022-2023 гг |
| 22 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная) | Краснодарский край, г. Новокубанск | ООО «АвтоГарант», 2022-2023 гг |
| 23 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная) | Краснодарский край, г.Армавир | ООО «Адонис», 2022-2023 гг |
| 24 | Учебная (практика по получению первичных профес- | Краснодарский край, г.Армавир | ООО «КубаньРус-Молоко» |

| | | | |
|----|---|-------------------------------|-------------------------------|
| | сиональных умений и навыков), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная) | | 2022-2023 гг |
| 25 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная) | Краснодарский край, г.Армавир | АО «81 БТРЗ» 2022-2023 гг |
| 26 | Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная) | Краснодарский край, г.Армавир | ООО «Ван-Бер» 2022-2023 гг |

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция.

4.4. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В рамках реализации государственной программы «Доступная среда» в филиале предприняты меры по обеспечению комфортной среды для инвалидов. С целью анализа и планирования обеспечения доступности учебного заведения для людей с ограниченными

возможностями здоровья составлен и утвержден ректором Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования. Парковка, организованная перед входом в здание филиала, оборудована парковочными местами для инвалидов, их количество составляет 10 % от общего числа парковочных мест, что соответствует требованиям ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.95 г. № 181-ФЗ, ст.15 Постановления Правительства РФ от 07.12.1996 г. № 1449.

Здание оснащено противопожарной звуковой сигнализацией и информационными табло, люминесцентными планами-схемами эвакуации. Имеется отдельный вход с минимальным перепадом высот, оборудованный звонком к дежурному сотруднику службы охраны. Ступени на лестницах имеют противоскользящие резиновые накладные проступи. Для передвижения инвалидов-колясочников на 1 этаже для преодоления двух и трехступенчатую высоту используется переносной пандус, а для передвижения по лестничным маршам – лестничный гусеничный подъемник.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья на лестничных маршах имеются одинарные пристенные поручни. На первом этаже учебного корпуса, без перепада высот от уровня входа, находится приемная комиссия филиала, методический кабинет с диспетчером по расписанию занятий, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, электронная библиотека, научный отдел.

Санузел оборудован специальной адаптированной сантехникой (доступной для людей с ограниченными возможностями здоровья, унитаза и раковина обеспечены стационарными и откидным поручнями).

В рамках реализации плана Кубанского государственного университета, обозначенного в Паспорте доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, для обеспечения свободного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в некоторые помещения учебного корпуса, где ширина дверных проемов меньше 0,9 м., приобретено сменное кресло-коляска.

Для лиц с ограниченными возможностями по зрению в филиале используются тактильные таблички с азбукой Брайля, тактильные наклейки на поручни, желтые круги для маркировки прозрачных дверей, предупреждающая о препятствии напольная тактильная плитка и контрастные предупреждающие полосы на краевых ступенях лестницы.

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в читальном зале библиотеки оборудовано рабочее место для пользователей с возможностями аудио-восприятия текста. Компьютер оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка».

Паспорт доступности учебного заведения, разработанный Управлением социальной защиты населения в г. Армавире подтверждает доступность филиала для всех категорий граждан.

В филиале организуется тесное сотрудничество администрации филиала, преподавателей и студентов для оказания реальной всесторонней помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья по защите их личностных прав и предупреждения их нарушения.

Сведения о доступной образовательной среде

| | | | |
|--|---|---|--|
| Код, наименование образовательной программы (ОП) | Обеспеченность печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья для лиц с | Возможность приема-передачи информации, в том числе применение образовательных технологий, в доступных формах | Перечень специализированных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |
|--|---|---|--|

| | ограниченными возможностями здоровья | для лиц с ограниченными возможностями здоровья | |
|---------------------|---|---|---|
| 38.03.02 Менеджмент | В филиале имеется свободный доступ к сети Интернет (в компьютерных классах и в библиотеке). | Сайт филиала имеет версию для слабовидящих. Фойе 2-го этажа оснащено бегущей строкой информационной | Раздвижная рампа (переносной пандус) для обеспечения доступности 1 этажа здания для инвалидов-колясочников. Лестничный подъемник гусеничный для инвалидов G 2004 для беспрепятственного передвижения по лестнице на 2 и 3 этажи инвалидов-колясочников. В читальном зале библиотеки установлен компьютер, оснащенный накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RHVoice. |

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (характеристика условий реализации программы бакалавриата)

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире, участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993).

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО 38.03.02 Менеджмент привлечено 25 человек.

| Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП | Показатели по ООП | Показатели ФГОС ВО |
|---|-------------------|--------------------|
| Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) | 90,7% | не менее 50% |
| Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу | 72,9% | не менее 70 % |
| Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно педагогических работников, реализующих образовательную программу | 96,2% | не менее 70 % |
| Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу | 13,3% | не менее 10 % |

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра экономики и менеджмента.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

| № | Наименование электронного ресурса | Ссылка на электронный адрес |
|----|--|---|
| 1. | Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ | https://www.kubsu.ru/ |
| 2. | Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" | www.biblioclub.ru |
| 3. | Электронная библиотечная система издательства "Лань" | http://e.lanbook.com/ |
| 4. | Электронная библиотечная система "Юрайт" | http://www.biblio-online.ru |

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе (*системам*) более 25 % обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень

профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» <https://infoneeds.kubsu.ru> обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий, электронным библиотекам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), практик и др.

Перечисленные компоненты ООП ВО представлены на сайте филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире <http://www.arm.kubsu.ru/> в разделе «Учёба», вкладка «ООП ФГОС» и локальной сети. В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО фиксируется ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата каждого обучающегося.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся (курсовых, выпускных квалификационных работ) и оценок (при наличии) на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование, ее поддерживающих и научно-педагогическими работниками ее, использующими в организации образовательного процесса.

К информационно-коммуникационным технологиям, используемым в филиале следует отнести:

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

При реализации программы бакалавриата, организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность информационных ресурсов, информационных систем и инфокоммуникационных технологий, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административнохозяйственным персоналом и между собой (см. <https://www.kubsu.ru/ru/eios>).

Learning Management System (LMS) - программное приложение для администрирования учебных курсов в рамках дистанционного обучения. Среда модульного динамического обучения ЭИОС КубГУ функционирует на двух серверах: <https://moodle.kubsu.ru> и <https://openedu.kubsu.ru>, с программным приложением на базе системы управления курсами LMS Moodle с открытым кодом. Все студенты и преподаватели КубГУ имеют учетные записи для доступа к LMS, посредством использования единого логина и пароля, обеспечивающего доступ ко всем корпоративным сервисам.

Office 365 – распространяемая по подписке служба Microsoft, включающая полностью установленные классические приложения, доступная для всех преподавателей и обучающихся КубГУ (инструкция размещена в ЛК студентов и преподавателей)

Microsoft Teams (MS Teams) – приложение Office 365 (<https://teams.microsoft.com>), внедренное в КубГУ как корпоративная платформа, объединяющая в рабочем пространстве чат, встречи, заметки и вложения. Инструкция по организации работы в MS Teams размещена в ЛК преподавателей.

Обеспеченность дисциплин основной литературой в целом по ООП ВО составляет 100%. Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Обеспеченность дисциплин, практик дополнительной литературой составляет 100%.

Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата.

Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО 38.03.02 Менеджмент включает:

| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Номера аудиторий / кабинетов |
|----------|--|--|
| 1. | Аудитории для проведения занятий лекционного типа | 13,14, 23,24,25, 26, 27, 28, 32, 34, 35, 36 |
| 2. | Аудитории для проведения занятий семинарского типа | 13,14, 23,24,25, 32, 34, 35, 36, 37 |
| 3. | Аудитории для выполнения курсовых работ | 13, 14, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 32, 34, 35, 36, 37 |
| 4. | Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | 13, 14, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 32, 34, 35, 36, 37 |
| 5. | Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | 13, 14, 15, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 32, 34, 35, 36, 37 |
| 6. | Лаборатория для занятий по информатике | 26 |
| 7. | Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности | 27 |
| 8. | Лаборатория информационно-коммуникационных систем | 28 |
| 9. | Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин | 18 |
| 10. | Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | 26-а |
| 11. | Зал для проведения занятий по физической культуре и спорту | 12 |

| | | |
|-----|---------------|----|
| 12. | Актальный зал | 22 |
|-----|---------------|----|

Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

| № | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|----|---|
| 1. | Libre Office 5.0.6 (свободный офисный пакет); |
| 2. | Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор); |
| 3. | Inkscape 0.91 (векторный графический редактор); |
| 4. | Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков); |
| 5. | Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet); |
| 6. | 7-zip 9.15 (архиватор); |
| 7. | Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса). |

Наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Материально-техническая база филиала имеет учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, проведения практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, помещения для самостоятельной работы, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

На первом этаже учебного корпуса филиала, без перепада высот от уровня входа, находится приемная комиссия филиала, методический кабинет с диспетчером по расписанию занятий, учебные аудитории, библиотека (в филиале используется электронно-библиотечная система, обеспечивающая одновременный доступ обучающихся в соответствии с образовательными стандартами), читальный зал с выходом в Интернет, электронная библиотека, научный отдел.

В учебных кабинетах, подготовлены наиболее комфортные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом подъезда и разворота коляски, увеличения ширины прохода между столами, замена двухместных столов на одноместные. В учебных аудиториях первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусматривают расположение обучающихся с ОВЗ по зрению и слуху, а в ряду у дверей – для обучающихся с ОВЗ, передвигающихся в кресле-коляске.

Условия, предоставляющие возможность организации спортивных и массовых мероприятий обучающихся с ОВЗ и инвалидов, обеспечены наличием зала для проведения занятий по физической культуре и спорту, расположенного на первом этаже здания, доступ к которому обеспечивается переносными мобильными пандусами, и актового зала, доступ к которому обеспечивается мобильным лестничным подъемником. Актальный зал оборудован световым интерактивным табло-информатором и имеет беспрепятственный доступ (вход, передвижение по помещению).

Обеспечение доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Здание филиала находится в центре города и вход в него не имеет перепада высот по отношению к тротуару. Возможность беспрепятственного доступа поступающих и обучающихся с ОВЗ и инвалидов к объектам инфраструктуры филиала и соблюдение социально-бытовых условий в части требований к размерам пространства для движения и маневриро-

вания в кресле-коляске обеспечиваются глубиной входного тамбура 1,8 м, шириной входных дверей 1,5 м, шириной коридоров 2,8 м., 2,9 м., 4,9 м., 5,2 м., переносными мобильными пандусами, лестничным мобильным подъемником. Для беспрепятственного передвижения по лестнице на 2 и 3 этажи инвалидов-колясочников используется лестничный гусеничный подъемник для инвалидов LG 2004.

Для безопасного передвижения лиц с ограниченными возможностями лестничные марши оборудованы одинарными пристенными поручнями, а ступени на лестницах имеют противоскользящие резиновые накладные проступи.

С целью обеспечения доступности учебного заведения для слабовидящих людей в филиале используются тактильные таблички с азбукой Брайля, тактильные наклейки на поручни, желтые круги для маркировки прозрачных дверей, предупреждающая о препятствии напольная тактильная плитка и контрастные предупреждающие полосы на краевых ступенях лестницы.

Для безопасного и беспрепятственного передвижения маломобильных граждан в филиале установлены тактильные указатели на лестничных поручнях. Используется тактильная напольная предупреждающая плитка за 60 см. перед лестницей вверх и вниз.

Оформлена вывеска с названием организации, графиком работы организации, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне.

Выделены 2 места для автотранспортных средств инвалидов на парковке перед входом в здание филиала.

Условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В филиале созданы хорошие условия для питания студентов: в учебном корпусе располагается просторный, светлый буфет (общей площадью 68 кв.м.), обеспечивающий студентов богатым ассортиментом горячих и холодных напитков, хлебобулочных изделий, мясных и рыбных блюд. Режим занятий предусматривает перерыв на обед, во время которого студенты могут воспользоваться услугами городской столовой, которая располагается в ста метрах от учебного корпуса, или находящегося рядом уютного кафе.

Месторасположение буфета на первом этаже с широкими дверными проемами удобно для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеется возможность беспрепятственного передвижения по помещению инвалидов-колясочников.

Условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Большое внимание в филиале уделяется спортивной культуре и оздоровительным мероприятиям. В здании учебного корпуса находится один из лучших спортивных залов города площадью 256,3 кв.м., оборудованный баскетбольными щитами, волейбольными стойками, шведской стенкой, столами для настольного тенниса, что позволяет проводить занятия по физической культуре на достойном уровне. В спортивном зале филиала ежегодно проводятся городские соревнования по настольному теннису. Спортивные команды филиала регулярно выезжают на различные городские и краевые соревнования по баскетболу, волейболу, настольному теннису и др. видам спорта, участвуют в турнирах по шахматам, борьбе, силовому троеборью, гиревому спорту, легкой атлетике. Отдельные спортсмены имеют опыт участия не только во всероссийских, но и в международных соревнованиях.

В филиале функционирует медицинский пункт общей площадью 32,16 кв.м., в том числе процедурная комната – 15,60 кв.м. и смотровой кабинет – 16,56 кв.м., оснащенные всем необходимым инвентарем в соответствии с требованиями санитарных норм. Процедурная комната оборудована бактерицидным излучателем, необходимыми медикаментами, кушеткой, манипуляционным и инструментальными столами, холодильниками в т.ч. фармацевтическим, раковиной с горячей и холодной водой. Работой медпункта руководит медицинская сестра, которая оказывает первую доврачебную помощь студентам при возникновении ситуаций, требующих медицинского наблюдения или вмешательства (сезонные вирусные заболевания, травмы, обморочные состояния, отравления), при необходимости организует транспортировку в поликлинику или больницу. Проводит работу по организации профилактических медосмотров и осуществляет контроль над их своевременным проведением, составляет график проведения прививок. С МБУЗ «Городская многопрофильная

больница» муниципального образования г. Армавир заключен договор об организации медицинского обслуживания обучающихся филиала № 7 от 15.02.18 г.

Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Доступ к информационным системам лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов обеспечивается электронной библиотекой на первом этаже учебного корпуса, где нет перепада высот от уровня входа, (рядом находится научный отдел) и тремя компьютерными классами на втором этаже, доступ к которым обеспечен лестничным мобильным подъемником.

Официальный сайт филиала имеет версию для слабовидящих пользователей.

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В филиале обеспечивается доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам /База информационных потребностей КубГУ/

Для активизации познавательной деятельности студентов в филиале используется мультимедийное оборудование, активно применяются в учебном процессе электронные учебники, а также доступ к электронным образовательным ресурсам КубГУ и электронным библиотекам, используются новые формы и методы обучения.

Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Помещения филиала укомплектованы учебной мебелью, техническими средствами обучения, экранами, мультимедийным оборудованием и пр. В помещениях имеются наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации в соответствии с рабочими учебными программами дисциплин. Имеется доступ в электронную информационно-образовательную среду. Мультимедийное проекционное оборудование в актовом зале, аудиториях 23, 24, 25, 28, 34 стационарное и переносное в компьютерных классах и в любых аудиториях, где оно требуется. Актовый зал оборудован световым интерактивным табло-информатором.

О наличии общежития, интерната, в том числе, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии.

В филиале основной контингент студентов составляют городские жители и жители близлежащих районов, которые добираются до места учебы на общественном или личном транспорте и в общежитии не нуждаются.

Социально-бытовые условия студентов и сотрудников филиала, материально-техническая база, обеспечивающая их, достаточны для обеспечения проведения учебного процесса.

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата

Согласно Методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИ-

ВАОУЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

Концепцию формирования социокультурной среды филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Кодекс корпоративной культуры Кубанского государственного университета
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Кубанского государственного университета;
- Положение о филиале;
- Положение «О Совете обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ»»;
- Положение «О Совете обучающихся филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире».

В филиале сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников филиала и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные решения, нести ответственность. Социокультурная среда филиала представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление студентов, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение студентов в различные сферы жизнедеятельности филиала.

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы.

Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП

Стратегической целью социальной и воспитательной работы является формирование обучающегося филиала как самостоятельного, здорового (здорового) человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

Для достижения поставленной цели используются модернизация филиала как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности посредством гражданско-патриотического, профессионального, трудового, социального, экономического, психологического, бытового, правового, эстетического, физического и экологического направлений деятельности. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование личности обучающегося на основе сформировавшейся системы традиционных ценностей, лежащей в основе развития российского общества, способствующей личностному, творческому и профессиональному развитию, самовыражению в различных сферах жизнедеятельности, что способствует

обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Достижение поставленной цели обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;
- дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений филиала, общественных и профсоюзных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки обучающихся;
- развитие системы социального партнёрства;
- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;
- подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, социально-психологическому и др.;
- расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;
- организация и ведение работы по выполнению социальных программ и проектов;
- активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;
- реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;
- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;
- мониторинг состояния социальной и воспитательной работы филиала;
- участие в формировании и поддержании имиджа филиала. Позиционирование филиала как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы филиала и строится с учетом специфики общего воспитательного процесса филиала, традиций, интересов, ценностей филиала.

Основные направления деятельности студентов

Учебная, научно-исследовательская, патриотическая, культурно-досуговая, волонтерская, спортивно-массовая, оздоровительная, общественная, информационно-просветительская, организационная деятельность.

Основные студенческие сообщества/объединения/центры филиала

| <i>Основные студенческие сообщества филиала</i> | <i>Образовательный компонент</i> | <i>Формируемые общекультурные компетенции</i> |
|---|---|---|
| Совет обучающихся (Студенче- | В процессе работы в Совете обучающихся, который представляет собой крупнейший студенческий предста- | ОК 1 ОК 2 ОК 3 |

| | | |
|---|--|--|
| ский Совет) филиала, в том числе: | <p>вительный орган филиала, обучающиеся получают уникальную возможность приобрести важнейшие социокультурные компетенции, коммуникативные навыки, навыки, позволяющие преодолевать сложные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия при организации и проведении студенческих молодежных мероприятий. Обучающиеся формируют навыки управления, администрирования, планирования и т.д.</p> <p>Совет обучающихся создан в целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в филиале.</p> | <p>ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8</p> |
| Учебный отдел | Оказывает содействие учебному отделу филиала в организации учебного процесса, разрабатывает мероприятия по повышению мотивации обучающихся к учебной деятельности и общественной жизни, осуществляет меры по улучшению показателей успеваемости и посещаемости. | <p>ОК 5 ОК 6 ОК 7</p> |
| Научный отдел | Организует совместно с научным отделом филиала, кафедрами филиала, Научным обществом молодых ученых и студентов научную деятельность студентов, проведение круглых столов, дебатов. | <p>ОК 5 ОК 6 ОК 7</p> |
| Культурно-массовый отдел | Осуществляет содействие развитию творческого потенциала студенческой молодежи и организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий. | <p>ОК 5 ОК 6 ОК 7</p> |
| Спортивный отдел | Организует физкультурно-массовую, спортивно-воспитательную работу со студентами филиала. Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в филиале одним из стратегических направлений развития личности студентов. | <p>ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8</p> |
| Информационно-аналитический отдел | Занимается подготовкой материалов для газеты «Грани куба», а также материалов на сайт. К функциям данного отдела относятся оформление стендов, стенгазет, декораций, необходимых для творческих мероприятий. | <p>ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7</p> |
| Отдел волонтерской и социальной работы: | Организует проведение социальных опросов и анкетирования среди обучающихся с целью выявления актуальных проблем и потребностей. Ведет деятельность в области пропаганды волонтерской деятельности в среде обучающихся, работает в направлении их вовлечения в проекты, связанные с оказанием социально-психологической поддержки детям-сиротам и детям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации. | <p>ОК 5 ОК 6 ОК 7</p> |
| НОМУС | Способствует созданию и реализации научно-исследовательских проектов обучающихся, аспирантов и молодых ученых филиала. Основное направление деятельности Научного общества молодых ученых и студентов филиала заключается в создании необходимых условий для развития студенческой науки. | <p>ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Заседания Научного общества молодых учёных и студентов проводятся регулярно в течение учебного года, на них рассматриваются текущие вопросы, осуществляется изучение опыта по организации и развитию НИРС, обсуждаются результаты научных работ, что позволяет развивать у обучающихся умение вести дискуссию, высказывать свое мнение, отстаивать свою точку зрения. Ежегодно члены НОМУСа становятся победителями и лауреатами научных конкурсов и конференций различного уровня – от вузовских до международных. Под научным руководством высококвалифицированных специалистов студентам предоставляется возможность заниматься разработкой определенной научно-исследовательской темы и принимать участие в научно-практических конференциях и конкурсах вузовского, регионального, всероссийского уровней.</p> | |
|--|--|--|

Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии

Технология социальной поддержки: Социальная поддержка студентов осуществляется в течение всего учебного года.

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются *коммуникативные технологии*. Они обеспечивают организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

Проекты изменения социокультурной среды

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

Работа в филиале направлена на объединение усилий всех подразделений, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

В филиале проводится ежемесячная работа по анализу потребностей г. Армавира и близлежащих районов в специалистах с высшим образованием, прогноз развития ситуации, определение стратегических ориентиров подготовки специалистов в филиале. По просьбам работодателей, представители которых входят в состав ГЭК, выпускники филиала направляются на собеседование в организации для дальнейшего трудоустройства.

Студенческое самоуправление

В филиале созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно развивается студенческое самоуправление. В филиале работает Совет обучающихся филиала, деятельность которого направлена на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческого молодёжи, развития её социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив.

Организация учета и поощрения социальной активности;

Формы организации учета социальной активности: персональные портфолио сту-

дентов, в которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Формы поощрения студентов:

1. Материальные: перевод на вакантное бюджетное место, материальная поддержка, повышенная академическая стипендия, подарок.
2. Персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов.
3. Публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте филиала, факультета и т.д.

Используемая инфраструктура филиала

В филиале имеется помещение общей площадью 68 кв.м для питания обучающихся и работников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В филиале созданы благоприятные условия для питания студентов, преподавателей и сотрудников: в учебном корпусе располагается просторный, светлый буфет, обеспечивающий посетителей богатым ассортиментом горячих и холодных напитков, хлебобулочных изделий, мясных и рыбных блюд. Для полноценного приёма пищи режим занятий студентов предусматривает перерыв на обед. График работы буфета составлен в соответствии с графиком учебного процесса в филиале.

Месторасположение буфета на первом этаже с широкими дверными проемами удобно для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеется возможность беспрепятственного передвижения по помещению инвалидов-колясочников.

Условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Филиал располагает медицинским кабинетом для медицинского обслуживания обучающихся и работников, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Медицинский кабинет площадью 32,16 кв. м. расположен на первом этаже (доступ инвалидов-колясочников обеспечивается переносным пандусом) и состоит из помещений процедурной комнаты и смотрового кабинета. Имеется лицензия Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития от 29 августа 2017 г. № ФС-23-01-004718 (Приложение №4, серия ФС 00112063).

Библиотека филиала располагает библиотечными фондом, укомплектованным печатными изданиями в соответствии с требованиями стандартов и перечисленными в рабочих программах дисциплин, практик. В филиале используется электронно-библиотечная система, обеспечивающая одновременный доступ обучающихся в соответствии с образовательными стандартами. Филиал располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Общая площадь библиотеки составляет 131,6 кв. м. Читальный зал библиотеки рассчитан на 24 посадочных места. Общий фонд библиотеки на 01.01.2017 г. (включая издания из электронных библиотечных систем) составляет 175626 экз. различных видов изданий и представляет собой собрание учебной, учебно-методической (43060 экз.), научной и справочной литературы (14228 экз.), в том числе электронные издания (136069). В 2016 г. библиотекой были обслужены 1001 читатель. Количество посещений – 8088, количество книговыдач – 9849 экземпляров.

| Помещение | Адрес места нахождения | Площадь, м ² | Количество мест | Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|-----------|------------------------|-------------------------|-----------------|--|
|-----------|------------------------|-------------------------|-----------------|--|

| | | | | |
|--|--|-------|----|--|
| Библиотека | 352930 Российская Федерация, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Комсомольская, д. 126 | 131,6 | 24 | Месторасположение библиотеки на первом этаже с широкими дверными проемами удобно для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеется возможность беспрепятственного передвижения по помещению инвалидов-колясочников |
| Зал для проведения занятий по физической культуре и спорту | 352930 Российская Федерация, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Комсомольская, д. 126 | 256,3 | | Условия, предоставляющие возможность организации спортивных и массовых мероприятий обучающихся с ОВЗ и инвалидов, обеспечены наличием спортивного зала, расположенного на первом этаже здания, доступ к которому обеспечивается переносными мобильными пандусами |
| Буфет | 352930 Российская Федерация, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Комсомольская, д. 126 | 68 | 72 | Месторасположение буфета на первом этаже с широкими дверными проемами удобно для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеется возможность беспрепятственного передвижения по помещению инвалидов-колясочников |
| медкабинет | 352930 Российская Федерация, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Комсомольская, д. 126 | 32,16 | | Филиал располагает медицинским кабинетом для медицинского обслуживания обучающихся и работников, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Кабинет расположен на первом этаже (доступ инвалидов-колясочников обеспечивается переносным пандусом) |

Используемая социокультурная среда города

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов-преподавателей со своими группами студентов в рамках участия в филиальных и университетских культурных мероприятиях, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия студентов

Социальные партнеры

Организация воспитательной деятельности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной целевой программой развития образования, утвержденной постановлением Правительства РФ от 23 мая 2015 г. № 497, Концепцией обеспечения здорового и безопасного образа жизни студентов Кубанского государственного университета, принятой решением Совета по воспитательной работе КубГУ от 02.02.09г.

Воспитание студенческой молодежи в современных условиях предполагает комплексный подход. Так, в рамках плана воспитательной работы осуществляется взаимодействие с Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Кубанским государственным университетом, отделом по делам молодежи администрации муниципального образования город Армавир, с Армавирским краеведческим музеем, Армавирским театром драмы и комедии, музеем боевой славы «Вятич», музеем боевой Славы армавирской школы пилотов, с Советом ветеранов г. Армавира.

Обучающиеся систематически посещают круглые столы, тематические акции, библиотечные журфиксы, участвуют в литературных конкурсах по совместному плану работы филиала Кубанского государственного университета в г. Армавире и центральной городской библиотеки им. Крупской.

В вузе проводятся встречи обучающихся с председателями национальных общественных организаций города Армавира «Союз армян России», «Дагестан», «Адыгэ хасэ» и др.

Важной составляющей воспитания молодежи является привитие подрастающему поколению гуманизма, сопереживания, сопричастности к чужой беде. В связи с этим в вузе

ведется систематическая благотворительная деятельность. Оказывается помощь Армавирскому социально-реабилитационному центру для несовершеннолетних «Улыбка».

Одним из направлений деятельности филиала по повышению правовой грамотности является работа обучающихся нашего филиала, под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры правовых дисциплин, в рамках Школы правовых знаний, совместно с Центром правовой информации.

Школа правовых знаний включает обучение как школьников так и обучающихся филиала. Со студентами проводятся мероприятия специалистами компании «Гарант», которая является одной из ведущих информационных компаний России и выступает разработчиком компьютерной правовой системы ГАРАНТ и комплекса информационно-правового обеспечения (ИПО). Цель данных занятий – повышение правовой культуры и экономической грамотности студентов. Содействие формированию единого открытого информационного пространства Российской Федерации в области правовой и экономической информации, росту интеллектуального потенциала страны.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО бакалавриата относятся:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- программа государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

Матрица компетенций представлена в Приложении 5.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным

планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрой филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов.

Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы (далее - государственные аттестационные испытания).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы бакалавриата входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО бакалавриата включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Финансовый менеджмент

В своем содержании ВКР должна иметь органическое внутренне единство, логику изложения, завершенность раскрытия темы.

ВКР должна носить творческий характер (использование оригинальных документов, материалов эксперимента, исследования), быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, оформление библиографических ссылок на документы и списка литературы в соответствии с ГОСТами, аккуратность исполнения). Выпускник должен четко изложить, какие основные положения и полученные результаты он представляет к защите.

При написании ВКР выпускник использует, имеющуюся по теме ВКР, учебную, специальную научную литературу, анализирует действующие законодательные и подзаконные акты, практику их применения.

Заимствование текста из авторских литературных произведений без ссылки на них не разрешается. Работа возвращается выпускнику после проверки в системе «Антиплагиат» для доработки, если доля заимствований больше допустимой.

Структура и содержание ВКР согласуется с научным руководителем, визируется им и оформляется в виде задания.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих позиций:

- введение;
- разделы основной части квалификационной работы (по два-три подраздела);
- заключение
- список использованных источников
- приложения

К содержанию разделов выпускной квалификационной работы устанавливаются следующие требования.

Введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Актуальность темы может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, указы, постановления органов государственной власти Российской Федерации или отдельных субъектов Российской Федерации, касающиеся рассматриваемых в бакалаврской работе вопросов.

Практическое значение разработки темы выпускной квалификационной работы подчеркивается ее важностью в решении вопросов оптимизации функционирования субъектов хозяйствования различных сфер и направлений деятельности.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное, как целое и его сторона.

Четко формулируется конкретная проблема, цель и задачи исследования.

Цель – идеальное представление конечного результата, то, чего нужно достичь в конечном итоге. Формулировка цели должна обязательно согласовываться с названием работы.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач (примерно 4-6). Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд установочных заданий в повелительном наклонении:

- изучить...;
- уточнить...;
- описать...;
- рассмотреть...;
- установить...;
- выявить...;
- сформулировать...;
- построить...;
- разработать...;
- предложить...и т.п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой выпускной квалификационной работы. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав (разделов) и параграфов выпускной квалификационной работы. Заголовки разделов или параграфов определены формулировкой и решением задач ВКР.

Обязательным элементом Введения выпускной квалификационной работы является указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

В основной части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Изменение структуры работы возможно только в исключительных случаях при согласии научного руководителя.

В первом разделе представляются результаты теоретического исследования выпускника по заявленной в теме работы проблеме.

В ходе изложения материалов обязательно должна высказываться личная точка зрения обучающегося. При этом могут быть использованы следующие выражения:

- «по нашему мнению,...»;
- «на наш взгляд,...»;
- «представляется целесообразным».

Во втором разделе, основываясь на положениях, сформулированных в теоретической части, проводится аналитическая разработка задач выпускной квалификационной работы. Последняя должна включать характеристику и анализ состояния объекта исследования в общих и аспектных вопросах темы выпускной квалификационной работы.

Выбор показателей, по которым проводится анализ, осуществляется в зависимости от объекта исследования. По той же причине они будут отличаться как по объёму, так и по форме представления и изложения материала.

Анализ динамики основных показателей деятельности производится за ряд предыдущих лет (за 2-3 года).

В результате аналитического изучения объекта исследования в контексте аспектных вопросов исследования в сжатой форме формулируются выводы, и обосновывается необходимость разработки конкретных проектных мероприятий.

Основным итогом данного раздела выпускной квалификационной работы должно явиться обоснование потребности в совершенствовании реализации решения выбранной задачи в условиях рассмотренного объекта с использованием подходов, рассмотренных в первой главе работы.

Третий раздел ВКР посвящается разработке мероприятий по совершенствованию функционирования объекта исследования. Оптимизация функционирования объекта исследования основывается:

- на исходных принципах, положениях и методике, изложенных в теоретической части ВКР;

- на выводах, изложенных в аналитической части ВКР;

- на перспективах развития объекта исследования.

Количественно в выпускной квалификационной работе должно быть представлено не менее 3-4 мероприятий, то есть организационно-управленческих рекомендаций, выполнение которых должно способствовать решению выявленных проблем. При этом должна быть учтена реалистичность рекомендуемых мероприятий, их осуществимость и обоснованность, их необходимость для устранения выявленных проблем и недопущения их появления вновь.

В этом разделе предлагаются и обосновываются организационные и практические рекомендации, подтверждается их правомерность на основе проведенного анализа, как теоретических положений, так и фактических данных.

Описываются способы устранения (ослабления) негативных тенденций. Формулируются конкретные рекомендации на основе принятого решения.

Все предложения и рекомендации должны носить реальный характер и иметь практическое значение.

Заключение должно отражать практическую значимость выполненной работы. Оно включает в себя:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;

- итоги анализа изучаемой проблемы в организации, обобщенные выводы по теме исследования;

- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию экономических отношений и механизмов управления, а также итоги расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

В список использованных источников включаются ссылки на литературные и электронные источники, использованные при написании работы, нормативные документы и материалы организаций, использованные при подготовке выпускной квалификационной работы.

В приложения выносятся дополнительный материал, необходимый для подтверждения рассматриваемых положений. Приложения могут содержать: графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов.

Боле подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в приложении 4.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Порядок проектирования и реализации программ бакалавриата определяются ФГБОУ ВО «КубГУ» на основе следующих документов:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 28.04.2016 г.));

- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383);

- Положение об ООП (приказ КубГУ № 1138 от 04 июля 2017 г.);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образо-

вательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах (от 22.09.2017 г.);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах (приказ КубГУ №1555 от 29.09.2017 г.);

– Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ (приказ КубГУ № 272 от 03.03.2016 г.);

– Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (приказ КубГУ № 272 от 03.03.2016 г.);

– Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат» (приказ КубГУ № 109 от 29.01.2016г.);

– Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной аттестационных испытаний (приказ КубГУ № 1756 от 24.12.2015г.);

– Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (приказ КубГУ № 495 от 11.04.2016 г.);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах (приказ КубГУ № 965 от 05.06.2017 г.);

– Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ высшего образования (приказ КубГУ № 272 от 03.03.2016г.);

– Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин (приказ КубГУ № 272 от 03.03.2016 г.);

– Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, студентов, осваивающих в ФГБОУ ВО «КубГУ» основные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (приказ КубГУ № 272 от 03.03.2016 г.)

– Положение о научно-исследовательской работе студентов (приказ КубГУ № 272 от 03.03.2016 г.);

– Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Кубанского государственного университета и его филиалов (приказ № 2202 от 26.12.2017 г.);

– Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах (приказ КубГУ №1477от 22.09.2017г.);

– Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (приказ КубГУ № 272 от 03.03.2016 г.);

– Положение об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах (приказ КубГУ № 1812 от 01.11.2017 г.);

– Положение об академической мобильности в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах (решение Ученого совета КубГУ, протокол № 09 от 27.04.2018 г.) и другие документы.

В ходе самообследования филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире проверяет себя по множеству критериев: состояние материально-технической базы, качество профессорско-преподавательского состава, научно-методическая обеспеченность учебного заведения, сведения о карьерном росте выпускников и их востребованности на рынке труда

Учебный план и календарный учебный график

План одобрен Ученым советом филиала
 Протокол № 9 от 17.04.2020

38.03.02

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Филиал ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет" в г. Армавире

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 по программе бакалавриата



А Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор

Астапов М.Б.

20.04.20

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) - Финансовый менеджмент

| |
|--|
| Квалификация: Бакалавр |
| Программе подготовки: прикладной бакалавриат |
| Форма обучения: Зочная |
| Срок обучения: 4г 6м |

Год начала подготовки 2020
 Образовательный стандарт (ФГОС) № 7 от 12.01.2016

| Основной | Виды деятельности | |
|----------|-------------------|-------------------------------|
| + | + | организационно-управленческая |
| + | - | информационно-аналитическая |
| + | - | предпринимательская |

СОГЛАСОВАНО

Зам. начальника УМУ _____ / Краснова Н.В./
 Директор филиала _____ / Павлова А.Х./
 Зам. директора филиала _____ / Тарубаров В.В./
 Зав.кафедрой _____ / Косенко С.Г./

| Page 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Page 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| Financial indicators | | | | | | | | | | Financial indicators | | | | | | | | | | Financial indicators | | | | | | | | | | Financial indicators | | | | | | | | | |
| 10.03.2018 | | | | | | | | | | 10.03.2018 | | | | | | | | | | 10.03.2018 | | | | | | | | | | 10.03.2018 | | | | | | | | | |
| Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q5 | Q6 | Q7 | Q8 | Q9 | Q10 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q5 | Q6 | Q7 | Q8 | Q9 | Q10 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q5 | Q6 | Q7 | Q8 | Q9 | Q10 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q5 | Q6 | Q7 | Q8 | Q9 | Q10 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план '38.03.02 Менеджмент Финансовый менеджмент ЗФО.plx'

| | Итого | | | з.е. | | | Курс 1 | Курс 2 | Курс 3 | Курс 4 | Курс 5 |
|-------------------------------------|--------------------------------|-------|--------------|-------|-------|------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | Баз.% | Вар.% | ДВ(от Вар.)% | | | | | | | | |
| | | | | Мин. | Макс. | Факт | | | | | |
| Итого (с факультативами) | | | | 189 | 295 | 242 | 60 | 61 | 60 | 39 | 22 |
| Итого по ОП (без факультативов) | | | | 187 | 293 | 240 | 60 | 60 | 59 | 39 | 22 |
| Дисциплины (модули) | 59% | 41% | 45.5% | 171 | 221 | 219 | 60 | 60 | 56 | 39 | 4 |
| Базовая часть | | | | 81 | 131 | 129 | 57 | 41 | 23 | 8 | |
| Вариативная часть | | | | 90 | 90 | 90 | 3 | 19 | 33 | 31 | 4 |
| Практики | 0% | 100% | 0% | 10 | 63 | 15 | | | 3 | | 12 |
| Вариативная часть | | | | 10 | 63 | 15 | | | 3 | | 12 |
| Государственная итоговая аттестация | | | | 6 | 9 | 6 | | | | | 6 |
| Базовая часть | | | | 6 | 9 | 6 | | | | | 6 |
| Факультативы | | | | 2 | 2 | 2 | | 1 | 1 | | |
| Вариативная часть | | | | 2 | 2 | 2 | | 1 | 1 | | |
| Учебная нагрузка (акад.час/нед) | ОП, факультативы | | | 49.6 | | | 58.6 | 59.5 | 51.8 | 35.4 | 16.7 |
| | в период гос. экзаменов | | | | | | | | | | |
| Контактная работа (акад.час/год) | ОП без элект. курсов по физ.к. | | | 159.2 | | | 198.2 | 196.5 | 185.7 | 187 | 28.4 |
| Аудиторная нагрузка (акад.час/год) | ОП без элект. курсов по физ.к. | | | 152.8 | | | 190 | 186 | 178 | 180 | 28 |
| Обязательные формы контроля | ЭКЗАМЕНЫ (Экз) | | | | | | 8 | 9 | 7 | 8 | |
| | ЗАЧЕТЫ (Зч) | | | | | | 11 | 9 | 9 | 3 | 2 |
| | ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО) | | | | | | | | | | 2 |
| | КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР) | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Процент ... занятий от аудиторных | лекционных | | | 41.1% | | | | | | | |
| | в интерактивной форме | | | 4.7% | | | | | | | |

УТВЕРЖАЮ
Проректор по работе с филиалами
И.А. Павлов



Филиал ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет" в г. Армавире
Календарный учебный график

38.03.02 Менеджмент, заочная форма обучения, год начала подготовки 2020

Направленность (профиль) - Финансовый менеджмент

| Мес | Сентябрь | | | | | | | Октябрь | | | | | | | Ноябрь | | | | | | | Декабрь | | | | | | | Январь | | | | | | | Февраль | | | | | | | Март | | | | | | | Апрель | | | | | | | Май | | | | | | | Июнь | | | | | | | Июль | | | | | | | Август | | | | | | | | | |
|-----|----------|------|-------|-------|------|------|-------|---------|------|------|-------|-------|-------|-----|--------|-------|-------|------|------|-------|-------|---------|-----|------|-------|------|-----|------|--------|-------|------|------|-------|-------|------|---------|-------|-------|-------|-----|------|-------|-------|------|------|-------|-------|------|-----|--------|-------|-------|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|--|------|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-3 | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-4 | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 26-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 30-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-3 | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-2 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Нед | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Директор филиала в г. Армавире

А.Х.Павлова

Зам. начальника УМУ

Н.В.Краснова

Базовая часть

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.01 ИСТОРИЯ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Цели освоения дисциплины «История»:

Цель курса:

- формирование комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой цивилизации;
- овладение базовыми знаниями в области отечественной истории, а также освоении закономерностей и особенностей становления и развития российской государственности в хронологической последовательности с учетом всех влияющих на исторический процесс факторов – экономического, социального, политического, национального, географического;
- формирование у студентов активной гражданской позиции, основанной на богатейшем опыте предшествующих поколений соотечественников, сумевших на протяжении веков построить и не раз отстоять крупнейшую и во многом уникальную страну-цивилизацию;
- расширение гуманитарной подготовки студентов, формирование навыков для комплексной оценки современного исторического процесса;
- раскрытия места и значения российской цивилизации во всемирном историческом процессе;
- выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины

- воспитание гражданственности, формирование национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- повышение политической, правовой, гражданской и духовной культуры. Подготовка их к активному участию в современной общественной и политической жизни страны;
- расширение социального опыта при анализе и обсуждении форм человеческого взаимодействия в истории;
- развитие исторического мышления, умения выявлять историческую обусловленность различных версий и оценок событий прошлого и современности, определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории;

- формирование способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, критически анализировать полученную социальную информацию, различая в ней факты и мнения, описания и объяснения, выявляя историческую и методологическую обусловленность различных точек зрения, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить ее с исторически возникшими мировоззренческими системами;

- формирование способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, критически анализировать полученную социальную информацию, выявляя историческую и методологическую обусловленность различных точек зрения;

- освоение базового понятийного аппарата исторической науки, формирование умения и навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой;

- сформировать представление об историческом процессе общем и особенном в российской истории как неотъемлемой, органической части всемирной истории.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.01 «История»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|---|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | - основные закономерности исторического процесса; - этапы исторического развития России; - место и роль России в истории человечества и в современном мире. | - разносторонне охарактеризовать особенности исторического пути России и ее отдельных исторических периодов; - объяснить причинно-следственные связи исторических событий и явлений. - анализировать и оценивать социальную информацию. - планировать и осуществлять | - элементами исторического анализа; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - навыками критического восприятия информации. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | свою деятельность с учетом результатов этого анализа. | |
|--|--|--|--|---|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1 Касьянов, В. В. История России: учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08424-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-rossii-455907#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

2 Алексеев, Л. В. Историография: западные земли домонгольской Руси в историко-археологическом осмыслении: учебное пособие для вузов / Л. В. Алексеев, В. П. Богданов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10628-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/istoriografiya-zapadnye-zemli-domongolskoy-rusi-v-istoriko-arheologicheskom-osmyslenii-455960#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

3 Богданов, В. П. История благотворительности в России. Москва и московская пресса конца XIX века: учебное пособие для вузов / В. П. Богданов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10031-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-blagotvoritelnosti-v-rossii-moskva-i-moskovskaya-pressa-konca-hih-veka-456004#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

4 Кириллов, В. В. История России для технических вузов: учебник для вузов / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 565 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12872-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-rossii-dlya-tehnicheskikh-vuzov-448485#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Волков, В. А. История России с древнейших времен до конца XVII века: учебник и практикум для вузов / В. А. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03907-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-rossii-s-drevneyshih-vremen-do-konca-xvii-veka-450308#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

2 Личман, Б. В. История России с древнейших времен до конца XIX века: учебное пособие для вузов / Б. В. Личман. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

10595-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-rossii-s-drevneyshih-vremen-do-konca-hih-veka-456043#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

3 Набатова, О. Г. История России с древнейших времен до начала XVI века. Конспект уроков: практическое пособие / О. Г. Набатова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07568-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-rossii-s-drevneyshih-vremen-do-nachala-xvi-veka-konspekt-urokov-453102#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Корниенко Т.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.02 ФИЛОСОФИЯ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Целью освоения дисциплины «Философия» заключается в формировании основы философских знаний как понимания смысла человеческого бытия, роли нравственного выбора, взаимосвязи свободы и ответственности, мировоззренческие и методологические основы мышления.

Задачи дисциплины:

Сформировать ценностные ориентации в профессиональной и социальной деятельности.

Дать знания предметной области, системы, содержания и взаимосвязи основных принципов, законов, понятий и категорий философии, знание принципов, закономерностей, тенденций развития бытия природы, общества и п

о Сформировать умение использовать полученные знания для решения социальных и профессиональных задач.

н

а Место дисциплины в структуре образовательной программы.

в Дисциплина **Б1.Б.02 «Философия»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

т

е

л

ь

н

о

~

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).
 Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих

к

| № М.п. П е Т е н Ц и й (с о Г л а с н о Ф Г О С) : | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--|--------------------|--|---|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОК-1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | основы философских знаний, наиболее общие стороны природы, общества, мышления, законы их развития. - основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественно о развития | - формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; - использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений | - навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, изложения собственной точки зрения. - навыками анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем. -навыками использования основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| | ОК-6 | способностью к самоорганизации и самообразованию | - основы самоорганизации и самообразования | - применять на практике навыки самоорганизации и самообразования | - навыками самоорганизации и самообразования |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1 Ретюнских, Л. Т. Философия: учебник для вузов / Л. Т. Ретюнских. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9073-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/filosofiya-450421#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

2 Пивоваров, Д. В. Онтология: материя и ее атрибуты: учебное пособие для вузов / Д. В. Пивоваров. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03084-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ontologiya-materiya-i-ee-atributy-453243#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

3 Платон, -. Пир. Апология Сократа / Платон; переводчик С. К. Апт, М. С. Соловьев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 89 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06630-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/pir-apologiya-sokrata-455261#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

4 Каган, М. С. Проблемы теории культуры. Избранные труды / М. С. Каган. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06179-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/problemy-teorii-kultury-izbrannye-trudy-454648#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Крюков, В. В. Философия: учебник для вузов / В. В. Крюков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06271-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/filosofiya-453394#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

2 Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02014-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/filosofiya-v-2-ch-chast-1-451889#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

3 Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02016-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/filosofiya-v-2-ch-chast-2-451890#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

4 Каган, М. С. Человек в теории культуры. Избранные труды: учебное пособие для вузов / М. С. Каган. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. —

195 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06180-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/chelovek-v-teorii-kultury-izbrannye-trudy-454735#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 432

Количество зачетных единиц – 12

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня знаний иностранного языка; овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности.

Задачи дисциплины

- совершенствовать способность студентов к профессионально-ориентированному иноязычному общению;
- развить у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке
- сформировать основные переводческие умения, необходимые для успешной профессиональной деятельности;
- совершенствовать навыки говорения для участия в различных ситуациях;
- расширить словарный запас слов на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.03 «Иностранный язык»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|---|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОК-4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности | читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности | необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет, экзамен

Основная литература:

1 Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1): учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08147-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-menedzherov-i-logistov-b1-c1-450355#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

2 Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2): учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06599-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-izuchayuschih-gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-a2-b2-451425#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

3 Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов (B1—B2): учебник и практикум для вузов / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07990-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-b1-b2-452042#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

4 Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management: учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://biblio-online.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-professional-reading-law-economics-management-454142#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02057-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-v-2-ch-chast-1-451963#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

2 Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02108-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-v-2-ch-chast-2-452153#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

3 Английский язык для медиков. English for Medical Students: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. П. Глинской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13022-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-medikov-english-for-medical-students-448762#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Оганесова И.С.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.04 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Цель освоения дисциплины «Правоведение» заключается в том, чтобы:

- дать представление об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности;

- раскрыть особенности функционирования государства и права в жизни общества;
- дать представление об основных правовых системах современности;
- определить значение законности и правопорядка в современном обществе;
- познакомить с основополагающими жизненно важными положениями действующей Конституции Российской Федерации - основного закона государства;
- показать особенности федеративного устройства России и системы органов государственной власти Российской Федерации;
- дать базовые знания (представления) по основным отраслям российского законодательства и особенно по тем, с которыми любой гражданин сталкивается в своей повседневной жизни;
- способствовать формированию широкого кругозора и правовой культуры специалиста. Знание законов и правовых актов придает человеку уверенность, позволяет правильно оценивать сложные общественные отношения и самостоятельно принимать оптимальные хозяйственные решения.

Задачи дисциплины

- привить обучающимся теоретические знания по дисциплине «Правоведение»;
- развить навыки правильного толкования и применения норм права к конкретным жизненным ситуациям;
- воспитать профессиональное отношение при применении законов и правовых актов;
- выработать умение понимать законы и другие нормативные правовые акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Современный специалист должен обладать правовыми знаниями, практическими навыками по защите своих прав и регулированию правоотношений в процессе жизнедеятельности. Законодательно закрепленное равноправие всех субъектов управленческой деятельности может быть достигнуто лишь при условии повышения уровня юридической подготовки в обществе. Правоведение тесно связано с теорией государства и права, конституционным, гражданским правом. Кроме того, дисциплина базируется на административном, трудовом, уголовном, экологическом праве.

Знания, приобретаемые в рамках дисциплины, используются работниками всех отраслей народного хозяйства, служащими частных, государственных и муниципальных учреждений, предпринимателями в сферах банковской, страховой, аудиторской деятельности, налогообложения и антикризисного

управления, в том числе с участием судов и других правоохранительных органов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.04 «Правоведение»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|---|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОК-6 | Способностью к самоорганизации и самообразованию | пути и средства саморазвития | критически оценить свои достоинства и недостатки | способностью к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства |
| 2 | ОПК-1 | Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | основы нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. | осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | знаниями о понятии, признаках и видах юридической ответственности, норма права: понятие, признаки, структура, знаниями о нормативно-правовом акте: понятии, видах; - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Правоведение: учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.]; под редакцией С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/pravovedenie-449851#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

2 Обухова, О. В. Право: учебник и практикум для вузов / О. В. Обухова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01001-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/pravo-452040#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Кашанина, Т. В. Право: учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00342-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/pravo-450104#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

2 Правоведение: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/pravovedenie-449962#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Ярмонова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.05 ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 180

Количество зачетных единиц – 5

Цель освоения дисциплины «Институциональная экономика» – дать будущим бакалаврам представление об основных понятиях и закономерностях институциональной и современной неинституциональной теории. Включение институтов позволяет расширить круг проблем и инструментов для их решения в экономике.

Изучение институциональной экономики призвано вооружить будущих

бакалавров знаниями и навыками науки, имеющей как большое мировоззренческое значение, поскольку вводит в круг знаний, описывающих рациональное поведение самостоятельных хозяйствующих субъектов, так и непосредственное практическое применение.

Задачи дисциплины:

- ознакомить будущих бакалавров с основными институциональными подходами в различных предметах исследования;
- дать представления о сущности институционального анализа основных экономических агентов;
- овладение студентами основными понятиями, законами и закономерностями изучаемой дисциплины;
- сформировать умение использования полученных знаний для анализа экономических явлений в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.05 «Институциональная экономика»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|--|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | основные понятия, категории, закономерности, характеризующие экономическое развитие | анализировать процессы и явления, происходящие в экономике | навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности |
| 2 | ПК-9 | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также | - основные исторические школы становления институционализма; - основные понятия и модели неоклассической и институциональной; | - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - использовать источники экономической, социальной, | - понятийным и категориальным аппаратом институциональной теории; - методологией институционального исследования - экономическими методами анализа поведения потребителей |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|
| | | <p>анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> | <p>- микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; методологические основания новой институциональной экономики</p> <p>понятия и свойства институтов в рамках новейшего институционального подхода; классификацию институциональных концепций; роль предприятий в институциональном процессе;</p> <p>- положения институциональной теории хозяйственного развития России; основные сетевые модели рынка и сети государств, существующих в сфере</p> <p>- международных отношений; роль государства в институциональном процессе.</p> | <p>управленческой информации для анализа институтов;</p> <p>-прогнозировать на основе институциональных моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на макро- и микроуровне;</p> <p>- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчёта, статьи.</p> <p>- найти и представить для обсуждения информацию об актуальной социально-экономической проблеме;</p> <p>-прогнозировать экономическую ситуацию в стране на основе знания закономерностей экономического развития.</p> | <p>лей, производителей, собственников ресурсов и государства;</p> <p>- навыками оценки эффективности функционирования и развития национальной экономики;</p> <p>- способностью оценить различные факторы функционирования и развития микро- и макроэкономических процессов.</p> |
|--|--|---|---|--|---|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Одинцова, М. И. Институциональная экономика: учебник для вузов / М. И. Одинцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6666-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/institucionalnaya-ekonomika-450031#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

2 Колосов, А. В. Институциональная экономика: учебник и практикум для вузов / А. В. Колосов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4420-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/institucionalnaya-ekonomika-450039#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

3 Коломак, Е. А. Институциональная экономика: учебное пособие для вузов / Е. А. Коломак, М. М. Михалёва. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 106 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08182-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/institucionalnaya-ekonomika-455635#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Вольчик, В. В. Институциональная экономика: учебное пособие для вузов / В. В. Вольчик. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00910-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/institucionalnaya-ekonomika-452743#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

2 Онуфриева, А. С. Институциональная экономика: учебное пособие для вузов / А. С. Онуфриева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08430-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/institucionalnaya-ekonomika-455485#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

3 Сухарев, О. С. Институциональная экономика: учебник и практикум для вузов / О. С. Сухарев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06461-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/institucionalnaya-ekonomika-450386#page/1> (Дата обращения: 14.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.06 МАТЕМАТИКА

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 288

Количество зачетных единиц – 8

Целью освоения дисциплины «Математика» является изучение фундаментальных понятий высшей математики; формирование необходимого уровня математической подготовки.

Задача дисциплины: изучение фундаментальных понятий высшей математики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.06 «Математика»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|--|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | ОПК-7 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | основные понятия и утверждения классического курса математических методов, составляющие теоретическую основу для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | выбирать инструментальные средства математических методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | навыками применения методов математических методов для решения экономических задач, расчета экономических и социально-экономических показателей на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1 Красс, М. С. Математика в экономике. Базовый курс: учебник для бакалавров / М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3137-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/matematika-v-ekonomike-bazovyy-kurs-426158#page/1> (Дата обращения: 15.05.2023).

2 Вечтомов, Е. М. Математика: логика, множества, комбинаторика: учебное пособие для вузов / Е. М. Вечтомов, Д. В. Широков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06612-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/matematika-logika-mnozhestva-kombinatorika-454362#page/1> (Дата обращения: 15.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07535-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/matematika-zadachi-s-resheniyami-v-2-ch-chast-1-451746#page/1> (Дата обращения: 15.05.2023).

2 Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для вузов / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07533-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/matematika-zadachi-s-resheniyami-v-2-ch-chast-2-451748#page/1> (Дата обращения: 15.05.2023).

3 Шевалдина, О. Я. Математика в экономике: учебное пособие для вузов / О. Я. Шевалдина; под научной редакцией В. Т. Шевалдина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02894-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/matematika-v-ekonomike-453747#page/1> (Дата обращения: 15.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины

Б1.Б.07 СТАТИСТИКА

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 288

Количество зачетных единиц – 8

Цель освоения дисциплины «Статистика» Цель освоения дисциплины «Статистика» состоит в получении обучающимися целостного представления о теории и практики статистических исследований. Существенным компонентом изучения дисциплины «Статистика» является формирование у обучающегося навыков самостоятельного анализа теории статистических исследований.

Задачи дисциплины:

- дать необходимые теоретические знания о структуре современной статистической науки, ее предмете и методологической основе;
- показать методику получения и обработки данных, а также их дальнейшего анализа.
- продемонстрировать возможности моделирования при исследовании социально-экономических систем и в управлении ими.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.07 «Статистика»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации | - методы статистического наблюдения; - методы обработки и анализа статистической информации; - требования к статистическому учету и отчетности. | - осуществлять статистическое наблюдение, обработку и анализ статистической информации; - составлять формы статистической отчетности. | - способностью статистического наблюдения, обработки и анализа статистической информации; - способности составлять |

| | | | | | |
|---|--------------|---|--|--|--|
| | | на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | | | формы статистической отчетности. |
| 2 | ПК-10 | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение эффективных финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | - методы построения экономических моделей, объектов, явлений и процессов; - основы построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов на микро-и макроуровне. | - проводить статистическое оценивание и анализ данных развития социально-экономических процессов и явлений; - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. | - техникой статистической работы; - методами статистического анализа основных показателей деятельности предприятия; - основами моделирования социально-экономических систем. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет, экзамен

Основная литература:

1 Дудин, М. Н. Статистика: учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/statistika-451378#page/1> (Дата обращения: 15.05.2023).

2 Статистика: учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.]; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10130-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/statistika-456421#page/1> (Дата обращения: 15.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Статистика: учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст: электронный //

ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/statistika-449726#page/1> (Дата обращения: 15.05.2023).

2 Статистика. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / В. С. Мхитарян [и др.]; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09353-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/statistika-v-2-ch-chast-1-456165#page/1> (Дата обращения: 15.05.2023).

3 Статистика. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / В. С. Мхитарян, Т. Н. Агапова, С. Д. Ильенкова, А. Е. Суринов; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09357-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/statistika-v-2-ch-chast-2-456166#page/1> (Дата обращения: 15.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является формирование системы понятий, знаний и умений в области создания и использования современных информационных технологий, содействие становлению профессиональной компетентности обучающихся через использование информационных технологий при решении профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- приобретение теоретических знаний в области ИТ (информационных технологий);
- формирование умений и навыков использования базовых и прикладных информационных технологий при решении профессиональных задач;
- формирование информационной культуры.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.
 Дисциплина **Б1.Б.08 «Информационные технологии в менеджменте»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).
 Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|---|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОПК-4 | способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных. | применять информационные технологии для решения управленческих задач. | программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий. |
| 2 | ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | основополагающие принципы работы с экономической информацией, основные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации. | применять на практике навыки работы с универсальными пакетами и со специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач. | навыками использования систем управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации; навыками использования финансовой отчетности; методы обработки информации используя информационные системы. |
| | ОПК-7 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- | информационные процессы и методические основы информатизации в современном менеджменте; назначения и области применения | оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления; | применения полученных знаний для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем. |

| | | | | | |
|--|--------------|---|---|--|--|
| | | коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | обеспечения управленческой деятельности. | работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа экономической информации и принятия обоснованного управленческого решения. | использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, работы с компьютером как средством управления информацией. |
| | ПК-11 | владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов | технологии создания баз данных, моделирование в рамках интегрированных пакетов, моделирование финансово-экономической деятельности предприятия. | проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач. | навыками использования системы управления базами данных; разработки и документирования технологического процесса обработки информации. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1 Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-451006#page/1> (Дата обращения: 15.05.2023).

2 Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний: учебное пособие для вузов / В. Э. Новиков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01012-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnoe-obespechenie-logisticheskoy-deyatelnosti-torgovyh-kompaniy-450414#page/1> (Дата обращения: 15.05.2023).

3 Кожевникова, Г. П. Информационные системы и технологии в маркетинге: учебное пособие для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 444 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-07447-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-marketinge-450585#page/1> (Дата обращения: 15.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-1-455273#page/1> (Дата обращения: 15.05.2023).

2 Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-2-455274#page/1> (Дата обращения: 15.05.2023).

3 Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса: учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnye-sistemy-upravleniya-effektivnostyu-biznesa-450638#page/1> (Дата обращения: 15.05.2023).

4 Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте: учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12799-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-448330#page/1> (Дата обращения: 15.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.09 ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов –108

Количество зачетных единиц – 3

Цель освоения дисциплины «История управленческой мысли» - формирование базовых мировоззренческих и методологических представлений в области генезиса и истории управления, адекватных современному этапу развития менеджмента и выступающих предпосылкой эффективной профессиональной деятельности менеджеров всех уровней.

Задачи дисциплины: познакомиться с основными этапами и направлениями развития управленческой мысли, трудами выдающихся представителей управленческой науки, постичь богатство и разнообразие национальных моделей менеджмента, специфические черты отечественной теории и практики управления, а также содействовать осмыслению вклада наиболее известных концепций и школ в развитие менеджмента как науки и искусства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.09 «История управленческой мысли»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|--|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОК-1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | - мировоззренческие и методологические основы профессиональной деятельности менеджера; | - применять философские принципы и законы, формы и методы познания в профессиональной деятельности менеджера; | - общенаучными (общелогическими) научными познаниями, законами и закономерностями менеджмента; |
| 2 | ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | - основные этапы развития менеджмента как науки; | - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; | - навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отече- |

| | | | | | |
|---|-------------|---|---|---|---|
| | | | | | ственных и зарубежных источниках; |
| 3 | ПК-1 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | - исторические предпосылки возникновения управленческой мысли; - классификацию научных направлений и школ менеджмента; основные научные идеи и практические методы школ: классического, гуманитарного, современного направлений менеджмента; | - диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; | - методами теоретического и экспериментального исследования с целью использования основных концептуальных установок в решении управленческих задач; - навыками выявления основных тенденций развития теорий менеджмента, их реализации в практике управления всех уровней. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Коргова, М. А. История управленческой мысли: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10651-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-upravlencheskoy-mysli-455224#page/1> (Дата обращения: 15.05.2023).

2 Титов, В. Н. Теория и история менеджмента: учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-i-istoriya-menedzhmenta-451202#page/1> (Дата обращения: 15.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Астахова, Н. И. Теория управления: учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-upravleniya-450080#page/1> (Дата обращения: 15.05.2023).

2 Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления: учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11758-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/biznes-sistemy-osnovy-teorii-upravleniya-454980#page/1> (Дата обращения: 15.05.2023).

3 Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления: учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/sovremennye-problemy-teorii-upravleniya-455482#page/1> (Дата обращения: 15.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.10 МАРКЕТИНГ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 180

Количество зачетных единиц – 5

Цель освоения дисциплины «Маркетинг» – сформировать знания о теоретических и прикладных аспектах маркетинга, научить обучающихся использовать на практике методы и приемы маркетинга, необходимые в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- вооружить обучающихся глубокими и конкретными знаниями в сфере маркетинговой деятельности с целью использования их в практической деятельности;

- раскрыть для обучающихся особенности работы службы (отдела) маркетинга предприятия;

- дать практические навыки для использования маркетинга в деятельности фирмы и будущей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б.1.Б.10 «Маркетинг»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|--|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОК-3 | Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | современное состояние и перспективы развития различных отраслей экономики; особенности маркетинга различных сфер деятельности; основные источники информации для маркетинговых исследований. | применять основные экономические знания; использовать маркетинговую информацию и выявлять информационные потребности пользователей; формировать требования к информационной системе. | навыками сбора и обработки необходимых данных об экономических процессах; навыками подготовки экономических обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов в различных сферах деятельности. |
| 2 | ПК-17 | Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | содержание маркетинговой концепции управления; внешнюю и внутреннюю среду маркетинга; принципы классификации рынка; способы сегментирования рынка | анализировать рыночные ситуации, регулировать коммерческие отношения между поставщиками и покупателями товаров и услуг | способами выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели |

| | | | | | |
|---|--------------|--|---|---|--|
| 3 | ПК-18 | владением навыками бизнес-планирования создания и планирования новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | способы продвижения товара на рынок; особенности товарной политики предприятия; основы маркетингового планирования новых товарных продуктов | решать различные маркетинговые ситуации новых организаций | навыками бизнес-планирования создания и планирования маркетинговых направлений деятельности. |
|---|--------------|--|---|---|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1 Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика: учебное пособие для бакалавров / С. В. Карпова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2661-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/marketing-teoriya-i-praktika-425233#page/1> (Дата обращения: 15.05.2023).

2 Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.]; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/marketing-menedzhment-450381#page/1> (Дата обращения: 15.05.2023).

3 Маркетинг. Практикум: учебное пособие для вузов / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8852-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/marketing-praktikum-450051#page/1> (Дата обращения: 15.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Григорьев, М. Н. Маркетинг: учебник для вузов / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 559 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05818-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/marketing-449789#page/1> (Дата обращения: 15.05.2023).

2 Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр.

Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/marketing-v-otraslyah-i-sferah-deyatelnosti-433737#page/1> (Дата обращения: 15.05.2023).

3 Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 474 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3749-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/marketing-dlya-professionalov-prakticheskiy-kurs-426253#page/1> (Дата обращения: 15.05.2023).

4 Реброва, Н. П. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9092-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/strategicheskiy-marketing-452438#page/1> (Дата обращения: 15.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.11 ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов –180

Количество зачетных единиц – 5

Цель освоения дисциплины «Финансовый учет» состоит в формировании целостного представления о способах получения и обработки информации о финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия), формировании и предоставления финансовой отчетности.

Задачи дисциплины:

- представить идею реформирования системы бухгалтерского учета в Российской Федерации, ее направления и этапы проведения;
- дать необходимые теоретические знания о целях, задачах и принципах бухгалтерского учёта, определить его предмет и систему методов;
- показать методологию получения и использования основных показателей хозяйственной деятельности;
- представить рекомендации по наиболее рациональной технике, форме

и организации бухгалтерского учёта, соответствующим современным требованиям теории и практики;

- дать необходимые теоретические знания о целях, задачах и принципах финансового учёта;

- показать методологию получения и использования основных показателей хозяйственной деятельности;

- определить порядок учета активов, капитала и обязательств предприятия;

- рассмотреть порядок формирования и структуру финансовой отчетности предприятия.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.11 «Финансовый учет»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|--|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОПК-5 | Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | - методы и способы определения финансовых результатов деятельности организации | - пользоваться корпоративными информационными системами; - осуществлять выбор методов и способов финансового учета и их влияние на финансовые результаты деятельности организации | - способностью спроектировать и организовать систему ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета с помощью современных методов обработки деловой информации |
| | ПК-14 | Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации | - действующие законодательные акты, нормативные документы, регламентирующие деятельность в | - регистрировать, обобщать и систематизировать данные о хозяйственной деятельности организации; | - элементами метода бухгалтерского учета; - навыками формирования учетной политики организации; |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | ции, навыки управления затратами и принятие решений на основе данных управленческого учета | области финансового (бухгалтерского) учета; - организацию финансового учета предприятия | - работать с нормативными и законодательными документами, регламентирующими ведение бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерские проводки; - анализировать процессы, происходящие в рамках хозяйствующего субъекта; - использовать данные финансового (бухгалтерского) учета для целей управления | - навыками работы с бухгалтерскими программными продуктами |
|--|--|--|--|--|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет, экзамен

Основная литература:

1 Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-raschety-po-oplate-truda-448048#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

2 Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-450252#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

3 Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-445696#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-450475#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

2 Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-v-2-ch-chast-1-450660#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.12 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 180

Количество зачетных единиц – 5

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет» является формирование у обучающихся глубокого понимания сущности социально-экономических процессов, овладения умениями применять основные методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в результате учета производственных затрат, овладения практическими навыками организации учетной деятельности для достижения целей организации в условиях глобализации. Существенным компонентом изучения курса «Управленческий учет» является формирование у обучающихся навыков самостоятельного анализа проблем финансово-экономического характера.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися фундаментальных знаний об основных закономерностях организации управленческого учета;

- создание основы понимания основных тенденций развития финансово-экономических институтов и навыков анализа тенденций развития управленческого учета на основе полученных знаний (с привлечением знаний других наук: социальных, правовых, статистических, математических).

- освоение обучающимися базового понятийного аппарата экономической науки, изучение терминов и категорий, имеющих методологическое значение для успешного овладения знаниями отраслевых экономических наук;

- освоение обучающимися методологии построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в управленческом учете;

- приобретение навыков работы и анализа нормативно-законодательной базой и научной литературы;

- понимание финансово-экономических проблем российской экономики в условиях глобализации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.12 «Управленческий учет»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|--|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОПК-6 | владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | - методы разработки и принятия управленческих решений. | - анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в управленческой отчетности организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. | - методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. |
| | ПК-10 | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, | - роль управленческого учета в управлении организацией, его отличия от других видов учета; | - разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета из специфики ее деятельности; | - основными концепциями и терминологией управленческого учета; - основными методами количествен- |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| | | финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | - принципы и систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; - основные проблемы взаимодействия бухгалтерской службы с другими подразделениями организации | - осуществлять оценку деятельности подразделений и их руководителей; - анализировать систему управленческого учета и контроля в организации; - выработать рекомендации по совершенствованию системы управленческого учета и контроля | ного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - способами оценки деятельности подразделений, преимуществ и недостатков используемых для этого показателей |
|--|--|---|--|--|---|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1 Чая, В. Т. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-450372#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

2 Волкова, О. Н. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-451293#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Глущенко, А. В. Стратегический учет: учебник и практикум для вузов / А. В. Глущенко, И. В. Яркова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05061-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/strategicheskii-uchet-454422#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

2 Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8374-6.

— Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-dlya-menedzherov-v-2-ch-chast-1-450875#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

3 Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8376-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-dlya-menedzherov-v-2-ch-chast-2-452049#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Кабачевская Е.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.13 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 180

Количество зачётных единиц – 5

Целью изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» - является усвоение теоретических знаний и приобретение навыков практического менеджмента в области управления финансами; подготовкой к практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- иметь представление о специфических особенностях управленческой деятельности финансами, ее содержании;
- знать порядок функционирования финансового ранка, финансовых институтов организационных структур управления автотранспортным предприятием, современные подходы к их совершенствованию;
- уметь управлять финансами, финансовыми рисками, принимать решения, основанные на современной технологии управления, используя финансовые методы и инструменты с использованием коллегиальных форм управления;
- приобретать навыки для эффективного выполнения функций финансового менеджмента.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.13 «Финансовый менеджмент»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|---|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы финансового учета хозяйственной деятельности предприятия; - организацию, цели и принципы построения разных видов учета. | <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные методы финансового учета; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия (организации); - формировать аналитические отчеты в системе финансового состояния предприятия (организации); - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений и оценке эффективности деятельности предприятия (организации); - использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы. | <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; - методами и программами средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий; - навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий. |

| | | | | | |
|--|-------|--|---|---|---|
| | ПК- 4 | <p>умением применить основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> | <p>- основные концепции финансового менеджмента; - принципы управления капиталом организации; - основные методы и приемы управления текущими затратами; - методы обоснования финансовых решений; - методы оценки финансовых рисков; - организацию управления финансовыми потоками организации</p> | <p>- обосновать эффективность привлечения средств на развитие организации; - рассчитать оптимальную структуру источников финансирования; - определить интервалы допустимого уровня постоянных затрат; - выбрать дивидендную политику организации; - оценить риск и доходность финансовых активов; - провести сравнительный анализ разных методов финансирования организации</p> | <p>- формами и методами обоснования эффективности привлечения средств на развитие организации; - методологией расчета оптимальной структуры источников финансирования; - навыками определения интервалов допустимого уровня постоянных затрат; - методологией и практическими навыками выбора дивидендной политики организации; - формами и методами оценки риска и доходности финансовых активов</p> |
|--|-------|--|---|---|---|

Курсовые работы: предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1 Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент: учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3638-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-425835#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

2 Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент: учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова; ответственный редактор Е. Н. Лобанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 990 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-

3708-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/korporativnyy-finansovyy-menedzhment-425325#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

3 Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-zatratami-predpriyatiya-organizacii-453230#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

4 Финансовый менеджмент: учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-444149#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.]; ответственный редактор А. З. Бобылева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10101-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-problemy-i-resheniya-v-2-ch-chast-1-451910#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

2 Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.]; под редакцией А. З. Бобылевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10159-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-problemy-i-resheniya-v-2-ch-chast-2-451911#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

3 Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnye-ponyatiya-metody-i-koncepcii-450000#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

4 Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investitsionnaya-i-finansovaya-politika-firmy-450000#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investicionnaya-i-finansovaya-politika-firmy-453854#page/1 (Дата обращения: 16.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.14 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 72

Количество зачётных единиц – 2

Цель освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» — формирование научно обоснованных представлений об основных концепциях, подходах и закономерностях управления персоналом организации, раскрытие специфики использования психологического знания при комплектовании, учете и оценке кадрового состава организации, а также практических умений, позволяющих эффективно использовать полученные знания при реализации технологий управления развитием персонала.

Задачи дисциплины:

- раскрыть концептуальные, методические и практические основы подготовки персонала развивающейся организации;
- сформировать общие представления о целях, направлениях, этапах и субъектах развития кадрового потенциала организации;
- определить основные задачи и содержание деятельности служб по управлению персоналом и профессиональные обязанности менеджера по персоналу;
- дать общее представление о кадровом, информационном, нормативно-методическом, правовом и делопроизводственном обеспечении системы управления персоналом.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.14 «Управление человеческими ресурсами»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|--|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ПК-1 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. | - основы принципов формирования команды; - мотивации персонала; | давать деловую оценку, в сфере управления человеческими ресурсами; | навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики |
| | ПК-2 | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. | основы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; | разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций | методами разрешения конфликтных ситуаций, проведения аудита человеческих ресурсов и методами проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. |
| | ОПК-3 | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, | основы проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; | проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; | навыками планирования и осуществления мероприятий, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за |

| | | | | | |
|--|--------------|---|---|---|---|
| | | распределять и делегировать полномочия с учетом личной | | | осуществляемые мероприятия; |
| | ПК-19 | владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | основы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-450458#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

2 Одегов, Ю. Г. Аутсорсинг в управлении персоналом: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01055-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/autsorsing-v-upravlenii-personalom-450014#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

3 Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.]; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/konsultirovanie-i-kouching-personala-v-organizacii-450207#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Мансуров, Р. Е. Настольная книга директора по персоналу: практическое пособие / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08165-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://biblio-online.ru/viewer/nastolnaya-kniga-direktora-po-personalu-450024#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

2 Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум: учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-personalom-organizacii-praktikum-455030#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

3 Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00650-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyu-podhod-451300#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.15 КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Цель освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» – является получение знаний о современных концепциях управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методах анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании, сформировать практические навыки в области разработки социальных программ и составления социальной отчетности организации, разработке и реализации социальной составляющей бизнес-плана, стратегии и тактики деятельности малого предприятия.

Предметом изучения курса являются отношения, складывающиеся на микроуровне экономики в процессе формирования и развития корпоративной социальной ответственности.

Задачи дисциплины:

- усвоение теоретико-методологических подходов к определению сущности корпоративной социальной ответственности,
- определение корпоративной социальной ответственности в формировании имиджа и репутации организации;
- исследование ключевых элементов корпоративной социальной ответственности;
- усвоение методических и технологических основ формирования и развития корпоративной социальной ответственности;
- освоение инструментов реализации корпоративной социальной ответственности;
- изучение макрорегуляторов социального развития предприятий и социальной отчетности;
- освоение методов оценки корпоративной социальной ответственности.
- развитие навыков проектирования и разработки социальных программ и проектов в организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.15 «Корпоративная социальная ответственность»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|---|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ПК-17 | способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявить новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. | общетеоретические принципы корпоративной социальной ответственности | оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности в сфере корпоративной социальной ответственности | навыкам формирования новых бизнес-моделей в сфере корпоративной социальной ответственности |
| | ОПК-2 | способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций | Основные способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести | находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них | навыками находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них |

| | | | | | |
|--|-------|---|---|---|--|
| | | социальной значимости принимаемых решений | за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| | ОПК-3 | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | - основные способности проектировать организационные структуры; - методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - способы планирования и осуществления мероприятий - основы распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | - проектировать организационные структуры, - участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, - планировать и осуществлять мероприятия, - распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | - навыками проектировать организационные структуры, - участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, - планировать и осуществлять мероприятия, - распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Корпоративная социальная ответственность: учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков [и др.]; под редакцией Э. М. Короткова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07332-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/korporativnaya-socialnaya-otvetstvennost-450048#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

2 Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность: учебник для вузов / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08409-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/korporativnaya-socialnaya-otvetstvennost-451076#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

3 Корпоративная социальная ответственность: учебник и практикум для вузов / В. Я. Горфинкель [и др.]; ответственный редактор В. Я. Горфинкель, Н. В. Родионова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование).

образование). — ISBN 978-5-534-11340-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/korporativnaya-socialnaya-otvetstvennost-450196#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность: учебник для вузов / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/korporativnaya-socialnaya-otvetstvennost-451484#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

2 Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: учебник и практикум для вузов / Г. Л. Тульчинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03469-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/korporativnaya-socialnaya-otvetstvennost-tehnologii-i-ocenka-effektivnosti-450209#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

3 Аникеева, О. П. Социальная ответственность бизнеса и международная конкурентоспособность: учебник и практикум для вузов / О. П. Аникеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12389-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/socialnaya-otvetstvennost-biznesa-i-mezhdunarodnaya-konkurentosposobnost-457256#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

4 Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала: учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/socialnoe-partnerstvo-vzaimodeystvie-vlasti-biznesa-i-naemnogopersonala-454626#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.16 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 72
Количество зачетных единиц – 2

Цель освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» – изучение опасностей в процессе жизнедеятельности человека и способов защиты от них в любых средах (производственной, бытовой, природной) и условиях (нормальной, экстремальной) среды обитания.

Задачи дисциплины:

- изучить комфортное (нормативное) состояние среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- уметь идентифицировать негативные воздействия среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения;
- уметь прогнозировать развитие негативных воздействий на человека и окружающую среду;
- изучить правила разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- знать правила эксплуатации приборов и оборудования в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности;
- изучить порядок обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;
- сформировать навыки по принятию решения по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также выполнения мер по ликвидации их последствий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.16 «Безопасность жизнедеятельности»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-------|--------------------|------------------------|---|-------|---------|
| | | | знать | уметь | владеть |

| | | | | | |
|---|-------------|---|---|---|--|
| 1 | ОК-8 | способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | - опасности, вредные и травмирующие факторы, воздействующие на человека в процессе его жизнедеятельности; - средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств; - принципы подготовки планов предупредительных мер по обеспечению безопасности. | - оценивать степень опасности для человека тех или иных видов его деятельности; - оказывать первую помощь в экстренных ситуациях и при поражениях химическими веществами, электрическим током и тепловыми воздействиями. | - методологией защиты производственного персонала от возможных последствий техногенных аварий; - методами организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасной производственной деятельности. |
|---|-------------|---|---|---|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03237-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhayushey-sredy-tehnosfernaya-bezopasnost-v-2-ch-chast-1-453159#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

2 Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03239-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhayushey-sredy-tehnosfernaya-bezopasnost-v-2-ch-chast-2-453160#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

3 Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 2: учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 577 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12636-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-ohrana-truda-v-3-t-t-2-447907#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Том 1: учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12634-1.

2 Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

3 Беспалов, В. И. Надзор и контроль в сфере безопасности. Радиационная защита: учебное пособие для вузов / В. И. Беспалов. — 5-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 507 с. — (Высшее образование). —

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Брусенцов С.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.17 КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 180

Количество зачетных единиц – 5

Цель освоения дисциплины «Корпоративные финансы» - является формирование у обучающихся глубокого понимания организации и управления финансами корпораций (организаций), разработки экономически эффективных финансовых и инвестиционных решений.

Существенным компонентом изучения дисциплины является формирование у обучающегося целостного представления о механизме функционирования финансовых корпораций.

Задачи дисциплины:

– освоить содержание, сущность, значимость и роль финансов корпораций в современной экономике, финансовой системе;

- овладеть стандартами раскрытия корпоративной финансовой информации отчетности;
- овладеть основными методами финансового планирования и прогнозирования в корпорации (организации);
- освоить основные принципы построения и реализации финансовой политики корпорации;
- освоить основные приемы оперативного управления финансовыми ресурсами корпорации;
- изучить методы эффективного управления затратами и финансовыми результатами корпорации (организации);
- иметь представление о принципах оценки и наращивания рыночной стоимости корпорации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.17 «Корпоративные финансы»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-------|--------------------|--|--|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОК-3 | Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | основные понятия, категории, закономерности, характеризующие экономическое развитие; | анализировать процессы и явления, происходящие в экономике; | навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности. |
| | ПК - 10 | Владением навыками количественного анализа информации при принятии управленческих решений построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. | – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность корпораций; – содержание и основные направления разрабатываемой и реализуемой корпорацией финансовой политики; | – рассчитывать на основе типовых методик и действующие нормативно-правовой базы экономические и финансовые показатели деятельности корпораций; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую | – навыками оценки возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности корпорации; – современными эффективными подходами к управлению |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | | | <p>– методы краткосрочного и долгосрочного финансового планирования, методы оценки рисков, методы оценки стоимости капитала;</p> <p>– методы анализа информации при принятии управленческих решений построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;</p> <p>– действующие нормативные документы и методические материалы, регулирующие организацию и управление корпоративными финансами.</p> | <p>и иную информацию, содержащуюся в отчетности корпораций, различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>– разрабатывать проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;</p> <p>– разрабатывать политику компании с учетом факторов риска;</p> <p>– оценивать стоимость и структуру капитала компании и возможные направления ее оптимизации;</p> <p>– оценивать финансовую результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта, перспективы развития;</p> | <p>оборотным капиталом корпорации, оперативному управлению ее денежными потоками;</p> <p>– аналитическими приемами оценки экономической целесообразности краткосрочных финансовых решений в части управления оборотными активами и источниками их финансирования;</p> <p>– принятия стратегических и тактических решений в области управления корпоративными финансами, обеспечивающим устойчивое финансовое развитие компании;</p> <p>– навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p> |
|--|--|--|--|---|---|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1 Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы: учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/korporativnyye-finansy-450106#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

2 Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практикум: учебное пособие для вузов / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05354-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/korporativnyye-finansy-praktikum-454476#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

3 Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы: учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/korporativnyye-finansy-449978#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Теплова, Т. В. Корпоративные финансы в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05868-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/korporativnyye-finansy-v-2-ch-chast-1-434550#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

2 Теплова, Т. В. Корпоративные финансы в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05871-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/korporativnyye-finansy-v-2-ch-chast-2-434551#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

3 Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент: учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова; ответственный редактор Е. Н. Лобанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 990 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3708-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/korporativnyy-finansovyy-menedzhment-425325#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.18 ОБЩАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 216

Количество зачетных единиц – 6

Целью освоения дисциплины «Общая экономическая теория» является формирование у обучающихся знаний базовых экономических категорий, умения выявлять устойчивые взаимосвязи и тенденции в разнообразных экономических явлениях, развитие экономического мышления и воспитание экономической культуры и навыков поведения в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность экономических явлений и процессов;
- показать закономерный характер развития экономических систем;
- заложить теоретическую основу для изучения экономических дисциплин и формирования современного экономического мышления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.18 «Общая экономическая теория»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-------|--------------------|---|--|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ПК-9 | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального | – основные показатели эффективности работы предприятия и основных макроэкономические показатели; | – применять различные методы расчётов основных показателей эффективности работы | – навыками самостоятельного анализа сущности экономических процессов; |

| | | | | | |
|--|------|--|---|---|--|
| | | <p>управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> | <ul style="list-style-type: none"> – ключевые школы в экономической науке и их подходы к осмыслению роли государства в экономической системе; – механизмы и принципы государственной экономической политики; – основные теории экономических циклов и методы антициклического регулирования; – основные черты рыночного механизма; – типы и модели экономических систем; – специфику государственного регулирования экономики и экономическую систему РФ. | <p>предприятия и основных макроэкономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и анализировать основные тенденции экономического развития; – оценивать экономические процессы и явления; – понимать суть экономической политики федеральных и муниципальных органов власти и иметь четкое представление об источниках государственных доходов и расходов. | <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа тенденций развития национальной экономики, выраженных в основных макроэкономических показателях; – навыками интерпретации статистических данных. |
| | ОК-3 | <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> – основные экономические категории, необходимые для анализа деятельности экономических агентов, теоретические экономические модели; основные закономерности поведения агентов рынка, макроэкономические показатели системы национальных | <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно анализировать экономическую действительность и процессы, протекающие в экономической системе общества, применять методы экономического анализа для решения экономических задач; | <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения современной инструментальной экономической науки для анализа рыночных отношений, методикой построения и применения экономических моделей для оценки состояния и про- |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | | | счетов, основы макроэкономической политики государства, место российской экономики в открытой экономике мира; | принимать экономически обоснованные решения в конкретных ситуациях, умение организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс; | гноза развития экономических явлений и процессов в современном обществе; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства |
|--|--|--|---|--|---|

Курсовые работы: предусмотрены

Форма контроля: зачет, экзамен

Основная литература:

1 Экономическая теория: учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.]; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12547-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-447913#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

2 Макроэкономика: учебник для вузов / С. Ф. Серегина [и др.]; под редакцией С. Ф. Серегинной. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13156-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/makroekonomika-dlya-neeconomistov-449310#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

3 Гребенников, П. И. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич, А. И. Леусский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03921-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/mikroekonomika-449622#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

4 Васильев, В. П. Экономика: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13155-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-449309#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Гребенников, П. И. Экономика: учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08979-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/viewer/ekonomika-449619#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

2 Розанова, Н. М. Экономика для менеджеров. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00173-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/viewer/ekonomika-dlya-menedzherov-v-2-ch-chast-1-451257#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

3 Розанова, Н. М. Экономика для менеджеров. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00174-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/viewer/ekonomika-dlya-menedzherov-v-2-ch-chast-2-452915#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

4 Иохин, В. Я. Экономическая теория: учебник для вузов / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10758-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-449870#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Чарахчян К.К.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.19 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 288

Количество зачетных единиц – 8

Цель освоения дисциплины «Управленческий анализ» состоит в формировании у обучающихся навыков аналитического, конструктивного, творческого мышления, способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные

сведения для принятия эффективных управленческих решений. Существенным компонентом изучения дисциплины «Управленческий анализ» является формирование у обучающегося навыков самостоятельного анализа основных показателей деятельности организации и принятия управленческого решения.

Задачи дисциплины:

- теоретическое обоснование методологии получения аналитической информации, необходимой для эффективного управления предприятием;
- получение целостного представления о применении основных методов экономического анализа, в том числе финансового анализа, при обосновании и принятии управленческих решений;
- приобретение практических навыков составления финансовых планов, информационных обзоров и аналитических отчетов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.19 «Управленческий анализ»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; | анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; | - методами управленческого анализа профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике. |
| 2 | ПК-14 | умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и фи- | - основные подходы к оценке и анализу факторов производства и его результатов; - систему показателей, характеризующих деятельность | - проводить экономический анализ в организации (предприятия) и основных ее структурных подразделениях; - оценить произ- | методиками сбора, анализа и интерпретации экономической и финансовой информации; |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | нансовой отчетности организации, навыки управления затратами и принятие решений на основе данных управленческого учета | организации (предприятия) и ее результаты; – приемы оценки уровня эффективности деятельности и выявление возможностей его повышения; – способы управления затратами и принятие решений на основе данных управленческого учета. | водственный потенциал организации (предприятия) и возможности его дальнейшего развития; – применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации. | - навыками реализации финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации. |
|--|--|--|--|---|--|

Курсовые работы: предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1 Никифорова, Н. А. Управленческий анализ: учебник для вузов / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07697-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlencheskiy-analiz-449922#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

2 Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01284-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlencheskiy-i-finansovyy-analiz-452783#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Воронова, Е. Ю. Управленческий учет: учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-449767#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

2 Волкова, О. Н. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-451293#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

3 Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8374-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-dlya-menedzherov-v-2-ch-chast-1-450875#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.20 СТРАХОВОЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 288

Количество зачетных единиц – 8

Цель освоения дисциплины «Страховой менеджмент» - состоит в том, чтобы сформировать у студентов четкого понимания теоретических основ и практических приемов страхового менеджмента. Приобретение навыков управления рисками с учетом требования риск-менеджмента, необходимых в сфере управления страховым бизнесом.

Задачи дисциплины:

- изучение методологических основ и практических методов страхового менеджмента с учетом организации страховой деятельности и функций страхования;
- приобретение навыков мониторинга страховых компаний, осуществление оценки финансовой устойчивости страхования;
- построение программ риск-менеджмента с использованием в качестве инструмента имеющимся на рынке страховых продуктов;
- изучение методологии общего менеджмента и его практических приложений в страховой деятельности;
- ознакомления с основами управления изменениями в страховой компании методами оценки эффективности управления;
- получение знаний о структуре страхового рынка, его субъектах и участниках, законодательном регулировании страховой деятельности;
- приобретение практических навыков по управлению отдельными бизнес-процессами страхования и страховой организации в целом.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.20 «Страховой менеджмент»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-------|--------------------|--|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | - основные понятия, категории, закономерности, характеризующие экономическое развитие; | - анализировать процессы и явления, происходящие в экономике; | - навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности. |
| | ПК-8 | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | - требования, предъявляемые действующим законодательством страховых отношений; - структуру доходов и расходов страховщика; - виды страховых резервов, формируемых страховых организаций и принципы их инвестирования; - роль основных бизнес-процессов в достижении эффективности управления и механизм работы основных служб страховой организации; | - соблюдать страховое и налоговое законодательство при планировании и контроле страховой деятельности; - сформировать страховые резервы; - анализировать факторы формирования спроса и предложения на страховые услуги; - определить центры доходов, расходов и прибыли в страховой организации; - сформулировать основные задачи служб продажи страховых услуг, андеррайтинга и урегулирования убытков; | - действующей нормативно-правовой базой в сфере страхования и налогообложения; - методами анализа страхового рынка и оценки общественной потребности в страховых услугах; - принципами формирования и анализа информации о финансовом положении страховой компании; контроля правильности расчета страховых тарифов и формирования страховых резервов; - методикой оценки эффективности дея- |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------------------------------|
| | | | | - применять перестрахование для обеспечения финансовой устойчивости страховой организации; | тельности страховой организации. |
|--|--|--|--|--|----------------------------------|

Курсовые работы: предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1 Страхование и управление рисками: учебник для бакалавров / Г. В. Чернова [и др.]; под редакцией Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 767 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3042-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/strahovanie-i-upravlenie-riskami-426120#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

2 Организация страхового дела [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. П. Хоминич [и др.]; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 232 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/organizaciya-strahovogo-dela-413751#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Страхование: учебник для вузов / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.]; под редакцией Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12272-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/strahovanie-447155#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

2 Ермасов, С. В. Страхование в 2 ч. Часть 1.: учебник для вузов / С. В. Ермасов, Н. Б. Ермасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06778-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/strahovanie-v-2-ch-chast-1-455363#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор: Косенко С.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.21 ИСТОРИЯ КУБАНИ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Цель освоения дисциплины «История Кубани» – сформировать целостную систему знаний об историческом прошлом Краснодарского края, закономерностях и своеобразии его социально-экономического, политического и духовно-культурного развития.

Задачи дисциплины:

- формирование ценностных ориентаций, воспитание патриотизма и любви к истории Краснодарского края;
- овладение навыками сравнительно-исторического анализа, поиска информации и работы с ее различными типами; овладение умениями и навыками комплексной работы с различными типами исторических источников, поиска и систематизации исторической информации как основы решения исследовательских задач;
- осмысление необходимости сохранения и приумножения исторического и культурного наследия Кубани;
- формирование целостного представления о тенденциях экономического, социального, политического и культурного развития региона на современном этапе;
- воспитание гражданственности, формирование национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок;
- формирование чувства бережного отношения к традиционной культуре жителей Кубани, толерантности в общении с представителями других народов,
- освещение этапов межэтнической консолидации и взаимодействия автохтонного населения, путей разрешения конфликтов в период вхождения Кубани в состав России.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.21 «История Кубани»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-------|--------------------|---|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | -закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории; - об исторических особенностях народов проживавших в крае в древности и средневековье; - о причинах и последствиях внешней колонизации региона – греческой, славянской, итальянской и т.д. | - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - проводить поиск нужной информации по этнополитической истории края в источниках разного типа (работать с источниками). | - навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 История Кубани [Текст] [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Касьянов и др. Кубанский государственный университет. – Изд. 7-е испр. и доп.– Краснодар: Периодика Кубани, 2015, - 352 с.

2 Клычников, Ю. Ю. История и культура народов Северного Кавказа: учебное пособие для вузов / Ю. Ю. Клычников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08369-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-i-kultura-narodov-severnogo-kavkaza-455250#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительная литература:

1 История и культура народов Северного Кавказа. XX — начало XXI века: учебное пособие для вузов / А. В. Венков [и др.]; под редакцией А. В. Венкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10599-5. — Текст: электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-i-kultura-narodov-severnogo-kavkaza-hh-nachalo-hhi-veka-456150#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

2 Хрестоматия по истории Кубани: учеб. пособие / рук. кол. и науч. ред. В.В. Касьянов; под общ. ред. проф. В.В. Касьянова. – Краснодар: Периодика Кубани, 2015. – 400 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Корниенко Т.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.22 ПСИХОЛОГИЯ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Цель освоения дисциплины «Психология» – общее знакомство со всем спектром психологического знания. Предполагается изучение студентами основных направлений мировой психологии, ведущих представителей этих направлений, освоение тех различий, которые позволяют в последующем обучении ясно представлять демаркации между конкретными областями психологического знания.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть вкратце становление и развитие психологии как специальной дисциплины;
- раскрыть содержание основных направлений мировой психологии;
- научить студентов проводить различия между этими направлениями и четко представлять себе границы каждого блока знаний;
- рассмотреть способы постижения феномена психики внутри различных течений и направлений психологии;
- подготовить студентов к восприятию новых отраслей психологического знания: политической психологии, психологии управления, психологии чрезвычайных ситуаций, экономической психологии и др.;
- сформировать у студентов первоначальные навыки в работе с психологическим материалом.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.22 «Психология»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|---|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК-2 | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде | <ul style="list-style-type: none">- основы психологии личности;- особенности психической регуляции поведения и деятельности; | <ul style="list-style-type: none">- разрешать конфликтные ситуаций при проектировании и межличностных, групповых и организационных коммуникаций- прогнозировать последствия собственных действий и эффективно принимать решения с опорой на психологические особенности личности; | <ul style="list-style-type: none">- навыками использования, обобщения, анализа и хранения информации с учетом психологических особенностей личности;- разрешения конфликтных ситуаций при проектировании и межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом в сфере психологии. |

| | | | | | |
|---|------|---|--|--|---|
| 2 | ОК-5 | Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Основы работы в коллективе, особенности толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий | Работать с людьми в пределах коллектива, использовать знания об особенностях восприятия различий | Навыками использования, обобщения, анализа и хранения информации о работе в коллективе, успешным применением на практике знаний о восприятии различий в культуре, социуме, конфессиях |
|---|------|---|--|--|---|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Психология в 2 ч. Часть 1. Общая психология: учебник для вузов / Б. А. Сосновский [и др.]; под редакцией Б. А. Сосновского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7512-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-v-2-ch-chast-1-obschaya-psihologiya-451892#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

2 Гуревич, П. С. Психология: учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5042-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-449915#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Лебедев, А. Н. Психология для экономистов: учебник и практикум для вузов / А. Н. Лебедев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5093-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-dlya-ekonomistov-450257#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

2 Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9196-3. —

Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/viewer/psihologiya-v-2-ch-chast-1-451632#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Моисеева В.С.

АННОТАЦИЯ
дисциплины
Б1.Б.23 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 180

Количество зачетных единиц – 5

Цель освоения дисциплины «Деловые коммуникации» – формирование прочных теоретических знаний о сущности и структуре делового общения, о факторах и условиях его эффективности, умениями творчески использовать полученные знания в профессиональной деятельности, а также формировании основ ведения деловых переговоров, бесед, дискуссий и других форм деловой коммуникации, а также применение полученных знаний на практике; освоение общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачи дисциплины:

- дать представление о видах и формах делового общения;
- познакомить обучающихся с основными феноменами делового общения;
- с помощью практических занятий помочь обучающимся выработать ряд коммунал
- повысить личностные ресурсы слушателей (коммуникабельность, способствовать формированию положительной самооценки и позитивного мышления), обеспечивающих основу успешного построения карьеры в будущем.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.23 «Деловые коммуникации»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|--|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК-12 | умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | - механизмы взаимодействия в деловом общении используя системы сбора необходимой информации; | - установить продуктивный контакт с партнерами по общению; - использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации; | - вербальными и невербальными средствами воздействия на партнера; |
| 2 | ОПК-4 | способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. | - специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования; | - диагностировать психотипы, разрабатывать и применять коммуникативные сценарии поведения; | - способами ведения бесед и переговоров; |
| 3 | ОК-4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и | - основы современного русского языка и культуры речи, основные принципы построения диалогов, | - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. | - навыками литературной и деловой устной и письменной речи. |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------|---|--|--|
| | | межкультурного взаимодействия. | характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации. | | |
|--|--|--------------------------------|---|--|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/delovye-kommunikacii-450020#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

2 Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/delovye-i-mezhkulturnye-kommunikacii-450299#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/delovye-kommunikacii-teoriya-i-praktika-425851#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

2 Ратников, В. П. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / В. П. Ратников; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр). — ISBN 978-5-9916-3496-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/delovye-kommunikacii-425857#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Сидоренко Т.М.

АННОТАЦИЯ
дисциплины
Б1.Б.24 ИНФОРМАТИКА
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Основной целью дисциплины Б1.Б.24 «Информатика» является формирование у обучающихся комплекса компетенций, которые позволят им в будущей деятельности реагировать на изменения в информационных и коммуникационных технологиях, средствах обработки и представления экономической информации, алгоритмах и методах ее обработки, использовать компьютер как инструмент решения экономических задач, в том числе разработке и управлению базами данных и использованию искусственного интеллекта.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ представления и использования экономической информации, разработка и использование баз данных;
- овладение основными методами использования искусственного интеллекта при решении экономических задач, экономических приложений компьютерных сетей;
- овладение практическими методами обработки экономической информации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.24 «Информатика»** к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|--|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОПК-7 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с приме- | - основные понятия информатики и информационные процессы; - технические средства реа- | - применять информационные технологии для решения стандартных задач в профессиональной деятельности | - методами и программными средствами с учетом основных требований информационной безопасности |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | | нием информаци- онно-коммуникаци- онных технологий и с учетом основных требований информа- ционной безопасно- сти | лизации ин- формацион- ных процес- сов, элек- тронно- вы- числительные машины (ЭВМ). | | |
|--|--|---|---|--|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01031-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/informatika-dlya-gumanitarijev-450494#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

2 Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-1-455273#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

3 Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-2-455274#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Тузовский, А. Ф. Объектно-ориентированное программирование: учебное пособие для вузов / А. Ф. Тузовский. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00849-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/obektno-orientirovannoe-programmirovanie-451429#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

2 Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества: учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев,

Ю. В. Бидуля. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02989-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-informacii-teoreticheskie-osnovy-sozdaniya-informacionnogo-obschestva-451811#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

3 Экономическая информатика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.]; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Бакалавр и магистр). — ISBN 978-5-9916-3770-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskaya-informatika-426110#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.25 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Цель освоения дисциплины «Финансовое право»:

- изучение теоретических положений финансового права и норм законодательства, посвященных финансовым отношениям на федеральном, региональном и местном уровнях;
- выработка умений применения в практической деятельности полученных знаний и изученных норм финансового права к решению конкретных задач в сфере бюджетных, валютных и др. отношений.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся понимания значимости финансово-правового регулирования, стремления к усвоению системы правовых знаний, изучению источников финансового права и механизма их действия в целях обеспечения законности в области финансовых правоотношений;
- приобретение навыков формально-догматического анализа норм финансового права, самостоятельного и творческого подхода к их толкованию и применению;

- развитие умений логически мыслить, аргументировано обосновывать свою позицию по различным правовым вопросам, относящимся к финансовой деятельности государства, применять на практике нормы финансового права.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.25 «Финансовое право»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-------|--------------------|--|---|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| I | ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - основные положения финансового законодательства, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений финансового права; - об основных тенденциях и важнейших направлениях развития финансового права РФ, их влиянии на совершенствование финансовой деятельности государства; - о правовом регулировании и организации финансовой деятельности государства; - понятие финансов и финансовой деятельности; правовые основы финансовой деятельности РФ; - финансово-правовые основы и механизмы их действия в процессе финансовой деятельности, формирования, распределения, и использования централи- | <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правовое содержание финансово-правовых институтов; - выявлять содержание финансово-правовых актов и правильно применять их положения в практической деятельности по предстоящему должностному предназначению. | <ul style="list-style-type: none"> - экспертизы платёжных и расчётных документов, используемых при осуществлении финансово-хозяйственных операций; - проверки финансовой деятельности хозяйствующих субъектов. |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>зованных и децентрализованных денежных средств государства и муниципальных образований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы финансового контроля в РФ; - состав бюджетной системы и стадии бюджетного процесса; вопросы правового регулирования государственных доходов и расходов; порядок сметно-бюджетного финансирования; - правовые основы денежного обращения, кредитования и расчетов; - формы, виды и методы финансового контроля, а также компетенцию органов, осуществляющих его в РФ; - практику применения нормативно-правовых актов в сфере финансовой деятельности государства. | | |
|--|--|--|---|--|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Финансовое право: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/viewer/finansovoe-pravo-456931#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

2 Финансовое право: учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06049-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/viewer/finansovoe-pravo-450058#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Финансовое право. Практикум: учебное пособие для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08794-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovoe-pravo-praktikum-450430#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

2 Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации: учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09234-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovoe-pravo-rossiyskoy-federacii-455993#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Чубатова Н.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.26 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 216

Количество зачетных единиц – 6

Цель освоения дисциплины «Финансовая математика» – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области финансовой математики.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с ключевыми характеристиками доходности вложений;
- дать основы расчетов по простым процентным и учетным ставкам;
- обучить методам расчета по сложным процентным и учетным ставкам;
- научить проводить составные финансовые операции;
- обучить рассчитывать характеристики потоков платежей.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.26 «Финансовая математика»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-------|--------------------|---|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОПК- 5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | <ul style="list-style-type: none"> – характеристики доходности вложений – простые процентные и учетные ставки; – сложные процентные и учетные ставки; – составные финансовые операции | <ul style="list-style-type: none"> – обосновать выбор финансового инструмента для наиболее доходного вложения средств; – рассчитывать характеристики платежей по простым процентным и учетным ставкам (сроки, объемы финансирования, размеры ставок); – рассчитывать характеристики платежей по сложным процентным и учетным ставкам (включая годовые, квартальные, месячные ставки процента) | <ul style="list-style-type: none"> – навыками расчета величины наращенных сумм по простым и сложным ставкам; – навыками дисконтирования; – навыками конвертирования валюты; – навыками финансовых расчетов с помощью Excel. |
| | ПК-4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с | <ul style="list-style-type: none"> - теорию финансовой математики для принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; | <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы финансовой математики и финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при | <ul style="list-style-type: none"> - финансовой математикой как инструментом средством для решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | операциями на мировых рынках в условиях глобализации | | дендной политики и структуры капитала; | принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. |
|--|--|--|--|--|---|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Мардас, А. Н. Основы финансовых вычислений: учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07634-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-finansovyh-vychisleniy-453617#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

2 Вавилов, С. А. Финансовая математика. Стохастический анализ: учебник и практикум для вузов / С. А. Вавилов, К. Ю. Ермоленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02650-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovaya-matematika-stohasticheskiy-analiz-450864#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

3 Копнова, Е. Д. Финансовая математика: учебник и практикум для вузов / Е. Д. Копнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00620-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovaya-matematika-450365#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Шиловская, Н. А. Финансовая математика: учебник и практикум для вузов / Н. А. Шиловская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07887-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovaya-matematika-451421#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

2 Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Ф. Касимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 459 с. — (Бакалавр и магистр). — ISBN 978-5-9916-3787-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Лопатина Е.И.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.27 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Цель освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» – формирование физической культуры обучающегося как системного и интегративного качества личности, неотъемлемого компонента общей культуры будущего бакалавра, способного реализовывать ее в учебной, социально-профессиональной деятельности и в семье.

Задачи дисциплины:

-включение обучающихся в реальную физкультурно-спортивную практику по творческому освоению ценностей физической культуры, ее активного использования во всестороннем развитии личности;

-содействие разностороннему развитию организма, сохранению и укреплению здоровья, повышению их уровня общей физической подготовленности, развитию профессионально важных физических качеств и психомоторных способностей будущих специалистов;

-овладение системно упорядоченным комплексом знаний, охватывающих философскую, социальную, естественнонаучную и психолого-педагогическую тематику, тесно связанную с теоретическими, методическими и организационными основами физической культуры;

-формирование потребности в физическом самосовершенствовании и поддержании высокого уровня здоровья через сознательное использование всех организационно-методических форм занятий физкультурно-спортивной деятельностью;

-формирование навыков самостоятельной организации досуга с использованием средств физической культуры и спорта;

-овладение основами семейного физического воспитания, бытовой физической культурой.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.27 «Физическая культура и спорт»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-------|--------------------|--|--|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОК-7 | Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; – научно-биологические и методико-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; – роль общей и профессионально-прикладной физической подготовки, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии; – возможности использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей. | <ul style="list-style-type: none"> – применять способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; – применять способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; – выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры; – осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; – соблюдать технику безопасного проведения самостоятельных занятий. | <ul style="list-style-type: none"> – приобретенными знаниями и умениями, и навыками в сфере физической культуры в профессиональном труде и жизнедеятельности для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; – организацией и проведением индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах: учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-i-sport-v-vuzah-454861#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

2 Физическая культура: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-446683#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Письменский, И. А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 494 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22/fizicheskaya-kultura#page/1>

2 Физическая культура: учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-449973#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Брусенцов С.Г.

Вариативная часть

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.01 ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Цель освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии» (Б1.В.01) – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области финансового планирования и прогнозирования.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с теоретическими основами финансового планирования и прогнозирования;
- дать основы стратегического финансового планирования и прогнозирования;
- обучить методам текущего финансового планирования (бюджетирования);
- научить проводить оперативное финансовое планирование;
- обучить методам финансового прогнозирования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.01 «Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|--|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК-3 | Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | - основы стратегического анализа для финансового планирования и прогнозирования | - разрабатывать планы долгосрочного и среднесрочного развития предприятия направленные на обеспечение конкурентоспособности | - методами финансового планирования и прогнозирования |
| | ПК-9 | Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | - направления развития теории и практики финансового планирования и прогнозирования на уровне хозяйствующего субъекта. | - оценивать влияние факторов внутренней и внешней среды на процессы, происходящие в сфере финансового планирования и прогнозирования на предприятии. | - методологией экономических обоснований предстоящих действий, навыками по разработке прогнозов в условиях рыночного хозяйствования. |

| | | | | | |
|--|-------|--|---|---|--|
| | ПК-16 | Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | - алгоритм проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и. | - анализировать финансовую отчетность в динамике, прогнозировать тенденцию, рассчитывать плановые значения и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения. | - оценивать эффективность инвестиционных затрат. |
|--|-------|--|---|---|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1 Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnye-ponyatiya-metody-i-koncepcii-450000#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

2 Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investicionnaya-i-finansovaya-politika-firmy-453854#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

3 Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-zatratami-predpriyatiya-organizacii-453230#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Сеницкая, Н. Я. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов / Н. Я. Сеницкая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07778-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-451967#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

2 Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.]; ответственный редактор А. З. Бобылева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10101-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-problemy-i-resheniya-v-2-ch-chast-1-451910#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

3 Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Финансовая политика предприятия: учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04396-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-finansovaya-politika-predpriyatiya-453989#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Лопатина Е.И.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.02 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Цель освоения дисциплины

Основной целью курса «Налоги и налогообложение» (Б1.В.02) является получение обучающимися системы теоретических знаний и практических навыков в области налогов и налогообложения в РФ.

Задачи дисциплины:

На пути к достижению указанных целей закономерно ставятся следующие задачи:

- охарактеризовать закономерности формирования и функционирования системы управления процессом налогового администрирования;
- получение целостного представления о функциях всех звеньев управления и функционирования систем налогового администрирования, налогового учета, отчетности и контроля;
- рассмотреть систему обеспечения налоговой законности на федеральном, региональном и местном уровнях, при организации контрольной работы с налогоплательщиками, а также в процессе производства по делам о налоговых и административных правонарушениях, осуществлении взаимодействия с другими государственными и муниципальными контролирующими органами;
- обобщить современные аналитические приемы, используемые при организации налогового администрирования в РФ в настоящее время.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.02 «Налоги и налогообложение»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|---|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | - порядок заполнения и представления налоговых деклараций по соответствующим налогам; | - анализировать учетную информацию для составления налоговой отчетности | - навыками заполнения и представления форм налоговой отчетности на основе действующего налогового законодательства. |
| 2 | ПК- 4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки акти- | - налоговое законодательство и систему налогов и сборов в РФ; | - разбираться в условиях установления налогов и сборов; | - навыками исчисления налогов и сборов и перечисления их в |

| | | | | |
|--|---|---|---|------------------------------|
| | <p>вов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> | <p>- права, обязанности и ответственность субъектов налоговых правоотношений; - общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов, систему налогового контроля.</p> | <p>- рассчитать налогооблагаемую базу; - применять налоговые льготы; - составлять налоговую декларацию; - оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов.</p> | <p>бюджетную систему РФ.</p> |
|--|---|---|---|------------------------------|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1 Налоги и налогообложение: учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12659-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/nalogi-i-nalogooblozhenie-465339#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

2 Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/nalogi-i-nalogooblozhenie-450065#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

3 Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11791-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/nalogi-i-nalogooblozhenie-praktikum-450378#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

5.2 Дополнительная литература:

1 Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1: учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12363-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/nalogi-i-nalogooblozhenie-teoriya-i-praktika-v-2-t-tom-1-447402#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

2 Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12365-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/nalogi-i-nalogooblozhenie-teoriya-i-praktika-v-2-t-tom-2-447403#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

3 Налогообложение физических лиц: учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.]; под редакцией Л. И. Гончаренко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06499-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/nalogooblozhenie-fizicheskikh-lic-451196#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.03 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Цель освоения дисциплины «Финансы и кредит»

Основной целью учебной дисциплины курса «Финансы и кредит» - формирование у обучающихся глубоких теоритических знаний об особенностях финансово-кредитных отношений, организуемых различными субъектами системы хозяйствования, системы управления. Существенным компонентом изучения дисциплины обучающихся навыков самостоятельного анализа проблем финансово-кредитной системы России.

Задачи дисциплины:

- развитие умений применения имеющихся знаний для решения управленческих задач в сфере современных финансово-кредитных отношений;

- формирование у студентов представления о механизме функционирования финансово-кредитной системы;
- развитие умения применять нормы финансового законодательства в финансовой работе и финансовом планировании финансово-кредитных институтов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.03 «Финансы и кредит»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|---|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК-10 | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкурентным задачам управления. | - принципы построения финансово-кредитной системы РФ и направления ее совершенствования; - состав и структуру государственных и муниципальных финансов; - функциональные элементы системы управления финансами. | - применять нормы финансового законодательства в финансовой работе и финансовом планировании финансово кредитных институтов; - оценивать сложившуюся ситуацию в области финансовой деятельности государства; - анализировать структуру государственного бюджета и давать оценку состояния кредитных ресурсов. | - навыками и методами оценки состояния и развития финансово-кредитной системы. |
| 2 | ПК-15 | умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений | - механизмы, структуру и инструментов финансового рынка современного общества для принятия управленческих решений; | - осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения поставленных экономических задач; | - системой современных методов организации и проведения финансовых операций, расчета системы экономической |

| | | | | | |
|--|--|------------------------------------|--|--|---|
| | | об инвестировании и финансировании | | | ских показателей деятельности и навыками оценки финансового положения предприятий при принятии решений об инвестировании и финансировании |
|--|--|------------------------------------|--|--|---|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1 Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9436-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-449792#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

2 Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для вузов / В. Ю. Катасонов [и др.]; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 499 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01562-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/dengi-kredit-banki-449878#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

3 Ключников, И. К. Финансы. Сценарии развития: учебник для вузов / И. К. Ключников, О. А. Молчанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8768-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansy-scenarii-razvitiya-452412#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Финансы, деньги и кредит: учебник и практикум для вузов / Д. В. Бураков [и др.]; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10230-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansy-dengi-i-kredit-451187#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

2 Финансы в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / М. В. Романовский [и др.]; под редакцией М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд., перераб. и

доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8656-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansy-v-2-ch-chast-1-452209#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

3 Финансы в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / М. В. Романовский [и др.]; под редакцией М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8657-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansy-v-2-ch-chast-2-452210#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Кабачевская Е.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.04 ДЕНЕЖНО-КРЕДИТНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Целью освоения дисциплины «Денежно-кредитное регулирование экономики» является формирование у обучающихся глубокого понимания сущности социально-экономических процессов, овладения умениями применять основные методы организации денежно-кредитного регулирования экономики, овладения практическими навыками организации денежно-кредитного регулирования экономики для достижения целей в условиях ее глобализации. Существенным компонентом изучения курса «Денежно-кредитное регулирование экономики» является формирование у обучающихся навыков самостоятельного анализа проблем финансово-экономического характера.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися фундаментальных знаний об основных закономерностях развития и организации денежно-кредитного регулирования экономики;

- создание основы понимания основных тенденций развития финансово-экономических институтов и навыков анализа тенденций развития денежно-кредитного регулирования экономики на основе полученных знаний (с привлечением знаний других наук: социальных, правовых, статистических, математических).

- освоение обучающимися базового понятийного аппарата экономической науки, изучение терминов и категорий, имеющих методологическое значение для успешного овладения знаниями отраслевых экономических наук;
- приобретение навыков работы с нормативно-законодательной базой;
- понимание проблем денежно-кредитного регулирования российской экономики в условиях глобализации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.04 «Денежно-кредитное регулирование экономики»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|---|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК-15 | Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | - принципы и правила поведения участников финансового рынка, закономерности развития финансового рынка, виды финансово-кредитных рисков | - проводить анализ рыночных и специфических рисков, присущих деятельности экономических агентов на финансовом рынке, знать возможности их предупреждения или снижения отрицательных последствий | - современными приемами анализа рыночных и специфических рисков и их последствий, навыками аргументированного принятия самостоятельных решений об инвестировании и финансировании |
| 2 | ПК-4 | Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в | - виды, состав денежно-кредитного регулирования, содержание представленных в ней показателей; - информационно-аналитические возможности денежно- | - извлекать аналитическую информацию и преобразовывать данные денежно-кредитного регулирования в качественные показатели; - выбирать не- | - терминологией по актуальным проблемам развития денежно-кредитного регулирования; - методикой формирования и реализации механизма де- |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|
| | | том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | кредитного регулирования; - методы формирования денежно-кредитного регулирования и его анализ | обходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы для исследования элементов денежно-кредитного регулирования; - обрабатывать полученные результаты и анализировать их с учетом имеющихся данных | нежно-кредитного регулирования; - методикой поиска и использования информации для осуществления денежно-кредитного регулирования; - методикой организации контроля за процессом реализации денежно-кредитного регулирования |
|--|--|---|--|---|---|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1 Розанова, Н. М. Денежно-кредитная политика: учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00939-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/denezhno-kreditnaya-politika-451038#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

2 Розанова, Н. М. Монетарная экономика. Практикум: учебное пособие для вузов / Н. М. Розанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02677-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/monetarnaya-ekonomika-praktikum-451413#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

3 Розанова, Н. М. Монетарная экономика. Теория денег и кредита в 2 т. Том 1: учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01981-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/monetarnaya-ekonomika-teoriya-deneg-i-kredita-v-2-t-tom-1-451845#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Розанова, Н. М. Монетарная экономика. Теория денег и кредита в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01983-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/monetarnaya-ekonomika-teoriya-deneg-i-kredita-v-2-t-tom-2-451846#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

2 Толстолесова, Л. А. Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений: учебное пособие для вузов / Л. А. Толстолесова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03639-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/strategii-i-sovremennaya-model-upravleniya-v-sfere-denezhno-kreditnyh-otnosheniy-452201#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

3 Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для вузов / М. В. Романовский [и др.]; под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 523 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5035-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-449615#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Кабачевская Е.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.05 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Цель освоения дисциплины «Управление проектами» – изучение теоретических и методических основ управления рисками и эффективностью инвестиционных проектов в целях выработки современных компетенций в области анализа финансовой ситуации в сфере реальных инвестиций и принятия решений по финансовым вопросам инвестиционного характера.

Задачи дисциплины:

- изучить подходы к оценке финансовой и экономической эффективности предложенных проектов, анализ финансово-экономических результатов их реализации;
- обучить анализу и оценке существующих проектных финансово-экономических рисков;
- обучить идентификации и оценке рисков при принятии решений инвестиционного характера;

- проанализировать методы оценки эффективности использования всех видов ресурсов;
- изучить комплексный экономический и финансовый анализ результатов и эффективности деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм для оценки инвестиционной привлекательности проектов и предприятий;
 - рассмотреть новые направления в области подготовки финансового раздела инвестиционных проектов и программ; сформировать системный взгляд на управление инвестиционным проектом и управление системой рисков, сопутствующих его реализации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.05 «Управление проектами»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|--|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОПК-3 | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. | – основы осуществления финансовых расчетов, – методы оценки финансовой и экономической эффективности предложенных проектов. | – представлять статистическую информацию в виде таблиц и графиков; – рассчитывать абсолютные и относительные величины; – использовать современный математический и статистический аппарат | – методами финансовых вычислений для решения практических задач, анализа эффективности проекта, оценивания рисков; – методами инвестиционного анализа; методами и приемами управления проектными рисками. |

| | | | | | |
|---|-------------|---|---|--|--|
| 2 | ПК-6 | <p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – сущность категорий, определяющих содержание отдельных ее разделов и тем; – принципы выявления и оценки проектных рисков; – основные методы и приемы управления проектными рисками; – | <ul style="list-style-type: none"> – производить расчеты основных финансовых и экономических показателей оценки эффективности инвестиционных проектов; – проводить оценку уровня риска с использованием различных методов; – обосновывать решения в сфере финансового управления проектом и выбора источников финансирования проекта с учетом риска; | <ul style="list-style-type: none"> – понятийно-терминологическим аппаратом, характеризующим инвестиции и проектный риск-менеджмент; - навыками сбора и анализа практического материала, касающегося организации управления проектными рисками и финансового управления реализацией проектов; |
|---|-------------|---|---|--|--|

| | | | | | |
|---|--------------|--|--|---|---|
| 3 | ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | - способы и методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. | - координировать деятельность инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента. | - навыками применения различного инструментария в проектной деятельности. |
| 4 | ПК-11 | владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов | - способы распределения информационных ресурсов в документообороте проекта; - организационно-содержательных технологических основ разработки документации проектов. | - аргументировать выбор собственного места в проекте. | - способами решения отдельных задач исходя из целей проекта. |
| 5 | ПК-16 | владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. | — принципы выявления и оценки проектных рисков; — методы оценки финансовой и экономической эффективности | — применять методы управления рисками проектов; — выделять факторы риска, влияющие на эффективность | — методами финансовых вычислений для решения практических задач, анализа эффективности проекта, |

| | | | | | |
|--|--|--|------------------------|--------------------------|--|
| | | | предложенных проектов. | инвестиционного проекта. | оценивания рисков; – понятийно-терминологическим аппаратом, характеризующим инвестиции и проектный риск-менеджмент. |
|--|--|--|------------------------|--------------------------|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-proektami-450229#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

2 Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ: учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/proektnoe-finansirovanie-i-analiz-450537#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами: учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-it-proektami-i-processami-455189#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

2 Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-portfelem-proektov-kak-instrument-realizacii-korporativnoy-strategii-451359#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.06 НАЛОГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Цель освоения дисциплины «Налоговый менеджмент» состоит в получении обучающимися системы теоретических знаний и практических навыков в области налогового менеджмента, построения оптимальной системы налогового учета в организации. Существенным компонентом изучения дисциплины «Налоговый менеджмент» является формирование у обучающегося навыков самостоятельного анализа теории и практики налогообложения в России, планирования и управления в этой сфере.

Задачи дисциплины:

- охарактеризовать закономерности формирования и функционирования системы управления процессом налогового администрирования;
- получить целостное представление о функциях всех звеньев управления и функционирования систем налогового администрирования, налогового учета, отчетности и контроля;
- изучить прикладные аспекты налогового менеджмента организации;
- рассмотреть методы налогового регулирования и методики оценки показателей налоговой нагрузки организаций;
- развить навыки налогового прогнозирования и планирования в организации на основе налогового законодательства при сочетании экономических интересов государства и налогоплательщиков.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.06 «Налоговый менеджмент»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|--|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | - теорию и практика управления налоговым процессом. | - производить расчёты сумм налогов, подлежащих внесению в бюджет организациями, с целью осуществления оптимизации налоговых платежей, применять методы финансового и налогового менеджмента | - организацией налогового менеджмента в системе общеэкономического и финансового управления на государственном (макроэкономическом) уровне и уровне отдельного предприятия |
| 2 | ПК-10 | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение эффективных финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | - основные концепции государственного налогового менеджмента и налогового менеджмента организации; - правовую регламентацию и институциональные аспекты налоговой оптимизации | - рассчитать суммы налоговых платежей; - выбрать оптимальный вариант ведения хозяйственных операций; разрабатывать учетную политику в целях налогообложения | - навыками исчисления налогов и сборов и перечисления их в бюджетную систему РФ; - навыками налогового планирования, исчисления основных федеральных, региональных и местных налогов. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент: учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11251-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/nalogovyy-menedzhment-450362#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

2 Мишле, Е. В. Региональные и местные налоги и сборы с организаций: учебное пособие для вузов / Е. В. Мишле. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09921-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/regionalnye-i-mestnye-nalogi-i-sbory-s-organizaciy-455192#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум: учебное пособие для вузов / Н. П. Мельникова [и др.]; ответственный редактор Н. П. Мельникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00006-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/nalogi-i-nalogovaya-sistema-rossiyskoy-federacii-praktikum-450976#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

2 Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12365-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/nalogi-i-nalogooblozhenie-teoriya-i-praktika-v-2-t-tom-2-447403#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.07 УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫМ СОСТОЯНИЕМ ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 72

Количество зачётных единиц – 2

Цель освоения дисциплины

Основной целью курса «Управление финансовым состоянием предприятия» является формирование у обучающихся глубоких теоретических знаний и навыков практической организационно-финансовой работы на предприятиях различных организационно-правовых форм, использовать полученные знания в практической работе по управлению организацией. Существенным компонентом дисциплины «Управление финансовым состоянием предприятия» является формирование у обучающегося навыков самостоятельного анализа финансового состояния предприятия.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися фундаментальных знаний предприятия, их места в общей системе финансов и роль в экономике страны, принципов, форм и методов организации финансовых отношений на предприятиях;
- освоение основ организации и управления финансовым состоянием предприятия;
- раскрытие методов и приемов нормативно-правовой базы, применяемой для управления финансовым состоянием;
- исследование финансового состояния предприятия, основ его формирования и условий эффективного функционирования;
- изучение состава и структуры финансовых ресурсов предприятия, порядка их формирования, распределения и целевого использования;
- рассмотрение основ финансового анализа как одной из важнейших функций финансового менеджмента (финансового предприятия);
- приобретение практических навыков расчетов эффективного использования основного и оборотного капитала, конечных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия, определение точки безубыточности и запаса финансовой прочности функционирования предприятия.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.07 «Управление финансовым состоянием предприятия»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОПК-5 | Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий | - способы и методы финансового | - осуществлять технологию анализа | - навыками составления финансовой |

| | | | | | |
|---|--------------|--|---|--|--|
| | | влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | анализа для составления финансовой отчетности; | отдельных составляющих форм финансовой отчетности; | отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации |
| 2 | ПК-14 | Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. | – содержание, цель, задачи, методы и приемы управления финансовым состоянием предприятия; – источники аналитической информации; – методику экспресс-анализа и углубленного анализа финансового состояния. | – анализировать финансовое состояние предприятия; – рассчитывать и оценивать значение финансовых коэффициентов, характеризующих финансовое состояние; – самостоятельно выбирать оптимальный вариант финансового состояния. | – навыками и методами определения мероприятий, направленных на эффективное управление финансовым состоянием предприятия. |

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы: учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio->

[online.ru/viewer/korporativnye-finansy-449978#page/1](https://biblio-online.ru/viewer/korporativnye-finansy-449978#page/1) (Дата обращения: 18.05.2023).

2 Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практикум: учебное пособие для вузов / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05354-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/korporativnye-finansy-praktikum-454476#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

Дополнительная литература:

1. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / А. Н. Жилкина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 286 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/AF870DE2-1982-42A5-AFC9-6C35082F8803/finansovyy-analiz#page/1>

2. Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Финансовая политика предприятия [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/3FF6FB6E-6E4D-4359-A484-71DF32877890/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-finansovaya-politika-predpriyatiya#page/1>

3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 378 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/D2C40ABC-F455-4020-A57B-B42D1C16549B/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnye-ponyatiya-metody-i-koncepcii#page/1>

4. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/6C5F94C1-422D-4E3D-B589-A0E62F58C199/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investitsionnaya-i-finansovaya-politika-firmy#page/1>

5. Никитушкина, И.В. Корпоративные финансы. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата / И.В. Никитушкина, С.Г. Макарова, С. С. Студников; под общ. ред. И.В. Никитушкиной. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 189 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/66ECB942-FC36-4B6F-AC47-793502694D4A/korporativnye-finansy-praktikum#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.08 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ И БИРЖЕВОЕ ДЕЛО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 180

Количество зачётных единиц – 5

Целью освоения дисциплины «Рынок ценных бумаг и биржевое дело» является формирование качественных экономических знаний в сфере рынка ценных бумаг, изучить современную деятельность бирж, основные виды биржевых сделок, основы фьючерсной и опционной торговли; подготовить бакалавра к успешной работе в сфере финансовой, страховой, банковской деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров.

Задачи дисциплины:

- изучение видов ценных бумаг зарубежных стран и России;
- изучение организационной структуры рынка ценных бумаг и механизма функционирования биржевого и внебиржевого рынка ценных бумаг в России и зарубежных странах;
- формирование знаний по стратегии и тактике различных категорий участников рынка ценных бумаг;
- изучение основных методов покупки и продажи ценных бумаг на первичном и вторичном рынках ценных бумаг;
- ознакомление с методами изучения конъюнктуры рынка ценных бумаг и основы формирования и управления портфелем ценных бумаг;
- формирование представления о системе государственного регулирования, контроля рынка ценных бумаг и роли самоуправления рынка.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.08 «Рынок ценных бумаг и биржевое дело»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|---|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК-4 | <p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> | <p>-организационную структуру рынка и механизм функционирования различных участников рынка на его различных сегментах (биржевом, внебиржевом);</p> <p>- основные методы покупки и продажи ценных бумаг;</p> <p>- основные виды сделок на фондовой бирже;</p> <p>- систему государственного регулирования и самоуправления рынка ценных бумаг.</p> | <p>- применять способы фундаментального анализа, на основе которых принимаются обоснованные инвестиционные решения;</p> | <p>- методами принятия управленческих решений в функционировании рынка ценных бумаг и осуществлении сделок на них;</p> |
| 2 | ПК- 10 | <p>Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> | <p>- правовую и нормативную базу функционирования рынка ценных бумаг и бирж;</p> <p>- виды ценных бумаг в России и зарубежных странах, особенности их обращения, стоимостные характеристики, источники извлечения дохода операций с ними;</p> | <p>- применять знания, полученные при освоении предшествующих или смежных дисциплин в процессе изучения данной дисциплины;</p> <p>- грамотно использовать в своей деятельности профессиональную лексику, вести беседу-диалог научного характера и соблюдать</p> | <p>- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории и практике рынка ценных бумаг;</p> <p>- приемами анализа различных направлений деятельности</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | <p>правила речевого и делового этикета;</p> <p>-самостоятельно и творчески использовать полученные теоретические и практические знания в области знаний о рынке ценных бумаг в процессе последующего обучения.</p> | <p>организаций и учреждений финансово-кредитной сферы на рынке ценных бумаг;</p> <p>- методами поиска, сбора, систематизации и использования информации в различных областях знания о рынке ценных бумаг.</p> |
|--|--|--|--|---|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет, экзамен

Основная литература:

1. Алехин Б.И. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]: 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 498 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/767405F6-87B7-40AA-ACE7-02B748E1EE13/rynok-cennyh-bumag#page/1>

2. Михайленко М.Н. Рынок ценных бумаг. [Электронный ресурс]: 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 327 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/A23E43AA-5DC7-44C8-9DE6-8C86A23C01BF/rynok-cennyh-bumag#page/1>

3. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]: 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата. Под ред. Н.И. Берзона. – М.: Юрайт, 2018. – 444 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/FD95EEE2-F5E2-4D19-9EF7-A9AE2F8F8A1A/rynok-cennyh-bumag#page/1>

Дополнительная литература:

1. Рынок ценных бумаг: учебник для вузов / Н. И. Берзон [и др.]; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11196-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/rynok-cennyh-bumag-449663#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

2. Чалдаева Л.А., Килячков А.А. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]: 7-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата – М.: Издательство

Юрайт, 2018. – 382 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/A9470FD5-0C20-4631-AAC0-375672A6F425/rynok-cennyh-bumag#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.09 ИНВЕСТИЦИИ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 180

Количество зачетных единиц – 5

Цели освоения дисциплины «Инвестиции»:

- определение и последующее изучение всех сторон и составляющих частей инвестиционного процесса;
- обнаружение основы, связывающей все части в единое целое;
- построение на этой основе закономерностей развития и дальнейшего функционирования субъектов хозяйствования.

Задачи дисциплины:

- применение различных методов проведения инвестиционного анализа;
 - использование нормативной и информационной государственной базы регулирования инвестиционной деятельности;
 - выявление основных направлений инвестирования средств;
 - предопределение возможности повышения эффективности деятельности экономических агентов, посредством проведения разумной инвестиционной политики;
 - применение различных методов экономической оценки инвестиций.
- формирование полной и достоверной бухгалтерской и аналитической информации о деятельности организации и имущественном положении;
- обеспечение внешних и внутренних пользователей учетно – аналитической информацией, необходимой для контроля соблюдения законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных опе-

раций, их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, сметами;

-выявление возможных потерь и предотвращение отрицательных результатов хозяйственной и в том числе инвестиционной деятельности предприятия;

-определение внутрихозяйственных резервов в целях обеспечения эффективной деятельности организации, ее финансовой устойчивости;

-выявление и оценка финансовых рисков организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.09 «Инвестиции»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|--|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК-15 | умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | - критерии, методы оценки и финансирования инвестиционных проектов, бюджетную эффективность и социальные результаты их реализации; | - применять способы фундаментального анализа, на основе которых принимаются обоснованные инвестиционные решения; | - навыками оценки предлагаемых вариантов инвестиционных решений при различных условиях инвестирования и финансирования, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий |
| 2 | ПК-16 | владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и | - особенности планирования и реализации инвестиционной политики предприятия и форм | - оценивать влияние факторов внутренней и внешней среды на процессы, происходящие в | - формами и методами обработки, навыками обобщения и анализа информации в инвестиционной деятель- |

| | | | | | |
|--|--|--|---|-----------------------|---|
| | | прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | и методов государственного регулирования инвестиционной деятельности. | сфере инвестирования; | ности для достижения поставленной цели. |
|--|--|--|---|-----------------------|---|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1 Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01818-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/investicii-v-2-ch-chast-1-451566#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

2 Зайцев, Ю. К. Инвестиционный климат: учебное пособие для вузов / Ю. К. Зайцев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08261-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/investicionnyy-klimat-454447#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

3 Основы портфельного инвестирования: учебник для вузов / Т. В. Никитина, А. В. Репета-Турсунова, М. Фрёммель, А. В. Ядрин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07092-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-portfel'nogo-investirovaniya-452191#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Аскинадзи, В. М. Инвестиции [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/773A4454-5214-4015-AD33-407857959E63/investicii#page/1>

2 Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/48E5B8D2-DD7E-4438-9DFA-7CCB0FE93650/investicionnyy-analiz#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.10 КРАТКОСРОЧНАЯ ФИНАНСОВАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЙ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Цель освоения дисциплины «Краткосрочная финансовая политика предприятий» – формирование у студентов комплекс современных теоретических и практических знаний и навыков в области краткосрочной финансовой политики и освоить систему конкретных техник эффективного финансового управления, подготовить профессионалов, владеющих самыми современными методами и технологиями управления финансами.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных направлений краткосрочной финансовой политики;
- овладение аналитическими методами краткосрочного финансового менеджмента, приемами текущего и оперативного управления финансами предприятия;
- получение практических навыков краткосрочного планирования на предприятии;
- овладения методами оценки источников краткосрочного финансирования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.10 «Краткосрочная финансовая политика предприятий»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|--|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ПК-15 | умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том | - инструменты и методы построения краткосрочной финансовой политики; | - владеть аналитическими приемами определения целесообразности принятия решений в об- | -инструментарием финансового анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений. |

| | | | | | |
|--|---------------|---|--|---|--|
| | | числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | | ласти краткосрочной финансовой политики; - оценивать результативность принятых управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | |
| | ПК- 17 | способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес модели | - методы и приемы построения краткосрочной финансовой политики предприятия, теорию и практику принятия управленческих решений; - методологические подходы по разработке краткосрочной финансовой политики предприятия; - тенденции и перспективы развития краткосрочной финансовой политики предприятия, принципы ее разработки с целью эффективного управления. | - давать оценку основным направлениям развития краткосрочной финансовой политики предприятия; - выработать стратегию и тактику управления финансами на предприятии на краткосрочный период; - оценивать эффективность выработанной краткосрочной финансовой политики предприятия. | - навыками и методами оценки источников краткосрочного финансирования. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Афонишкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Методология: учебник и практикум для вузов / А. И. Афонишкин, Л. И. Журова,

Д. Г. Михаленко; под редакцией А. И. Афоничкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04394-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-metodologiya-453505#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

2 Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Финансовая политика предприятия: учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04396-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-finansovaya-politika-predpriyatiya-453989#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

3 Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент: учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова; ответственный редактор Е. Н. Лобанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 990 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3708-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/korporativnyy-finansovyy-menedzhment-425325#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-zatratami-predpriyatiya-organizacii-453230#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

2 Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.]; ответственный редактор А. З. Бобылева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10101-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-problemy-i-resheniya-v-2-ch-chast-1-451910#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

3 Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.]; под редакцией А. З. Бобылевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10159-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-problemy-i-resheniya-v-2-ch-chast-2-451911#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

4 Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. —

377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnye-ponyatiya-metody-i-koncepcii-450000#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

5 Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investicionnaya-i-finansovaya-politika-firmy-453854#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.11 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц 3

Цель освоения дисциплины «Организационное поведение» состоит в ознакомлении обучающихся с принципами поведения человека в организации, групповой динамики и поведения организации в целом, в формировании навыков практической деятельности по основным направлениям управления поведением сотрудников организации.

Задачи дисциплины:

- сотрудничество с менеджерами предприятия и содействие организационным изменениям;
- обеспечение подготовки управленческого персонала к работе с неформальными группами;
- персонификация целей организации;

- учет потребностей работников при планировании и целеполагании, стимулирующий их в большей степени разделять цели компании и добиваться их как собственных;

- обеспечение процесса реализации управленческих решений посредством управления мотивационной динамикой и внутриорганизационным конфликто разрешением.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.11 «Организационное поведение»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-------|--------------------|---|--|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОК-5 | Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | - структуру коллектива в котором приходится работать; | - корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; | - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства. |
| 2 | ПК-1 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. | - организовать групповую работу на знаниях групповой динамики и принципов формирования команды. | - способами и методами проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры |
| 3 | ПК-2 | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, | - основных теорий и концепций | диагностировать причины возникновения конфликтов и использовать | - навыками практического использования различных способов |

| | | | | | |
|---|-------------|---|---|--|---|
| | | групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | управления конфликтами и способов разрешения конфликтных ситуаций | современные подходы и методы их разрешения | разрешения конфликтных ситуаций управления |
| 4 | ПК-6 | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | - программы внедрения технологических и продуктовых инноваций; | - управлять организационными изменениями; | - навыками управления проектами и проведение диагностики организационных изменений; |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Мкртычян, Г. А. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/organizacionnoe-povedenie-451289#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

2 Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.]; под редакцией С. А. Баркова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/organizacionnoe-povedenie-450247#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

3 Спивак, В. А. Организационное поведение: учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03535-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/organizacionnoe-povedenie-449795#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Дорофеева, Л. И. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/organizacionnoe-povedenie-449795#page/1>

[online.ru/viewer/organizacionnoe-povedenie-451807#page/1](https://biblio-online.ru/viewer/organizacionnoe-povedenie-451807#page/1) (Дата обращения: 18.05.2023).

2 Голубкова, О. А. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/organizacionnoe-povedenie-451291#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

3 Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели: учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08254-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/organizacionnoe-povedenie-i-organizacionnoe-modelirovanie-v-3-ch-chast-1-osnovy-suschnost-i-modeli-451705#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

4 Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы: учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08255-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/organizacionnoe-povedenie-i-organizacionnoe-modelirovanie-v-3-ch-chast-2-psihologicheskie-mehanizmy-452253#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.12 МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 108

Количество зачётных единиц – 3

Цель освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» – формирование у обучающихся теоретических знаний о математических, статистических и количественных методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность.

Задачи дисциплины:

- изучение современных методов принятия управленческих решений, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций;
- изучение технологий процессов принятия эффективных управленческих решений;
- получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения и адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.12 «Методы принятия управленческих решений»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОПК-2 | способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | - виды управленческих решений и методы их принятия; | - решать типовые задачи, используемые при принятии управленческих решений; | - количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач. |
| 2 | ОПК-6 | владением методами принятия решений в | - основные модели при- | - использовать математический | - методами реализации основных |

| | | | | | |
|---|-------------|--|--|--|--|
| | | управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | нятия решений. | язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; - применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели. | управленческих функций (принятия решений). |
| 3 | ПК-5 | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | -современные средства и методы обработки информации, подходы к обобщению информации. | - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - корректно обобщать количественные данные, выявлять взаимосвязи между факторами, делать качественные выводы о результатах работы на основании собранных и обобщенных количественных данных; | - навыками анализа и обобщения материала. |
| 4 | ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров | - выбирать критерии и ограничения принятия решения в конкретной ситуации; | - применять адекватные условиям одно- и многокритериального выбора метода модели | - навыками количественного обоснования принимаемых |

| | | | | | |
|---|-------------|--|---|--|--|
| | | и контрактов, умением координировать деятельность инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | | принятия управленческих решений; | управленческих решений; |
| 5 | ПК-8 | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | - технологию оценки качества и эффективности разработки УР. | - осуществлять планирование по реализации выбранного варианта решения. | - навыками выбора альтернатив с использованием критерия (системы критериев) и системы ограничений. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1 Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-v-2-ch-chast-2-451688#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

2 Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений: учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-450019#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

3 Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. —

Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/prinyatie-upravlencheskih-resheniy-450251#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

4 Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/razrabotka-i-prinyatie-upravlencheskih-resheniy-451298#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе: учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/tvorcheskie-resheniya-v-upravlenii-i-biznese-453047#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

2 Теория и практика принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-i-praktika-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-450352#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

3 Теория принятия решений в 2 т. Том 1: учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.]; под редакцией В. Г. Халина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03486-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-prinyatiya-resheniy-v-2-t-tom-1-450459#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

4 Теория принятия решений в 2 т. Том 2: учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.]; ответственный редактор В. Г. Халин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03495-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-prinyatiya-resheniy-v-2-t-tom-2-451527#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Чарахчян К.К.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.13 ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В ФИНАНСОВОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц 3

Цель освоения дисциплины «Экономико-математические методы в финансовом менеджменте» – формирование у студентов эффективного экономического мышления на основе изучения теории и практики применения современных экономико-математических методов.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ математических методов;
- приобретение навыков по использованию изучаемых методов на практике;
- развитие способностей к самостоятельной, математической постановке задач, и умения применять для их решения соответствующие методы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.13 «Экономико-математические методы в финансовом менеджменте»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|--|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на | порядок построения экономико-математических моделей и методов обработки деловой информации и корпоратив- | применять математические методы и методы моделирования в анализе хозяйственной деятельности и по результатам анализа | навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния раз- |

| | | | | | |
|---|-------------|---|---|--|--|
| | | основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | ных информационных систем. | составлять финансовую отчетность. | личных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации с помощью средств ИКТ. |
| 2 | ПК-4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | цели использования математических моделей и методов в финансовом менеджменте; | выбирать математический метод и/или модель финансового менеджмента для решения экономической проблемы, задачи; | методами математического моделирования и применять их для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1 Попов, А. М. Экономико-математические методы и модели: учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Попов, В. Н. Сотников; под общей редакцией А. М. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4440-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/viewer/ekonomiko-matematicheskie-metody-i-modeli-425189#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

2 Королев, А. В. Экономико-математические методы и моделирование: учебник и практикум для вузов / А. В. Королев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00883-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/viewer/ekonomiko-matematicheskie-metody-i-modelirovanie-451297#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Смагин, Б. И. Экономико-математические методы: учебник для вузов / Б. И. Смагин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9814-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/viewer/ekonomiko-matematicheskie-metody-453058#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

2 Исследование операций в экономике: учебник для вузов / под редакцией Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9922-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/viewer/issledovanie-operaciy-v-ekonomike-449715#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.14 ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Целью освоения дисциплины «Финансовые рынки» является изучение теоретических и практических вопросов в области организации процесса

формирования, перераспределения и использования финансовых ресурсов различных субъектов рыночной системы хозяйствования.

Задача дисциплины: изучение специфики механизма инвестиционного процесса на макроэкономическом уровне государственных и муниципальных органов власти, организаций, финансово-кредитных институтов, хозяйствующих субъектов и домашних хозяйств.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.14 «Финансовые рынки»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|--|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК-13 | умением моделировать бизнес-процессы практической деятельности организаций | - понятия, определения и термины, связанные с финансами и финансовыми рынками (понятийный аппарат курса); - признаки, параметры, характеристики, свойства финансовых рынков и финансовых институтов; - финансовые рынки и финансовые институты как их элементы (базовые объекты курса), связи между ними, внешнюю среду, процессы, функции и состояния финансовых рынков; - модели, схемы и структуры, описывающие функционирование финансовых рынков и деятельность финансовых институтов. | - выделять финансовые рынки из окружающей среды, а также отдельные их элементы; - использовать финансовую терминологию. | - навыками систематизации и дифференциации явлений и объектов в рамках системы финансовых рынков; - навыками сбора и анализа финансовой информации; - инструментами для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей; |
| 2 | ПК- 17 | способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления | - теоретические основы функционирования финансовых рынков: экономическую | - применять имеющиеся знания для решения практических | - финансово-кредитные инструментами для поддержа- |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес модели | природу, структуру и принципы построения, их роль и значение в экономике и направления совершенствования; | задач и ситуаций в сфере современных денежно-кредитных отношений; | ния ликвидности, финансовой устойчивости и платежеспособности организации в конкретных ситуациях. |
|--|---|---|---|---|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00339-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovye-rynki-i-instituty-450817#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

2 Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для вузов / Н. Б. Болдырева [и др.]; под редакцией Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12380-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovye-rynki-i-instituty-451248#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

Дополнительная литература:

1. Михайленко М.Н. Финансовые рынки и институты [Электронный ресурс]: 2-е изд., пер. и доп. Учебник для прикладного бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 337 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/B1B348E9-FF08-4E3B-A47F-62D7E9A58BC2/finansovye-rynki-i-instituty#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

2. Никитина Т.В., Репета-Турсунова А.В. Финансовые рынки и институты [Электронный ресурс]: 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 140 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/CD40AB49-1A28-4F23-B643-9A704C59C8E9/finansovye-rynki-i-instituty#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ
дисциплины

Б1.В.15 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Целью освоения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» является формирование у обучающихся глубокого понимания сущности социально-экономических процессов, овладения умениями применять основные методы формирования, распределения и использования государственных и региональных финансов, овладения практическими навыками организации стратегии и тактики управления финансовыми ресурсами для достижения целей развития общества в условиях глобализации.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися фундаментальных знаний об основных закономерностях развития и организации функционирования государственных и муниципальных финансов;

- создание основы понимания основных тенденций развития финансово-экономических институтов функционирования государственных и муниципальных финансов на основе полученных знаний (с привлечением знаний других наук: социальных, правовых, статистических, математических).

- освоение обучающимися базового понятийного аппарата экономической науки, изучение терминов и категорий, имеющих методологическое значение для успешного овладения знаниями отраслевых экономических наук;

- приобретение навыков работы с нормативно-законодательной базой;

- понимание проблем функционирования государственных и муниципальных финансов в условиях глобализации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.15 «Государственные и муниципальные финансы»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|--|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК-12 | умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и | - механизмы организации, планирования, движения и стимулирования государствен- | - оценивать последствия применения инструментов управления государственными и муниципальными | - навыками измерения и оценки результативности бюджетного планирования; |

| | | | | | |
|---|-------------|---|--|---|--|
| | | обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | ственных и муниципальных финансов | финансами на экономику и социальную сферу общества; | |
| 2 | ПК-9 | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и общие принципы организации системы государственных и муниципальных финансов; - структуру, основные звенья и особенности российской системы государственных и муниципальных финансов; - принципы формирования бюджетов всех уровней бюджетной системы, порядок перераспределения финансовых потоков, особенности правового статуса участников финансовых правоотношений; | <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выбор рациональных инструментов управления государственными и муниципальными финансами в той или иной конкретной ситуации; - использовать основные показатели бюджетного планирования и документы, необходимые для разработки бюджета; - составлять прогнозы финансового обеспечения направлений государственной политики; - использовать агрегированные показатели налоговой, бюджетной и кредитной сфер | <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования государственного, регионального или муниципального бюджета; - навыками использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, в сфере управления финансами; - навыками сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих финансово-экономическую деятельность органов власти субъектов Федерации, муниципальных образований, государственных и муниципальных организаций |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10038-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio->

[online.ru/viewer/gosudarstvennye-i-municipalnye-finansy-456084#page/1](https://biblio-online.ru/viewer/gosudarstvennye-i-municipalnye-finansy-456084#page/1) (Дата обращения: 18.05.2023).

2 Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00241-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/gosudarstvennye-i-municipalnye-finansy-450824#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Алехин, Б. И. Государственные финансы: учебник для вузов / Б. И. Алехин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9071-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/gosudarstvennye-finansy-452366#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

2 Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игониная [и др.]; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 555 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/regionalnye-i-municipalnye-finansy-448249#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Чарахчян К.К.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.16 БИРЖЕВОЕ ДЕЛО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Целью освоения дисциплины «Биржевое дело» является овладение студентами теоретическими и практическими навыками биржевого дела.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с деятельностью бирж на рынке и их основными видами;
- исследование истории развития биржевой торговли в России и за рубежом и ее основных тенденций;

- изучение механизма регулирования биржевой деятельности;
- анализ деятельности товарных бирж и выявление их экономической роли;
- освоение технологии формирования цепочки заказа от покупателя к продавцу на бирже;
- ознакомление с функциями и задачами биржевых посредников.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.16 «Биржевое дело»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК-4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | систему показателей и методы анализа финансовой отчетности организации-эмитента; критерии оптимальности инвестиционных решений. | применять методы анализа финансовой отчетности эмитента для оценки стоимости выпущенных им ценных бумаг. | навыками фундаментального анализа, на основе которых принимаются обоснованные инвестиционные решения. |
| 2 | ПК-10 | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, фи- | финансовые модели оценки и прогнозирования стоимости ценных бумаг. | применять методы анализа для прогнозирования и оценки результатов операций с ценными бумагами. | навыками оценки и прогнозирования стоимости ценных бумаг. |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | нансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | | | |
|--|--|---|--|--|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Алехин Б.И. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]: 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 498 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/767405F6-87B7-40AA-ACE7-02B748E1EE13/rynok-cennyh-bumag#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

2. Михайленко М.Н. Рынок ценных бумаг. [Электронный ресурс]: 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 327 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/A23E43AA-5DC7-44C8-9DE6-8C86A23C01BF/rynok-cennyh-bumag#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

3. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]: 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата. Под ред. Н.И. Берзона. – М.: Юрайт, 2018. – 444 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/FD95EEE2-F5E2-4D19-9EF7-A9AE2F8F8A1A/rynok-cennyh-bumag#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

Дополнительная литература:

1. Рынок ценных бумаг: учебник для вузов / Н. И. Берзон [и др.]; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11196-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/rynok-cennyh-bumag-449663#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

2. Чалдаева Л.А., Килячков А.А. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]: 7-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 382 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/A9470FD5-0C20-4631-AAC0-375672A6F425/rynok-cennyh-bumag#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

Дисциплины по выбору

АННОТАЦИЯ
дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ: ИСТОРИЧЕСКИЙ АСПЕКТ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 108

Количество зачётных единиц – 3

Целью освоения дисциплины «Финансовый менеджмент: исторический аспект» является формирование у обучающихся научного экономического мировоззрения, целостного представления о развитии теории управления финансами, раскрытие концепций взаимодействия теории и практики финансового менеджмента.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о развитии теоретических основ финансового менеджмента и его роли в условиях рыночной экономики;
- ознакомить обучающихся с основными принципами и базовыми концепциями финансового менеджмента;
- ознакомить обучающихся с классическими и современными теориями и моделями финансового менеджмента, используемыми в зарубежной и российской финансово-хозяйственной практике;
- определить проблемы дальнейшего функционирования финансового менеджмента в России.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.01 «Финансовый менеджмент: исторический аспект»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|------------------------|---|-------|---------|
| | | | знать | уметь | владеть |

| | | | | | |
|---|--------------|---|--|--|---|
| 1 | ПК-14 | умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; | оценивать риски, доходность и эффективность, принимаемых финансовых и инвестиционных решений на основе данных управленческого учета; | методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования для формирования учетной политики. |
| 2 | ПК- 4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | историю развития менеджмента как науки в России и особенностях ее развития при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. | применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом предприятия. | навыками финансового менеджмента по финансированию, формированию дивидендной политики. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 382 с – URL: <https://biblio->

[online.ru/viewer/8EA91342-FDAF-4444-9F06-C96317847910/finansovyy-menedzhment#page/1](https://biblio-online.ru/viewer/8EA91342-FDAF-4444-9F06-C96317847910/finansovyy-menedzhment#page/1) (Дата обращения: 18.05.2023).

2. Незамайкин, Валерий Николаевич. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва :Юрайт, 2019. - 468 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/C2158B46-11FB-4B1E-8A05-648869310CC1/finansovyy-menedzhment#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

3. Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное и практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова – отв. ред. Е. Н. Лобанова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 992 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/89E2CCAF-62F2-4869-A5A1-15A944DA01BE/korporativnyy-finansovyy-menedzhment#page/1>(Дата обращения: 18.05.2023).

Дополнительная литература:

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. – 239 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/2248D3AE-4363-4D2E-B1BF-35DF848533BE/menedzhment-v-2-ch-chast-1#page/1>(Дата обращения: 18.05.2023).

2. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. В. Погодина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 352 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/1012ACFB-8D52-4145-B974-D345FEADA5C8/finansovyy-menedzhment#page/1>(Дата обращения: 18.05.2023).

3. Поляк, Г.Б. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Поляк – под ред. Г.Б. Поляка. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 457 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/0C4CB951-B2D9-412C-A216-3EA20CB4FFCF/finansovyy-menedzhment#page/1>(Дата обращения: 18.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 ОПТИМИЗАЦИЯ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 108

Количество зачётных единиц – 3

Цель освоения дисциплины «Оптимизация налогообложения» состоит в получении обучающимися системы теоретических знаний и практических навыков в области налогового менеджмента, построения оптимальной системы налогового учета в организации. Существенным компонентом изучения дисциплины «Оптимизация налогообложения» является формирование у обучающегося навыков самостоятельного анализа теории и практики налогообложения в России, планирования и управления в этой сфере.

Задачи дисциплины:

- охарактеризовать закономерности формирования и функционирования системы управления процессом налогового администрирования;
- получить целостное представление о функциях всех звеньев управления и функционирования систем налогового администрирования, налогового учета, отчетности и контроля;
- изучить прикладные аспекты налогового менеджмента организации;
- рассмотреть методы налогового регулирования и методики оценки показателей налоговой нагрузки организаций;
- развить навыки налогового прогнозирования и планирования в организации на основе налогового законодательства при сочетании экономических интересов государства и налогоплательщиков.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.02 «Оптимизация налогообложения»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------------|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОПК-5 | владением навыками составления | теоретические основы налого- | выбрать оптимальный вариант | использования современных методов |

| | | | | | |
|---|-------|--|--|---|--|
| | | финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | вой оптимизации в целом и по отдельным налогам; | ведения хозяйственных операций; разрабатывать учетную политику в целях налогообложения | обработки деловой информации и корпоративных информационных систем при налоговой оптимизации. |
| 2 | ПК-10 | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение эффективных финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | - основные концепции государственного налогового менеджмента и налогового менеджмента организации; - правовую регламентацию и институциональные аспекты налоговой оптимизации | - находить эффективные финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления | - навыками исчисления налогов и сборов и перечисления их в бюджетную систему РФ; - навыками налогового планирования, исчисления основных федеральных, региональных и местных налогов. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент: учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11251-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/nalogovyy-menedzhment-450362#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

2 Мишле, Е. В. Региональные и местные налоги и сборы с организаций: учебное пособие для вузов / Е. В. Мишле. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09921-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/regionalnye-i-mestnye-nalogi-i-sbory-s-organizaciy->

[455192#page/1](#) (Дата обращения: 18.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум: учебное пособие для вузов / Н. П. Мельникова [и др.]; ответственный редактор Н. П. Мельникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00006-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/nalogi-i-nalogovaya-sistema-rossiyskoy-federacii-praktikum-450976#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

2 Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12365-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/nalogi-i-nalogooblozhenie-teoriya-i-praktika-v-2-t-tom-2-447403#page/1> (Дата обращения: 18.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 144

Количество зачётных единиц – 4

Цель освоения дисциплины

Основной целью курса «Финансовый анализ» является формирование у обучающихся глубоких теоретических знаний и навыков практической организационно-финансовой работы на предприятиях различных организационно-правовых форм, использовать полученные знания в практической работе по управлению финансовым анализом на предприятии.

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся совокупность знаний о научных основах и принципах финансового анализа, о методах, специальных приемах и методике его

проведения; об организации и информационной базе анализа, порядке формирования специальной аналитической информации и интерпретации данных аналитических расчетов;

- показать основные процессы и порядок проведения анализа использования внутренних и внешних экономических ресурсов организации;

- раскрыть теоретические и правовые основы анализа, направления и сферы применения результатов экономического анализа; освоение экономико-математических методов анализа хозяйственной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.02.01 «Финансовый анализ»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК-18 | владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | - процедуры прогнозирования экономических и финансовых результатов деятельности организаций; | - дать оценку финансовой устойчивости коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм | - инструментами моделирования финансовых и денежно-кредитных процессов |
| 2 | ПК-13 | умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | - о целях и способах использования результатов финансового анализа в процессе обоснования стратегии развития организации, моделирования бизнес-процессов; | - выявлять существенную информацию из данных учета и отчетности организации для анализа и оценки ее финансового состояния; | - навыками анализа и оценки информативности данных учета и отчетности с позиций основных групп пользователей результатов финансового анализа. |

| | | | | | |
|---|--------|---|---|--|--|
| 3 | ПК- 14 | <p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыки управления затратами и принятие решений на основе данных управленческого учета</p> | <ul style="list-style-type: none"> - методику и организацию финансового анализа; - методику финансовых расчетов для характеристики финансового состояния организаций; - виды, состав финансовой отчетности, экономическое содержание представленных в ней показателей, а также взаимосвязь между различными показателями, содержащимися в отдельных формах отчетности; - систему абсолютных и относительных финансовых показателей, характеризующих наличие, размещение и эффективность использования финансовых ресурсов организации (предприятия); - методику экспресс-анализа и углубленного финансового анализа; - порядок и формы обобщения и использования результатов финансового анализа. | <ul style="list-style-type: none"> - извлекать из каждой формы отчетности аналитическую информацию; - аналитически обрабатывать финансовую отчетность с целью принятия управленческих решений и получения оценки эффективности функционирования организации (предприятия); - преобразовывать данные финансовой отчетности в качественные показатели для оценки деятельности организации; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки и сбора экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать полученные результаты и обосновывать выводы; - разрабатывать частные и обобщающие показатели оценки сегментов бизнеса; - делать аргу- | <ul style="list-style-type: none"> - терминологией по актуальным проблемам развития финансового анализа; - методами сбора информации для финансового анализа; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; - навыками формирования системы мероприятий, направленных на повышение ликвидности капитала компании. |
|---|--------|---|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | ментированные выводы и предложения по результатам проделанного анализа с целью повышения эффективности деятельности организации (предприятия). | |
|--|--|--|--|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1 Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08792-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-analiz-v-2-ch-chast-1-456019#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08793-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-analiz-v-2-ch-chast-2-456020#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

3 Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.]; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-analiz-450546#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Дополнительная литература:

Жилкина, А. Н. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / А. Н. Жилкина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 286 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/AF870DE2-1982-42A5-AFC9-6C35082F8803/finansovyy-analiz#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Казакова, Н. А. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — М.:

Издательство Юрайт, 2018. – 471 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/66F1041F-D15B-4C58-8A69-7CDD5B041F40/finansovyy-analiz#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Т. И. Григорьева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 487 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/1246C7EE-72F1-47EC-9D49-1A5E5F8DC5A4/finansovyy-analiz-dlya-menedzherov-ocenka-prognoz#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Кабачевская Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 ФИНАНСОВАЯ СРЕДА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИНАНСОВЫЕ РИСКИ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 144

Количество зачётных единиц – 4

Цель освоения дисциплины «Финансовая среда предпринимательства и финансовые риски» – сформировать у выпускников систему теоретических знаний о финансовой среде и рисках, определяющих предпринимательскую деятельность в современных рыночных условиях хозяйствования.

Задачи дисциплины:

- сформировать у выпускников представление о финансовой среде предпринимательства;
- изучить сущность и классификацию предпринимательских рисков;
- выявить основные факторы, влияющие на предпринимательские риски;
- ознакомить выпускников с современными технологиями оценки и управления предпринимательскими рисками.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.02.02 «Финансовая среда предпринимательства и финансовые риски»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|---|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК-13 | умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | - основные методы определения величины риска и степени его влияния на результаты деятельности организации; | - разрабатывать методику анализа и мониторинга риска организации с учетом изменяющихся внешних условий, отраслевой специфики, стратегии и внутренних возможностей; | - современными финансовыми инструментами управления рисками предпринимательской деятельности; |
| 2 | ПК-15 | умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. | - основные элементы финансовой среды предпринимательства; - источники финансовых ресурсов предприятия; - сущность и классификацию предпринимательских рисков; - основные принципы и общую схему процесса управления рисками; - пути снижения экономического риска | - ориентироваться в причинах и степени предпринимательских рисков; - использовать методы управления рисками; - подготавливать и принимать решения в условиях неопределенности и риска; | - методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, характеризующих финансовую среду предпринимательства и наличие предпринимательских рисков. |
| 3 | ПК-18 | владением навыками бизнес-планирования созда- | - методики расчета предпринимательских рисков; | - оценивать результаты финансово-эконо- | - знаниями механизма со- |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | | ния и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | - финансовый характер макро- и микросреды предпринимательства; | мической деятельности предприятия; - оценивать отношения с инвесторами, банками, страховыми организациями. | здания собственного дела; - составления финансового плана предприятия. |
|--|--|--|--|---|---|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1 Управление финансовыми рисками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Бакалавр и магистр.). — ISBN 978-5-534-01019-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-finansovymi-riskami-433674#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Пименов, Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности: учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04539-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-finansovymi-riskami-v-sisteme-ekonomicheskoy-bezopasnosti-450094#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnye-ponyatiya-metody-i-koncepcii-450000#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-zatratami-predpriyatiya-organizacii-453230#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование теоретических знаний и навыков планирования бизнес-процессов, выбора и обоснования альтернативных вариантов функционирования и развития предприятия.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области методологии планирования и анализа бизнеса;
- сформировать практические навыки проведения технико-экономических плановых расчетов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия управленческого решения;
- обеспечить изучение методологических и практических разработок в области планирования в условиях рыночной экономики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.01 «Бизнес-планирование»** относится к вариативной части дисциплины по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|--|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализация управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. | особенности бизнес-планирования как одного из видов планирования ; цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования ; виды бизнес-проектов и особенности различных видов бизнес-планов; основные требования к разработке (в т.ч. международные стандарты) и структуру типичного бизнес-плана; | определить вид необходимого бизнес-плана в зависимости от предполагаемого бизнес-проекта; выбирать оптимальную структуру бизнес-плана в зависимости от его назначения; обосновать с позиции маркетинга, организации, финансов целесообразность (реализуемость) конкретного бизнес-проекта; | методологией экономического исследования; навыками составления бизнес-плана |
| 2 | ПК-18 | Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | необходимое информационное обеспечение разработки бизнес-плана и его источники; основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана; методики анализа, контроля и оценки эффективности | рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; оценивать эффективность | современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; |

| | | | | | |
|---|--------------|---|---|--|--|
| | | | бизнес-планов | предполагаемого бизнес-проекта | |
| 3 | ПК-19 | владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | возможные источники информации для проведения финансовых экономических расчетов; | интерпретировать финансовые и экономические показатели в сфере долгосрочного и краткосрочного бизнес-планирования хозяйственной деятельности в организации и на предприятии; | методиками анализа и расчета социально-финансовых и экономических показателей в сфере бизнес-планирования хозяйственной деятельности в организации и на предприятии. |
| 4 | ПК-20 | владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-планов производственной деятельности. | оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов с целью создания новых предпринимательских структур. | методами бизнес-планирования при управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/biznes-planirovanie-450359#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/biznes-planirovanie-449380#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

3 Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.]; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Бакалавр). — ISBN 978-5-534-00617-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/vnutrifirmennoe-planirovanie-431742#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Дополнительная литература

1 Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем: учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/modeli-i-metody-dagnostiki-sostoyaniya-biznes-sistem-454981#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ: учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-biznes-modelirovaniya-smi-451640#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Цель освоения дисциплины «Основы менеджмента» состоит в том, чтобы дать студентам необходимый объем современных теоретических знаний в области менеджмента и научить их практическим методам принятия и реализации управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- дать представления об основных понятиях и теориях управления;
- с точки зрения междисциплинарного подхода показать основные черты организации как системы;
- познакомить студентов со спецификой менеджмента.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.02 «Основы менеджмента»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК – 2 | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе межкультурной среде | - основные типы организационных структур; - концепцию управления изменениями; | - разрешать конфликтные ситуации в организациях; | - решения типовых управленческих задач. |
| 2 | ПК-19 | владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | - основные законы и закономерности менеджмента, их требования, формы их проявления и использования в менеджменте организации; - основополагающие принципы менеджмента, формы их реализации и направления развития; | - понимать анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента; - классифицировать организации, определять и анализировать их основные характеристики, формулировать отдельные подразделения в организации; | - навыками самостоятельного изучения учебной и научной литературы, материалов периодической печати по проблемам менеджмента, а также использования для этих целей современных образовательных технологий, в том числе |

| | | | | | |
|---|--------------|--|--|--|--|
| | | | - сущность и содержание менеджмента, его особенности, цели, задачи и функции; | - систематизировать и обобщать информацию о состоянии внутренней и внешней среды организации; | дистанционного обучения и др. |
| 3 | ПК-20 | владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | - особенности управления в организации в современных условиях развития российской экономики; - роли менеджера по управлению в организации, характер и содержание его труда. | - анализировать информацию, оценивать ситуацию, разрабатывать и обосновывать варианты стратегических планирования, выбирать наиболее эффективные из них с позиций императивов управления, принимать управленческие решения по внедрению методов менеджмента. | - навыками межличностного общения при решении управленческих проблем менеджмента, в том числе навыками ведения дискуссии при выборе и обосновании проекта. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-menedzhmenta-453045#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01757-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/menedzhment-v-2-ch-chast-1-451114#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/menedzhment-v-2-ch-chast-1-453626#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02141-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/menedzhment-v-2-ch-chast-2-452406#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

3 Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/menedzhment-v-2-ch-chast-2-453627#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.04.01 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 108

Количество зачётных единиц – 3

Цель освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» – усвоение теоретических знаний и приобретение навыков практического менеджмента в области управления финансами.

Задачи дисциплины:

- обучающийся должен иметь представление о специфических особенностях управленческой деятельности финансами, ее содержании;

- обучающийся должен знать порядок функционирования финансового ранка, финансовых институтов организационных структур управления автотранспортным предприятием, современные подходы к их совершенствованию;

- обучающийся должен уметь управлять финансами, финансовыми рисками, принимать решения, основанные на современной технологии управления, используя финансовые методы и инструменты с использованием коллегиальных форм управления;

- обучающийся должен приобрести навыки для эффективного выполнения функций финансового менеджмента.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.01 «Стратегический менеджмент»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|--|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК-3 | - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | - методы и модели стратегического анализа и выбора стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. | - применять количественные и качественные методы стратегического анализа. | - навыками стратегического анализа организации. |
| 2 | ПК-5 | - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных | - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления. | - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями. | - навыками разработки сбалансированных управленческих решений по реализации |

| | | | | | |
|--|--|------------------------|--|--|------------------------|
| | | управленческих решений | | | стратегии организации. |
|--|--|------------------------|--|--|------------------------|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент: учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Бакалавр). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/strategicheskij-menedzhment-425854#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/strategicheskij-menedzhment-organizaciya-strategicheskogo-razvitiya-450662#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

3 Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/strategicheskij-menedzhment-450496#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

4 Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/strategicheskij-menedzhment-451262#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Дополнительная литература:

1. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 376 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/38AFD36C-9EEC-4AE6-8860-77B43DFEAF8A/strategicheskij-menedzhment#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 1. Сущность и содержание [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов; под ред. В. С. Абрамова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/7402B3EF-9CC9-4B59-91C1-A614DF864325/strategicheskij->

[menedzhment-v-2-ch-chast-1-suschnost-i-soderzhanie#page/1](https://biblionline.ru/viewer/87A2240B-97C9-474C-A3AE-33E19DC70D58/strategicheskiy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-suschnost-i-soderzhanie#page/1) (Дата обращения: 19.05.2023).

3. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 2. Функциональные стратегии [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов; под ред. В. С. Абрамова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 247 с. – URL: <https://biblionline.ru/viewer/87A2240B-97C9-474C-A3AE-33E19DC70D58/strategicheskiy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-funkcionalnye-strategii#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

4. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 146 с. – URL: <https://biblionline.ru/viewer/B37E61A5-61CF-4344-B004-C2E85B9F8236/strategicheskiy-menedzhment#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.04.02 РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 108

Количество зачётных единиц – 3

Цель освоения дисциплины «Риск-менеджмент» – является обеспечение фундаментальной и практической профессиональной подготовки обучающихся в области теории и практики управления рисками, а также освоения методами оценки результативности системы управления рисками.

Задачи дисциплины:

- дать знания для целостного понимания механизма управления рисками;
- оптимизации управленческих решений в области управления рисками;
- развитие практических навыков в разработке систем управления рисками.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.02 «Риск-менеджмент»** относится к вариативной части дисциплины по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|---|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК-9 | способностью оценивать воздействие микроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявить и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конъюнктурной среды отрасли | - сущность, принципы, цель, задачи, функции и механизм управления рисками, обеспечения конкурентоспособности | - использовать основные методы управления рисками для принятия управленческих решений по реализации конкретных проектов и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании, применять основные принципы и стандарты управления рисками во внедрении технологических и продуктов инноваций. | - навыками анализа и разработки системы риск-менеджмента; - проводить оценку вариативных инвестиционных управленческих проектов; - навыками разработки систем управления рисками организации; - методами оценки результативности системы риск-менеджмента. |
| 2 | ПК-15 | умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | -классификацию рисков, методы идентификации, анализа и оценки рисков, способы оценки влияния инвестиционных решений и реше- | - обосновывать выбор методов управления рисками, выявлять факторы риска, оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и | - навыками применения современных моделей оценки предпринимательских и финансовых рисков для решения экономических задач; |

| | | | | | |
|---|-------------|---|---|--|---|
| | | | ний по финансированию на рост ценности (стоимости) компании, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций, модели оценки капитальных финансирования, институты и инструменты управления операционной деятельностью организации. | инвестиционных решений. | - методикой оценки финансового состояния предприятия с точки зрения оценки риска его банкротства. |
| 3 | ПК-3 | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | - основы управления предпринимательскими рисками, необходимые для решения экономических задач; | - применять количественные и качественные методы анализа предпринимательских рисков для решения экономических задач; | - терминологическим аппаратом риск-менеджмента; методологией анализа рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений, методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков, методами стратегического и операционного управления рисками. |
| 4 | ПК-5 | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний | - источники риска и неопределенности при осуществлении | - использовать полученные сведения для принятия управленческих | - навыками принятия управленческих решений на основе |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|--|-------------------------|
| | | с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | предпринимательской деятельности; | решений по поставленным экономическим задачам; | произведенных расчетов. |
|--|--|--|-----------------------------------|--|-------------------------|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент: учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/risk-menedzhment-450164#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности: учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-investicionnymi-proektami-v-usloviyah-riska-i-neopredelennosti-452764#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

3 Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-riskami-proekta-454911#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Основы риск-менеджмента / Д. Гэлаи, М. Кроуи, В. Б. Минасян, Р. Марк. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02578-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-risk-menedzhmenta-449729#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Разработка системы управления рисками и капиталом (ВПОДК): учебник и практикум для вузов / А. Д. Дугин [и др.]; под научной редакцией А. Д. Дугина, Г. И. Пеникаса. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4949-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/razrabotka>

sistemy-upravleniya-riskami-i-kapitalom-vpodk-452243#page/1 (Дата обращения: 19.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.05.01 БАНКОВСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 108

Количество зачётных единиц – 3

Цель освоения дисциплины «Банковский менеджмент» состоит в том, чтобы дать теоретическую и практическую подготовку обучающимся в области управления и организации банковской деятельности.

Задачи дисциплины состоят в том, чтобы обеспечить обучающихся комплексом знаний, необходимых для организации процессов управления активами и пассивами, капиталом и ликвидностью коммерческого банка, а также знаниями по управлению различными видами банковских рисков. В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны усвоить методы и модели управления банковскими рисками и приобрести самостоятельные навыки их применения в российских коммерческих банках.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.01 «Банковский менеджмент»** относится к вариативной части дисциплины по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |
|--------|--------|------------------------|---|
|--------|--------|------------------------|---|

| | компетенции | | знать | уметь | владеть |
|---|--------------|---|--|--|---|
| 1 | ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | - теоретические основы функционирования коммерческих банков и специфику управления кредитной организацией; | - использовать экономические методы и модели для оценки кредитоспособности заемщика, оценивать качество кредитного портфеля банка, определять ликвидную позицию банка, выбирать стратегии управления ликвидностью; | - способностью оценивать текущие и перспективное состояние банковской организации. |
| 2 | ПК-19 | владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | - основы теории и практики организации и управления банковской деятельностью, структуры и способов организации менеджмента в коммерческом банке, видов банковских рисков и методов управления ими; | - применять методы и способы оценки и управления банковскими рисками, рационально использовать финансовые ресурсы банка для поддержания и развития его деятельности | - навыками оценки информационной базы и принятия решений в соответствии с экономической ситуацией, а также потенциальных возможностей менеджмента банка для реализации бизнес-процессов |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности: учебник для вузов / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02381-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1>

[obschie-voprosy-bankovskoy-deyatelnosti-453602#page/1](https://biblio-online.ru/viewer/obschie-voprosy-bankovskoy-deyatelnosti-453602#page/1) (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Джагитян, Э. П. Макропруденциальное регулирование банковской системы как фактор финансовой стабильности: монография / Э. П. Джагитян. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 215 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09731-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/makroprudencialnoe-regulirovanie-bankovskoy-sistemy-kak-faktor-finansovoy-stabilnosti-456101#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

3 Толстолесова, Л. А. Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений: учебное пособие для вузов / Л. А. Толстолесова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03639-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/strategii-i-sovremennaya-model-upravleniya-v-sfere-denezhno-kreditnyh-otnosheniy-452201#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Иванченко, И. С. Производные финансовые инструменты: оценка стоимости деривативов: учебник для вузов / И. С. Иванченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11386-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/proizvodnye-finansovye-instrumenty-ocenka-stoimosti-derivativov-457041#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Ключников, И. К. Финансы. Сценарии развития: учебник для вузов / И. К. Ключников, О. А. Молчанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8768-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansy-scenarii-razvitiya-452412#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.05.02 ЭКОНОМЕТРИКА

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Целью освоения дисциплины «Эконометрика» является обучение методологии и методике построения и применения эконометрических моделей для анализа состояния и оценки перспектив развития экономических и социальных систем в условиях взаимосвязей между их внутренними и внешними факторами.

Задачи дисциплины:

- освоить методы корреляционного и регрессионного анализа;
- изучение процесса эконометрического моделирования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.02 «Эконометрика»** относится к вариативной части дисциплина по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|--|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | ОПК-7 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | специфику применения современного эконометрического моделирования в менеджменте; | осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; | навыками использования в эконометрических расчетах современных инструментальных средств с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; |
| 2. | ПК-10 | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых | методы корреляционного и регрессионного анализа. | определять цели моделирования и набор участвующих в модели факторов, выбирать вид | методологией и методикой построения, анализа и применения эконометрических моделей в |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|---|---|--------------------------|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | | эконометрической модели, осуществлять статистическое оценивание неизвестных параметров эконометрической модели; сопоставлять эмпирические и модельные данные. | экономических процессах. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Вакуленко, Е. С. Эконометрика (продвинутый курс). Применение пакета Stata: учебное пособие для вузов / Е. С. Вакуленко, Т. А. Ратникова, К. К. Фурманов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12244-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonometrika-prodvinutyu-kurs-primenenie-paketa-stata-447095#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2. Галочкин, В. Т. Эконометрика: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Т. Галочкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10751-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonometrika-431440#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

3. Евсеев, Е. А. Эконометрика: учебное пособие для вузов / Е. А. Евсеев, В. М. Буре. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10752-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonometrika-453562#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Дополнительная литература:

1. Кремер Н.Ш., Путко Б.А. Эконометрика [Электронный ресурс]: 4-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 335 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/6F2C70FA-4C16-4212-990F-F7FCFDD527A7/ekonometrika#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2. Галочкин В.Т. Эконометрика. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 289 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/2D36FC3D-BE24-4581-91CF-892E9199D657/ekonometrika#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

3. Эконометрика. [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавриата и магистратуры. Елисеева И.И. - Отв. ред. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 450 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/CAD31DD6-D5BC-4549-B1C1-729B90A8E65B/ekonometrika#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

4. Демидова О.А., Малахов Д.И. Эконометрика. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 335 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/29DCF056-C967-41F3-8695-0E91B5DD6C61/ekonometrika#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.06.01 УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫХ ГРУПП

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Управление финансовыми ресурсами финансово-промышленных групп» призвана овладеть принципа финансового управления, позволяющими оптимизировать структуру финансовых ресурсов финансово-промышленных групп, получение наибольшей отдачи от использования привлеченного капитала; выделение внешних и внутренних факторов, влияющих на использование финансовых ресурсов, доходность. Овладение вопросами рискованности вариантов финансовых решений, выработка финансовой стратегии.

Задачи дисциплины:

Основными задачами курса являются получение знаний, умений и навыков в следующих предметных направлениях:

- углубление теоретических знаний в области управления корпоративными финансами и освоение принципов наращивания рыночной стоимости компаний;
- выработка умения анализировать складывающиеся в компаниях финансовые ситуации и предлагать наилучшие пути решения возникающих инвестиционных и финансовых проблем;
- развитие навыков использования теоретических положений в управлении финансовыми ресурсами компаний.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.06.01 «Управление финансовыми ресурсами финансово-промышленных групп»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|--|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОК-3 | Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | - сущность, функции и основные принципы организации финансового управления, информационное обеспечение; - современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие на предприятии денежный оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения; | -принимать стратегические и тактические решения в области управления корпоративными финансами, обеспечивающие устойчивое финансовое развитие компании; | - вопросами эффективного построения функционально ориентированных схем финансового управления; - вопросами оценки эффективности финансовой деятельности хозяйствующего субъекта; |
| | ПК- 4 | Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активом, | - практику организации и регулирования денежных потоков пред- | - предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста | - разработкой бюджетов краткосрочного и долго- |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | <p>управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на рынках в условиях глобализации.</p> | <p>приятия с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности управления финансами с учетом специфики решаемых задач. | <p>собственного (акционерного) капитала компании, увеличению стоимости долей (акций) ее собственников (акционеров);</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить анализ инвестиционных проектов и принимать оптимальные решения в области прямого и портфельного инвестирования; - оценивать возможные источники краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности компании и выбирать из них наилучшие; -вырабатывать оптимальные подходы к построению эффективной структуры капитала компании; -анализировать взаимосвязь между финансовыми рисками и доходностью компании; -вырабатывать эффективную дивидендную политику компании; - прогнозировать будущую стоимость акций компании; -вырабатывать эффективные | <p>срочного характера, а также различных других форм финансовых планов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросами управления структурой капитала и оценки его доходности; - вопросами оценки предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков; - управления инвестиционным портфелем. |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | подходы к управлению оборотным капиталом компании, оперативному управлению ее денежными потоками; | |
|--|--|--|---|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1 Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08792-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-analiz-v-2-ch-chast-1-456019#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08793-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-analiz-v-2-ch-chast-2-456020#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

3 Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.]; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-analiz-450546#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Финансы некоммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Ишина [и др.]; под ред. И. В. Ишиной. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/DDD5E7C5-6868-4BD6-9F5B-8BB601C7D983/finansy-nekommercheskih-organizaciy#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Казакова Н.А. Финансовый анализ. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. — М.: Издательство Юрайт, 2018.

– 471 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/66F1041F-D15B-4C58-8A69-7CDD5B041F40/finansovyy-analiz#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

3 Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Евстафьева [и др.]; под общ. ред. И. Ю. Евстафьевой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 337 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/16EF22D5-AE90-4BEC-9781-83948B1D567E/finansovyy-analiz#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.06.02 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Целью освоения дисциплины «Экономическая безопасность» является формирование у обучающихся глубокого понимания экономической безопасности; понимания основных социально-экономических процессов, происходящих в современном обществе (и в российском обществе в частности).

Существенным компонентом изучения Экономической безопасности является формирование у обучающегося навыков самостоятельного анализа проблем государственно-правового характера. Целью обучения является формирование у будущих бакалавров теоретических и практических навыков по вопросам экономической безопасности субъектов хозяйствования. Полученные бакалаврами знания позволяют более глубоко проникнуть в суть экономических отношений между государством и населением, между органами государственной власти и различными субъектами экономики по поводу сохранения их безопасности.

Задачи дисциплины:

- понимание проблем российского государства;
 - субординирование понятий экономической, финансовой, банковской безопасностей;
 - рассмотрение сложившейся экономической ситуации в стране и регионе;
 - характеристика внешних и внутренних угроз безопасности и др.;

Обучающиеся, освоившие программу дисциплины должны быть подготовлены к принятию соответствующих решений по базе прогноза угроз безопасности экономического субъекта.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.06.02 «Экономическая безопасность»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | - понятие и сущность экономической безопасности, ее место в системе национальной безопасности РФ; | - применять полученные знания для распознавания и анализа внутренних и внешних угроз, возникающих на различных уровнях анализа экономической безопасности; | - терминологией по вопросам экономической безопасности; |
| 2 | ПК-9 | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономической | - виды экономической безопасности; - систематизацию и методы оценки угроз; - основы организации диагностики и мониторинга экономической безопасности. | - определять критерии оценки социально-экономической ситуации; - использовать индикаторы экономической безопасности при определении направлений социально-экономического развития страны; - выявлять основные направления повышения надежности и результативности системы обеспечения национальных интересов в | - приемами анализа проблем обеспечения экономической безопасности; - пороговыми знаниями экономической безопасности. |

| | | | | |
|--|--|--|-------------------|--|
| | ских благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | | экономике страны. | |
|--|--|--|-------------------|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1 Экономическая безопасность: учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.]; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskaya-bezopasnost-448446#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09032-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskaya-bezopasnost-451954#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Валько, Д. В. Экономическая безопасность: учебное пособие для вузов / Д. В. Валько. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10627-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskaya-bezopasnost-456669#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Уразгалиев, В. Ш. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 675 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-09982-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskaya-bezopasnost-429091#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

3 Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт,

2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10645-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/viewer/ekonomicheskaya-bezopasnost-predpriyatiya-455598#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ВД.07.01 МЕТОДЫ ФИНАНСОВО-КРЕДИТНЫХ РАСЧЕТОВ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Целью освоения дисциплины «Методы финансово-кредитных расчетов» является формирование у обучающихся глубокого понимания сущности социально-экономических процессов, овладения умениями применять основные методы финансовых вычислений в управленческой деятельности, овладения практическими навыками финансовых вычислений для рационального и логического обоснования управленческих решений. Существенным компонентом изучения курса «Методы финансово-кредитных расчетов» является формирование у обучающихся навыков самостоятельного анализа проблем обоснования управленческих решений на основе современных финансовых вычислений.

Задачи дисциплины:

На пути к достижению указанных целей закономерно ставятся следующие задачи:

- теоретическое освоение обучающимися фундаментальных знаний об основных закономерностях использования современных финансовых вычислений;
- создание основы понимания основных тенденций использования современных финансовых вычислений и навыков использования финансовых

вычислений на основе полученных знаний (с привлечением знаний других наук: социальных, правовых, статистических, математических).

- освоение обучающимися базового понятийного аппарата экономической науки, изучение терминов и категорий, имеющих методологическое значение для успешного овладения знаниями отраслевых экономических наук;
- приобретение навыков работы с нормативно-законодательной базой;
- понимание финансово-экономических проблем российской экономики в условиях глобализации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ВД.07.01 «Методы финансово-кредитных расчетов»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|---|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК-10 | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | - количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей | - находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; | - навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений. |
| 2 | ПК-4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию | -закономерности функционирования современных финансов, денежного обращения и кредита (на макро и микроуровне); | - применять современные инструментальные средства для проведения объективной оценки деятельности финансово-кредитного | - методикой и методологией проведения самостоятельной исследовательской и научной работы; навыками микро- и макроэкономического моделирования |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | <p>дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> | | <p>дитных институтов; обосновывать управленческие решения с учетом результатов анализа и оценки деятельности денежно-кредитных институтов, бек- и стресс-тестирования макроэкономической среды</p> | <p>финансовых и денежно-кредитных процессов с применением современного инструментария; методикой построения эконометрических моделей финансовых процессов</p> |
|--|---|--|--|---|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Мардас, А. Н. Основы финансовых вычислений: учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07634-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-finansovyh-vychisleniy-453617#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

2 Вавилов, С. А. Финансовая математика. Стохастический анализ: учебник и практикум для вузов / С. А. Вавилов, К. Ю. Ермоленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02650-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovaya-matematika-stohasticheskiy-analiz-450864#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

3 Копнова, Е. Д. Финансовая математика: учебник и практикум для вузов / Е. Д. Копнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00620-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovaya-matematika-450365#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Шиловская, Н. А. Финансовая математика: учебник и практикум для вузов / Н. А. Шиловская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07887-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovaya-matematika-451421#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

2 Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Ф. Касимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 459 с. — (Бакалавр и магистр). — ISBN 978-5-9916-3787-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovaya-matematika-444143#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

3 Мардас, А. Н. Основы финансовых вычислений [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата / А. Н. Мардас. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 127 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/5FE86C23-BF51-46C5-97E6-59C7FF114413/osnovy-finansovyh-vychisleniy#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Кабачевская Е.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.07.02 АНАЛИЗ БИЗНЕС СИТУАЦИЙ И МОДЕЛЕЙ КОМПЬЮТЕРНОГО БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Целью освоения дисциплины «Анализ бизнес ситуаций и моделей компьютерного бизнес-планирования» является овладение студентом теоретическими основами и практическими умениями, и навыками составления бизнес-планов и проектов.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о бизнес-планировании, как важном направлении деятельности фирмы; изучить теорию и практику бизнес-планирования в условиях рынка; виды бизнес-планов и цели их разработки; усвоить

логику и методику составления бизнес-плана предприятия, а также методику разработки типовых разделов бизнес-плана.

- развить интерес к самостоятельной творческой деятельности по управлению предприятием в рыночной экономике.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.07.02 «Анализ бизнес ситуаций и моделей компьютерного бизнес-планирования»** относится к вариативной части дисциплины по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|---|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОПК-7 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | <ul style="list-style-type: none"> - основные подходы и естественнонаучные методы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий для обработки и обобщения экономической информации; - основные подходы в управлении БД к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. | <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий для обработки и обобщения экономической информации; - решать при помощи БД стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. | <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий для обработки и обобщения экономической информации; - навыками решения при помощи БД стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. |

| | | | | | |
|---|-------|---|--|--|--|
| 2 | ПК-15 | умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | - виды рисков, влияющих на деятельность экономического субъекта в условиях рыночной неопределенности; - теоретические основы оценки предпринимательских рисков; - понятие и критерии оценки эффективности функционирования различных экономических систем. | - рассчитывать основные экономические показатели оценки деятельности экономического субъекта; - принимать управленческие решения по результатам проведенного анализа. | - методикой расчета показателей эффективности деятельности организации; - современными методиками расчета и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений |
|---|-------|---|--|--|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики: учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8210-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-biznes-informatiki-451065#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/biznes-planirovanie-449380#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

3 Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.]; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Бакалавр). — ISBN 978-5-534-00617-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/vnutrifirmennoe-planirovanie-431742#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем: учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/modeli-i-metody-diagnostiki-sostoyaniya-biznes-sistem-454981#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ: учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-biznes-modelirovaniya-smi-451640#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.08.01 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Целью освоения дисциплины «Теория организации» является знакомство с основными понятиями и теориями, объясняющими становление организаций, их развитие; знакомство с основными социальными характеристиками и свойствами, отдельными аспектами, важными для осознанного принятия менеджерами ключевых решений.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть современные концептуальные подходы, лежащие в основе понимания сущности организации и тенденций ее развития;
- раскрыть причины, условия и формы построения, преимущества и недостатки различных видов организационных структур и типов организаций;

- изучить влияние индивидуумов, групп людей на функционирование организации и происходящие в ней изменения, на обеспечение эффективной целенаправленной деятельности и получение необходимых результатов;
- обучить навыкам диагностики и проектирования структур организаций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.08.01 «Теория организации»** относится к вариативной части дисциплин по вызову Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОПК-3 | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | - основные виды организационных преимуществ и недостатки; | - разрабатывать проект организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке человеческими ресурсами. | - инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры; способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. |
| | ПК-1 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а | - современные подходы к определению сущности организации; - особенности организационных структур; - | - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их | - существующими подходами к исследованию проблем организации; владеть технологиями проектирования индивиду- |

| | | | | | |
|--|--|---|---|------------------------|---|
| | | также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | принципы развития и закономерности функционирования организации | влияние на организацию | дуальных должностных позиций, создания структуры организации, проектирования горизонтальных связей, распределения ответственности и функций по принятию управленческих решений в организации. |
|--|--|---|---|------------------------|---|

Курсовые работы: предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1 Теория организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-organizacii-433605#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент: учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04857-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-menedzhmenta-sinergeticheskiy-menedzhment-451898#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

3 Русецкая, О. В. Теория организации: учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-organizacii-449765#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Мардас, А. Н. Теория организации: учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-organizacii-449765#page/1>

[online.ru/viewer/teoriya-organizacii-452089#page/1](https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-organizacii-452089#page/1) (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Латфуллин, Г. Р. Теория организации: учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Бакалавр). — ISBN 978-5-9916-2431-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-organizacii-425847#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

3 Кузнецов, Ю. В. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-organizacii-449876#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

4 Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации: учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-organizacii-i-organizacionnoe-povedenie-metodologiya-organizacii-452972#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.08.02 ФИНАНСОВЫЙ МОНИТОРИНГ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 108

Количество зачётных единиц – 3

Цель освоения дисциплины «Финансовый мониторинг» – формирование у студентов глубоких фундаментальных теоретических и практических знаний, умений и навыков работы в условиях рыночной экономики, позволяющих ускорить их профессиональную адаптацию к реалиям работы современ-

ных организаций и подготовить профессионалов, обладающих знаниями в области теоретических и практических подходов к финансовому мониторингу, получение и закрепление студентами знаний в области теории и практики организации работы по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (финансового мониторинга) коммерческого банка.

Задачи дисциплины:

- обучить современным подходам анализа финансовой деятельности;
- научить студентов основам институционально-правовой национальной системы противодействия легализации преступных доходов и финансированию терроризма;
- освоить теоретические и практические навыки по надлежащей проверке клиентов, документальному фиксированию и хранению информации, а также разработке правил внутреннего контроля и программы его осуществления;
- обучить студентов методам финансового мониторинга.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.08.02 «Финансовый мониторинг»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|---|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые | - методы и способы финансового учета, мониторинга хозяйственной деятельности предприятия; | использовать основные методы финансового учета; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчет- | - навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; - методами и программными средствами обработки |

| | | | | | |
|---|-------------|---|---|--|---|
| | | результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | | ности предприятия (организации); использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы. | деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий; - навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий. |
| 2 | ПК-9 | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | -основные источники и факты истории, касающиеся создания и развития системы противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма в РФ и зарубежных странах; - источники права в сфере финансового мониторинга; - субъекты и объекты финансового мониторинга и противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма; - порядок идентификации по методике Росфинмониторинга; | -применять нормы законодательства, регулирующие систему противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма; -соблюдать академическую этику и авторские права; - проводить идентификацию и выявлять операций, подлежащих обязательному контролю. | -навыками организации правильного порядка мониторинга необычных операций; -навыками составления проектов документов, используемых в правовом регулировании финансового мониторинга; - навыками проведения экспертизы платежной и финансовой документации клиента в целях выявления операций, подлежащих обязательному контролю. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | -основные критерии необычных операций. | | |
|--|--|--|--|--|--|

Курсовые работы: предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1 Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01284-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlencheskiy-i-finansovyy-analiz-452783#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Шадрина, Г. В. Теория экономического анализа: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01203-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-ekonomicheskogo-analiza-452781#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

3 Никифорова, Н. А. Управленческий анализ: учебник для вузов / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07697-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlencheskiy-analiz-449922#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Дополнительная литература

1 Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/kompleksnyy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-2-454131#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05185-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/kompleksnyy-ekonomicheskii-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-1-451595#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

3 Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06000-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/viewer/kompleksnyy-ekonomicheskij-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-2-451597#page/1> (Дата обращения: 20.05.2023).

4 Экономический анализ в 2 ч. Часть 1.: учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10997-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-v-2-ch-chast-1-454211#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.09.01 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Целью освоения дисциплины «Специальные вопросы финансового менеджмента» является обучение студентов теоретическим основам и прикладным аспектам управления финансовой деятельностью хозяйствующих субъектов в условиях рынка с учетом особенностей экономики России.

В процессе обучения студент должен овладеть современными концепциями и методами финансового менеджмента, приобрести навыки их прикладного использования при рассмотрении специальных вопросов финансового менеджмента.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические основы, важнейшие понятия, принципы организации и управления финансовой деятельностью хозяйствующих субъектов;
- показать основные возможности применения современных подходов, методов и моделей финансового управления, а также особенности их применения в России;
- сформировать практические навыки решения типовых задач финансового менеджмента.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.09.01 «Специальные вопросы финансового менеджмента»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|--|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | - методы и способы финансового учета хозяйственной деятельности предприятия; | - использовать основные методы финансового учета; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия (организации); - использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы. | - навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; - методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий; - навыками решения управленческих задач с использованием |

| | | | | | |
|---|--------------|---|---|--|---|
| | | | | | новых информационных технологий. |
| 2 | ПК- 4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | <ul style="list-style-type: none"> - основные концепции финансового менеджмента; - принципы управления капиталом организации; - основные методы и приемы управления текущими затратами; - методы обоснования финансовых решений; - методы оценки финансовых рисков; - организацию управления финансовыми потоками организации | <ul style="list-style-type: none"> - обосновать эффективность привлечения средств на развитие организации; - рассчитать оптимальную структуру источников финансирования; - определить интервалы допустимого уровня постоянных затрат; - выбрать дивидендную политику организации; - оценить риск и доходность финансовых активов; - провести сравнительный анализ разных методов финансирования организации. | <ul style="list-style-type: none"> - формами и методами обоснования эффективности привлечения средств на развитие организации; - методологией расчета оптимальной структуры источников финансирования; - навыками определения интервалов допустимого уровня постоянных затрат; - методологией и практическими навыками выбора дивидендной политики организации; - формами и методами оценки риска и доходности финансовых активов. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент: учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3638-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio->

[online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-425835#page/1](https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-425835#page/1) (Дата обращения: 16.05.2023).

2 Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент: учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова; ответственный редактор Е. Н. Лобанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 990 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3708-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/korporativnyy-finansovyy-menedzhment-425325#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

3 Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-zatratami-predpriyatiya-organizacii-453230#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

4 Финансовый менеджмент: учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-444149#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.]; ответственный редактор А. З. Бобылева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10101-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-problemy-i-resheniya-v-2-ch-chast-1-451910#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

2 Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.]; под редакцией А. З. Бобылевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10159-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-problemy-i-resheniya-v-2-ch-chast-2-451911#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

3 Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnye-ponyatiya-metody-i-koncepcii-450000#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

4 Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investicionnaya-i-finansovaya-politika-firmy-453854#page/1> (Дата обращения: 16.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.09.02 ФИНАНСОВАЯ ЭКОНОМИКА

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Цель освоения дисциплины «Финансовая экономика» – формирование общекультурных и профессиональных компетенций в предметной области функционирования и развития финансовых отношений субъектов экономической системы.

Изучение такой дисциплины как финансовая экономика позволит сформировать аналитическое мышление, а также приобрести умение и навыки в решении задач по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия, в прогнозировании эффективности инвестиционных проектов и в целом позволит выработать стратегию и тактику успешного развития любого предприятия.

Задачи дисциплины:

- изучить состав субъектов финансовой системы и механизм организации их взаимодействия;
- выявить место и роль предприятий (организаций), государства, домохозяйств в финансовой системе;

- определить роль и методы воздействия государства на экономику и уровень жизни населения;
- выявить направления повышения сопряженности финансовой системы России.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.09.02 «Финансовая экономика»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|--|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОПК-5 | Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | <ul style="list-style-type: none"> - содержание финансовых отношений; - основные составляющие финансовые системы; - финансовую политику государства и финансовый механизм; - принципы формирования и взаимодействия финансов хозяйствующих субъектов и домохозяйств; | <ul style="list-style-type: none"> - определять содержание финансовых отношений; - использовать знания по финансовой экономике в своей будущей практической деятельности; - анализировать финансовую систему и политику государства предлагать различные варианты ее преобразования | <ul style="list-style-type: none"> - категориальным аппаратом финансовой экономики, - необходимой информацией для раскрытия сущности, условий и причин возникновения проблем и принятия эффективных управленческих решений по их разрешению в процессе использования финансовых инструментов - умением вести научную дискуссию, обосновывать взаимодействие финансов различных хозяйствующих субъектов. |

| | | | | | |
|--|-------------|---|--|--|---|
| | ПК-9 | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | - закономерности функционирования финансовой системы на микроуровнях | - анализировать происходящие в стране финансовые процессы, давать им объективную оценку, находить пути оптимизации решений в сфере управления финансами; | - инструментами преобразования информации и технической разработки выводов о месте организации во внешнеэкономической среде, взаимосвязях и взаимозависимостях. |
|--|-------------|---|--|--|---|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Экономика организации: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06688-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-organizacii-450855#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-zatratami-predpriyatiya-organizacii-453230#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

3 Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,

2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investicionnaya-i-finansovaya-politika-firmy-453854#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент: учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3638-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-425835#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.]; ответственный редактор А. З. Бобылева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10101-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-problemy-i-resheniya-v-2-ch-chast-1-451910#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

3 Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.]; под редакцией А. З. Бобылевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10159-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-problemy-i-resheniya-v-2-ch-chast-2-451911#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.10.01 УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Цель освоения дисциплины «Управление финансами кредитных организаций» - формирование у обучающихся теоретических знаний о структуре, принципах функционирования и роли банковской системы, ее отдельных денежно-кредитных институтов, а также формирование у обучающихся представлений о закономерностях и современных тенденциях управления финансами в кредитных организациях.

Задачи дисциплины:

- изучение фундаментальных вопросов теории, экономической природы, функций и роли банковской системы;
- формирование способности обобщать экономическую информацию, проводить расчеты, позволяющие раскрыть данные о состоянии банковской деятельности, оценивать и анализировать риски, прогнозировать изменение финансовых показателей;
- приобретение практических навыков проведения активных и пассивных операций банков в управлении банковскими продуктами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.10.01 «Управление финансами кредитных организаций»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|--|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | - основные понятия, категории, закономерности, характеризующие экономическое развитие; | - анализировать процессы и явления, происходящие в экономике; | - навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности. |
| 2 | ПК-15 | умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | - организацию банковской системы в РФ и банковских операций, осуществляемых кредитной организацией на территории РФ; - о правовых, организационных и методологических основах | - проводить самостоятельный анализ деятельности банковских кредитных организаций, финансовый анализ их деятельности и отчетности. | - применение навыков методологии получения и анализа информации о деятельности банковских структур. |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | банковского системы и практических навыков анализа финансовой отчетности коммерческих банков. | | |
|--|--|--|--|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1 Толстолесова, Л. А. Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений: учебное пособие для вузов / Л. А. Толстолесова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03639-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/strategii-i-sovremennaya-model-upravleniya-v-sfere-denezhno-kreditnyh-otnosheniy-452201#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Бабурина, Н. А. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: учебное пособие для вузов / Н. А. Бабурина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01192-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnye-valyutno-kreditnye-i-finansovye-otnosheniya-451819#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

3 Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: учебник для вузов / Л. Н. Красавина [и др.]; ответственный редактор Л. Н. Красавина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08791-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnye-valyutno-kreditnye-i-finansovye-otnosheniya-449942#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Дополнительная литература

1 Бризицкая, А. В. Международные валютно-кредитные отношения: учебное пособие для вузов / А. В. Бризицкая. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13107-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnye-valyutno-kreditnye-otnosheniya-449196#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Игнатова, О. В. Международные расчеты и платежи. Практикум: учебное пособие для вузов / О. В. Игнатова, О. А. Горбунова, А. А. Прудникова; под редакцией О. В. Игнатовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06426-1. —

Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnye-raschety-i-platezhi-praktikum-455097#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

3 Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес: учебное пособие для вузов / Б. Б. Логинов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00740-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnyy-bankovskiy-biznes-451295#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.10.02 УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫМИ ПОТОКАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Цель освоения дисциплины «Управление финансовыми потоками предприятия» – формирование у обучающихся глубоких теоретических знаний и практических навыков в области использования финансовых ресурсов и основах управления финансовыми потоками в условиях конкурентной среды.

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся совокупность знаний по главным проблемам теории управления финансовыми потоками;
- показать основные модели, методы и технологии управления финансовыми потоками практической деятельности;
- раскрыть особенности формирования финансового бюджета с учетом налоговой оптимизации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.10.02 «Управление финансовыми потоками предприятия»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|---|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК-15 | Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | - сущность неопределённости риска; - способы оценки степени риска; | - уметь проводить анализ рисков для принятия управленческих решений в сфере управления финансовыми потоками; - управлять рисками при принятии управленческих решений в сфере управления финансовыми потоками; | - инструментами повышения эффективности управленческих решений в управлении финансовыми потоками предприятия. |
| 2 | ПК-10 | Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, путем их адаптации к конкретным задачам управления. | - формирование и использование финансовых потоков; - основы управления финансовыми потоками; - бюджетирование в системе распределения финансовых потоков. | - использовать модели, методы и технологии управления финансовыми потоками; - использовать количественные и качественные методы для управления финансовыми потоками; - управлять любой социально-экономической системой. | - навыками управления текущими и финансовыми потоками. - навыками анализировать методы управления финансовыми потоками. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1 Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ: учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12390-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

— URL: <https://biblio-online.ru/viewer/korporativnyy-analiz-457215#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент: учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова; ответственный редактор Е. Н. Лобанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 990 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3708-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/korporativnyy-finansovyy-menedzhment-425325#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

3 Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-zatratami-predpriyatiya-organizacii-453230#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investicionnaya-i-finansovaya-politika-firmy-453854#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Финансовая политика предприятия: учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04396-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-finansovaya-politika-predpriyatiya-453989#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.11.01 ФИНАНСОВАЯ ГЛОБАЛИЗАЦИЯ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Цель освоения дисциплины «Финансовая глобализация» – формирование теоретических и практических знаний для понимания сущности, механизмов, тенденций развития мировых финансов, значения разных видов валютных операций и технологии их проведения.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с основными элементами международной ликвидности, видами конвертируемости валют, историей развития и принципами мировой и европейской валютной системы;
- научиться анализировать и оценивать связи между мировым валютно-финансовым рынком и другими сферами экономики через динамику основных экономических факторов и рыночных показателей;
- приобрести практические навыки в инвестировании на наличном и срочном финансовом рынке;
- уметь проводить сравнительный анализ различных видов валютных операций, применять коммерческие и финансовые методы хеджирования валютных рисков;
- ознакомиться с основными нормативно-правовыми актами, регулирующими валютные операции и отношения в России и за рубежом;
- научиться использовать знания, полученные в области мировых валютно-кредитных и финансовых отношениях применительно к внешнеэкономической деятельности российских предприятий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.11.01 «Финансовая глобализация»** относится к вариативной части дисциплины по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|---|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК-17 | Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности, выявлять | - методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ | - оценивать экономические и социальные условия осуществ- | - методами диагностики предпринимательских структур, в том числе организационно- |

| | | | | | |
|---|---------------|--|---|--|---|
| | | новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции, позиционный анализ; | ления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; | управленческим анализом, производственно-хозяйственным анализом, анализом кадрового потенциала, анализом результатов управленческого учета. |
| 2 | ПК – 9 | способностью оценивать воздействие микроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявить и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конъюнктуры среды отрасли. | - основные методы и приемы управления международными финансами, основные принципы принятия управленческих решений в области внешнеэкономической деятельности. | - использовать на практике основные финансовые инструменты, существующие на международном и российском рынках, уметь рассчитывать их основные финансовые характеристики. | - методами обработки полученных результатов, анализа и осмысления их с учетом имеющихся литературных данных. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1 Мировые финансы в 2 т. Том 1: учебник и практикум для вузов / М. А. Эскиндаров [и др.]; под общей редакцией М. А. Эскиндарова, Е. А. Звонковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01876-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/mirovye-finansy-v-2-t-tom-1-451698#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Мировые финансы в 2 т. Том 2: учебник и практикум для вузов / М. А. Эскиндаров [и др.]; под общей редакцией М. А. Эскиндарова, Е. А. Зво-

новой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01878-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/mirovye-finansy-v-2-t-tom-2-451699#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Международные финансы: учебник и практикум для вузов / В. Д. Миловидов [и др.]; ответственный редактор В. Д. Миловидов, К. Е. Мануйлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13442-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnye-finansy-459114#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Хасбулатов, Р. И. Международные финансы в 2 ч. Часть 1.: учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06365-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnye-finansy-v-2-ch-chast-1-455005#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

3 Хасбулатов, Р. И. Международные финансы в 2 ч. Часть 2.: учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06366-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnye-finansy-v-2-ch-chast-2-455006#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.11.02 УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКОЙ ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Цель освоения дисциплины «Управление ценовой политикой предприятия»:

Основой экономики являются отношения, возникающие при совершении купли-продажи продукции, товаров, услуг. Главным аспектом при заключении договора является цена, обоснование ее величины, что свидетельствует о значимости ценообразования.

Дисциплина «Управление ценовой политикой предприятия» направлена на формирование знаний, привития навыков, способствующих выделению значимости роли цены, аспектов ценообразования, способствующих оптимальному функционированию хозяйствующего субъекта.

Цель курса заключается в создании всеобъемлющего понимания принципов ценообразования, умения реализовать их в политике ценообразования, оценить их воздействие на эффективность ведения бизнеса.

Задачи дисциплины:

- раскрыть особенности особой сферы производственной и маркетинговой деятельности, связанной с управлением ценообразованием и принятием управленческих решений в области формирования цен;
- показать закономерности формирования цен, познакомить студентов с принципами и методами рыночных подходов к ценовой политике;
- научить обучающихся принимать правильные управленческие решения в рамках ценовой политики, разрабатывать стратегии ценообразования с учетом особенностей отраслевого рынка, внутренней и внешней конъюнктуры, типа, специфики товара и его жизненного цикла, отраслевой принадлежности фирм, государственного регулирования ценообразования;
- научить будущих специалистов в области управления рассчитывать цены и количественно оценивать результативность принимаемых решений в области ценовой политики с учетом прибыльности и ценностно-ориентированного менеджмента компании.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.11.02 «Управление ценовой политикой предприятия»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|------------------------|---|-------|---------|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|--------------|--|--|---|--|
| 1 | ПК-15 | Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений при инвестировании и финансировании | <ul style="list-style-type: none"> -основные этапы процесса развития рыночных отношений субъектов на основе понимания экономической природы цены; - роль и место ценовой политики в контексте маркетинговой деятельности фирмы; - алгоритмы разработки ценовой стратегии фирмы и тактики ее рыночного поведения | <ul style="list-style-type: none"> - анализировать рыночную ситуацию для целей ценообразования, обеспечивать конкурентоспособность продвигаемых товаров и услуг; - адекватно ситуации выбирать цели, методы и стратегии ценообразования для внутренних и международных рынков; - разрабатывать тактические мероприятия в области ценообразования применительно к разным целевым сегментам. | <ul style="list-style-type: none"> - методами и инструментами маркетинговых исследований и анализа рынка в целях разработки ценовой политики фирмы; - методами и инструментами планирования ценовой политики фирмы в разрезе стратегии и тактики; -методами и инструментами реализации ценовой политики в контексте маркетинговой деятельности фирмы. |
| 2 | ПК-10 | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | <ul style="list-style-type: none"> - методы затратного и рыночного ценообразования, пути сглаживания затратного ценообразования и приспособления его к современным рыночным условиям, знать методы количественного анализа принятия решений в области политики цен. | <ul style="list-style-type: none"> - управлять процессами ценообразования, принимать управленческие решения на основе количественных вычислений, показывать изменения, которые происходят в ценообразовании в зависимости от рыночных факторов и конъюнктуры рынка. | <ul style="list-style-type: none"> - количественными методами принятия решений в области ценовой политики. |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1 Ценообразование: учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко [и др.]; под редакцией Т. Г. Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04530-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/cenoobrazovanie-450125#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Липсиц, И. В. Ценообразование. Практикум: учебное пособие для вузов / И. В. Липсиц. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02867-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/cenoobrazovanie-praktikum-450384#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Ямпольская, Д. О. Ценообразование: учебник для вузов / Д. О. Ямпольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11197-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/cenoobrazovanie-454470#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 108 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08386-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/kommercheskaya-organizaciya-dohody-i-rashody-finansovyy-rezultat-453305#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.12.01 ОЦЕНКА БИЗНЕСА

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Цель освоения дисциплины «Оценка бизнеса» – обеспечить обучающихся знаниями, позволяющими характеризовать бизнес как объект оценки и выделять ключевые факторы его стоимости, сформировать у обучающихся систему знаний об основах оценки бизнеса, капитала компании и долей участия в капитале.

Задачи дисциплины:

– раскрыть специфику бизнеса как объекта оценки, проанализировать основные цели оценки и виды стоимости бизнеса и отразить их влияние на процесс оценки;

– раскрыть экономическое содержание основных понятий оценки в целом и оценки бизнеса в частности;

– рассмотреть теоретические аспекты оценки капитала компании и долей участия в нем;

– познакомить обучающихся с массивом информации, необходимым для проведения оценки, а также с основными источниками ее получения – документацией оцениваемого бизнеса, интернет-сайтами, российскими и зарубежными справочниками и базами данных.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.12.01 «Оценка бизнеса»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|---|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координи- | -законодательство в области оценочной деятельности и стандарты оценки; – специфику бизнеса как объекта | - собрать, систематизировать и проанализировать внешнюю и внутреннюю информацию, необходимую для проведения | - категориальным аппаратом, необходимым для понимания базовых теоретических и практических аспектов, связанных с формированием |

| | | | | | |
|---|--------------|---|--|--|---|
| | | <p>ровать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> | <p>оценки и ключевые факторы его стоимости;</p> | <p>оценки бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - по результатам макроэкономического и отраслевого анализа выделить основные показатели, оказывающие влияние на стоимость бизнеса, и экстраполировать выводы по результатам анализа на оцениваемый бизнес; - учитывать результаты финансово-экономического анализа оцениваемого бизнеса при определении концепции оценки и в процессе формирования его стоимости; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач обосновывать полученные выводы; | <p>стоимости бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа макроэкономической, отраслевой и внутренней информации о компании; |
| 2 | ПК-13 | <p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - виды стоимости, цели оценки бизнеса и их влияние на процесс оценки; - основы оценки капитала компании | <ul style="list-style-type: none"> - применять методы оценки бизнеса; - представлять результаты аналитической и исследовательской ра- | <ul style="list-style-type: none"> - количественными методами принятия решений в области ценовой политики. |

| | | | | | |
|--|--|-------------|---|--|--|
| | | организаций | и долей участия в нем: виды капитала, подходы и методы, применяемые для оценки бизнеса, премии и скидки к стоимости. | боты в виде выступления, доклада, информационного обзора, эссе; - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; - организовать работу малого коллектива, рабочей группы. | |
|--|--|-------------|---|--|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1 Касьяненко, Т. Г. Оценка стоимости бизнеса + приложение в ЭБС : учебник для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01446-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ocenka-stoimosti-biznesa-prilozhenie-v-eps-450095#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07502-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ocenka-stoimosti-aktivov-i-biznesa-455704#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

3 Спиридонова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08022-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ocenka-stoimosti-biznesa-451004#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Оценка машин, оборудования и транспортных средств : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, В. Н. Старинский, М. А. Асаул, А. Г. Бездудная. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04966-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ocenka-mashin-oborudovaniya-i-transportnyh-sredstv-454127#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуни. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/modeli-i-metody-diagnostiki-sostoyaniya-biznes-sistem-454981#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

3 Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-biznes-modelirovaniya-smi-451640#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.12.02 ОПЕРАЦИОННАЯ ТЕХНИКА И УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Цель освоения дисциплины «Операционная техника и учет операций с ценными бумагами» - формирование у обучающихся теоретических и практических навыков необходимых для эффективной деятельности на рынке ценных бумаг, а именно принятия наиболее оптимальных вариантов решения проблем, связанных с привлечением, размещением и перераспределением капитала с использованием ценных бумаг для реализации стратегии развития организации.

Задачи дисциплины:

– дать представление о порядке отражения операций с ценными бумагами в бухгалтерском учете организации;

– показать на конкретных примерах влияние отдельных операций с ценными бумагами на бухгалтерскую отчетность организации;

- определить законодательные ограничения при осуществлении операций по привлечению и размещению капитала с использованием ценных бумаг;
- рассмотреть различные аспекты законодательства, регламентирующего налогообложение операций с ценными бумагами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.12.02 «Операционная техника и учет операций с ценными бумагами»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОПК-5 | Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. | - организацию и методику бухгалтерского, налогового учета, аудита и анализа операций с ценными бумагами, тенденции их развития. | - отражать в бухгалтерском учете операции по выпуску, приобретению, движению и погашению ценных бумаг, формирование резерва под обесценение ценных бумаг, дать оценку законности, правильности отражения в учете и отчетности операций с ценными бумагами; -определять финансовые результаты по операциям с ценными бумагами. | - навыками применения методики ведения бухгалтерского финансового, налогового учета и аудита, как у профессиональных, так и у непрофессиональных участников рынка ценных бумаг. |
| 2 | ПК- 10 | Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых | -основные концепции и методы организации операционной деятельности; | - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; | - навыками документационного и информационного обеспечения опера- |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | <ul style="list-style-type: none"> - типовые методики расчета доходов по ценным бумагам; - порядок расчета и выплаты доходов по собственным ценным бумагам (дивидендов, процентов, дисконта); - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; - порядок переоценки ценных бумаг. | <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать доход по собственным ценным бумагам (дивиденды, проценты, дисконт); - оценить доходность и ликвидность различных видов ценных бумаг; - рассчитывать суммы вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами. | <ul style="list-style-type: none"> ционной деятельности организации; - навыками расчетов дохода по собственным ценным бумагам (дивиденды, проценты, дисконт); - навыками оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; - навыками расчета суммы вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами. |
|--|--|--|--|--|---|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Алехин Б.И. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]: 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 498 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/767405F6-87B7-40AA-ACE7-02B748E1EE13/rynok-cennyh-bumag#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2. Михайленко М.Н. Рынок ценных бумаг. [Электронный ресурс]: 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 327 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/A23E43AA-5DC7-44C8-9DE6-8C86A23C01BF/rynok-cennyh-bumag#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

3. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]: 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата. Под ред. Н.И. Берзона. – М.: Юрайт, 2018. – 444 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/FD95EEE2-F5E2-4D19-9EF7-A9AE2F8F8A1A/rynok-cennyh-bumag#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Дополнительная литература:

1. Рынок ценных бумаг: учебник для вузов / Н. И. Берзон [и др.]; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11196-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/rynok-cennyh-bumag-449663#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2. Чалдаева Л.А., Килячков А.А. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]: 7-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 382 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/A9470FD5-0C20-4631-AAC0-375672A6F425/rynok-cennyh-bumag#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.13.01 БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Целью освоения дисциплины «Бюджетирование» является формирование у обучающихся глубокого понимания сущности социально-экономических процессов, овладения умениями применять основные методы бюджетирования для управления активами и капиталом, овладения практическими навыками бюджетирования для достижения целей развития организации в условиях глобализации. Существенным компонентом изучения курса «Бюджетирование» является формирование у обучающихся навыков самостоятельного анализа проблем финансово-экономического характера.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися фундаментальных знаний об основных закономерностях развития технологии бюджетирования и последующего контроля, и анализа реализации стратегических задач;

- создание основы понимания основных тенденций развития института бюджетирования и навыков анализа тенденций развития технологии бюджетирования на основе полученных знаний (с привлечением знаний других наук: социальных, правовых, статистических, математических).

- освоение обучающимися базового понятийного аппарата бюджетирования, изучение терминов и категорий, имеющих методологическое значение для успешного овладения знаниями отраслевых экономических наук;

- приобретение навыков отработки первичных навыков работы с нормативно-законодательной базой.

- понимание финансово-учетных проблем бюджетирования в условиях глобализации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.13.01 «Бюджетирование»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|--|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК-16 | владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | - значение бюджетов в системе планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков | - разработать бюджеты по финансовой и инвестиционной деятельности | - навыками выбора технологии бюджетирования в зависимости от финансовых рынков и институтов |
| 2 | ПК-20 | владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | - как найти и обобщить информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в процессе | - оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию | - методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| | | | <p>фессиональ- ной деятельно- сти</p> | <p>с учетом кри- териев соци- ально-эконо- мической эф- фективности, рисков и воз- можных соци- ально-эконо- мических по- следствий</p> | <p>совершенство- ванию с уче- том критериев социально- экономиче- ской эффек- тивности, рис- ков и возмож- ных соци- ально-эконо- мических по- следствий.</p> |
|--|--|--|---|---|---|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1 Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07602-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/vnutrifirmennoe-byudzhetrovanie-sem-prakticheskikh-shagov-452645#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-zatratami-i-kontrolling-454125#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12352-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/byudzh-et-i-byudzh-etnaya-sistema-v-2-t-tom-1-448551#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2 Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12354-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

[сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/byudzh-et-i-byudzh-etnaya-sistema-v-2-t-tom-2-459102#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.13.02 УПРАВЛЕНИЕ ЦЕННОСТЬЮ БИЗНЕСА

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

Цель освоения дисциплины «Управление ценностью бизнеса» – является формирование у студентов систематических знаний в области теории и методологии управления предприятием (бизнесом) на основе стоимости, развитие аналитических способностей и практических навыков по разработке и реализации управленческих решений, направленных на приращение стоимости компаний и активов.

Задачи дисциплины:

На пути к достижению указанных целей закономерно ставятся следующие **задачи:**

- изучение теоретических основ и практических методов оценки стоимости предприятия (бизнеса), анализа факторов, влияющих на ценность бизнеса, освоение методологии фундаментального анализа факторов стоимости;
- освоение методического аппарата и инструментария, используемого оценки и управления ценностью бизнеса (предприятия);
- приобретение умений и навыков в области оценки и управления стоимостью бизнеса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.13.02 «Управление ценностью бизнеса»** входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|--|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК-7 | Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | <ul style="list-style-type: none"> - законодательство в области управленческой деятельности и стандарты оценки бизнеса; - специфику бизнеса как объекта оценки и ключевые факторы его стоимости; | <ul style="list-style-type: none"> - собрать, систематизировать и проанализировать внешнюю и внутреннюю информацию, необходимую для проведения управления ценностью бизнеса; - по результатам макроэкономического и отраслевого анализа выделить основные показатели, оказывающие влияние на стоимость бизнеса, и экстраполировать выводы по результатам анализа на оцениваемый бизнес; - учитывать результаты финансово-экономического анализа оцениваемого бизнеса при определении концепции оценки и в процессе формирования его стоимости; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач обосновывать полученные выводы; | <ul style="list-style-type: none"> - категориальным аппаратом, необходимым для понимания базовых теоретических и практических аспектов, связанных с формированием стоимости бизнеса; - современными методами сбора, обработки и анализа макроэкономической, отраслевой и внутренней информации о компании; |

| | | | | | |
|---|--------------|--|---|--|--|
| 2 | ПК-8 | Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | - виды стоимости, цели оценки бизнеса и их влияние на процесс оценки. | - применять методы управления ценностью бизнеса; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, эссе по вопросам управления ценностью бизнеса. | -методологическими основами управления ценностью бизнеса; -навыками работы с информационными базами, используемыми в процессе управления ценностью бизнеса. |
| 3 | ПК-20 | Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | - основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, базовые законодательные акты и нормативные регламентирующие предпринимательскую деятельность | - решать практические задачи, а также оформлять организационные и распорядительные документы по оценке и управлению ценностью бизнеса; | - навыками оценки стоимости предприятия (бизнеса), разработки и принятия управленческих решений, основанных на критерии стоимости; |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: экзамен

Основная литература:

1. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/kommercheskaya-deyatelnost-450127#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-biznes-processami-sovremennye-metody-450272#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

3. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11758-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/biznes-sistemy-osnovy-teorii-upravleniya-454980#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Дополнительная литература:

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-v-2-chast-1-450294#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-450550#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.14 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 328

Целью освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» является формирование физической культуры студента как системного и интегративного качества личности, неотъемлемого компонента общей культуры будущего специалиста, способного реализовать ее в учебной, социально-профессиональной деятельности и в семье.

Задачи дисциплины:

-включение обучающихся в реальную физкультурно-спортивную практику по творческому освоению ценностей физической культуры, ее активного использования во всестороннем развитии личности;

-содействие разностороннему развитию организма, сохранению и укреплению здоровья, повышению их уровня общей физической подготовленности, развитию профессионально важных физических качеств и психомоторных способностей будущих специалистов;

-овладение системно упорядоченным комплексом знаний, охватывающих философскую, социальную, естественнонаучную и психолого-педагогическую тематику, тесно связанную с теоретическими, методическими и организационными основами физической культуры;

-формирование потребности в физическом самосовершенствовании и поддержании высокого уровня здоровья через сознательное использование всех организационно-методических форм занятий физкультурно-спортивной деятельностью;

-формирование навыков самостоятельной организации досуга с использованием средств физической культуры и спорта;

-овладение основами семейного физического воспитания, бытовой физической культурой.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.14 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-------|--------------------|--|---|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОК-7 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной | - основные методы и средства физической культуры; - комплекс методов и средств физической культуры | - использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной деятельности; | - навыками использования практик физической культуры в собственной социальной деятельности; - навыками использования |

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------|--|---|--|
| | | и профессиональной деятельности | | - использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | практик физической культуры в собственной социальной и профессиональной деятельности |
|--|--|---------------------------------|--|---|--|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1 Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-i-sport-v-vuzah-454861#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

2 Физическая культура : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-446683#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

Дополнительная литература:

1 Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для бакалавриата / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 494 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22/fizicheskaya-kultura#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

2 Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-449973#page/1> (Дата обращения: 17.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Брусенцов С.Г.

ФТД. Факультативы

АННОТАЦИЯ

дисциплины

ФТД.В.01 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ ДЕНЕЖНОГО ОБРАЩЕНИЯ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 36

Количество зачетных единиц – 1

Цель освоения дисциплины «Современные проблемы денежного обращения» - формирование у студентов системы современных базовых теоретических знаний о проводимой политике в области финансов, сформировать у них практические навыки анализа состояния межбюджетных отношений, реформирования бюджетной сферы, эффективности бюджетных расходов. Рассмотреть актуальные вопросы развития денежного оборота, наличного и безналичного денежного обращения, а также формы кредита, используемые во взаимоотношениях кредиторов с заемщиками. Раскрыть роль банков в обеспечении финансовой стабильности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить будущих специалистов с законодательными и нормативными документами, регулирующими «Современные проблемы денежного обращения», с деятельностью кредитных и финансовых организаций;
- дать представление студентам об основных тенденциях проводимых государством мероприятий в области финансов, бюджета и кредита;
- ознакомить с ходом решения задач по повышению результативности бюджетных расходов;
- рассмотреть базовые методы прогнозирования доходов и расходов бюджетов;
- раскрыть организационные аспекты кредитных отношений, функционирование элементов валютной системы на национальном, региональном и мировом уровнях;

- изучить современные кредитные механизмы, используемые в международной банковской системе и определить перспективы развития денежно-кредитных отношений с учетом влияния мирового финансового кризиса;
- рассмотреть процедуры совершения банковских операций, методы страхования банковских, кредитных и валютных рисков путем заключения сделок на срочном валютном рынке;
- приобрести навыки осуществления денежно-кредитных операций и финансовых расчетов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **ФТД.В.01 «Современные проблемы денежного обращения»** относится к ФТД. Факультативы Вариативная часть учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-------|--------------------|---|--|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | <p>- базовую терминологическую лексику, базовые лексико-грамматические конструкции и формы;</p> <p>- основы экономической теории, необходимые для осуществления профессиональной деятельности.</p> | <p>- оперировать понятиями и категориями денежной и финансовой сфер;</p> | <p>- навыками поиска профессиональной информации, реферирования и аннотирования текстов, базовыми методами прогнозирования доходов и расходов бюджетов, основами казначейского обслуживания бюджетов и социальной сферы, приемами и формами финансового контроля, оформления своих мыслей в виде монологического и диалогического высказывания</p> |

| | | | | | |
|--|------|--|--|--|---|
| | ПК-4 | <p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> | <p>- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства.</p> | <p>- рассчитать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;</p> <p>- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета.</p> | <p>- методологией и практическими навыками выбора дивидендной политики;</p> <p>- формами и методами оценки риска и доходности финансовых активов.</p> |
|--|------|--|--|--|---|

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / М. В. Романовский [и др.] ; под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 523 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5035-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-449615#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 499 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01562-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/dengi-kredit-banki-449878#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

3. Розанова, Н. М. Монетарная экономика. Теория денег и кредита в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01981-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/monetarная-экономика-теория-денег-и-кредита-1-том-2-изд-2020-1>

[online.ru/viewer/monetarnaya-ekonomika-teoriya-deneg-i-kredita-v-2-t-tom-1-451845#page/1](https://biblio-online.ru/viewer/monetarnaya-ekonomika-teoriya-deneg-i-kredita-v-2-t-tom-1-451845#page/1) (Дата обращения: 19.05.2023).

Дополнительная литература:

1. Розанова, Н. М. Монетарная экономика. Теория денег и кредита в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01983-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/monetarnaya-ekonomika-teoriya-deneg-i-kredita-v-2-t-tom-2-451846#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

2. Иванченко, И. С. Производные финансовые инструменты: оценка стоимости деривативов : учебник для вузов / И. С. Иванченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11386-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/proizvodnye-finansovye-instrumenty-ocenka-stoimosti-derivativov-457041#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

3. Толстолесова, Л. А. Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений : учебное пособие для вузов / Л. А. Толстолесова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03639-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/strategii-i-sovremennaya-model-upravleniya-v-sfere-denezhno-kreditnyh-otnosheniy-452201#page/1> (Дата обращения: 19.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Лопатина Е.И.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

ФТД.В.02 АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Общее количество часов – 36

Количество зачетных единиц – 1

Цель освоения дисциплины «Антикризисное управление» - развить системный подход к антикризисному управлению на предприятии, дать полное представление о современных методах и механизмы антикризисного управления, обратив при этом внимание на опыт отечественных предприятий

в данной области. Осветить и проанализировать причины возникновения кризисов на разных уровнях хозяйства. Показать актуальные подходы к анализу и рассмотреть основные проблемы антикризисного управления на современном этапе. Раскрыть проблемы человеческого фактора в антикризисном управлении.

Задачи дисциплины:

- усвоение принципов и методов антикризисного управления производственными процессами.
- раскрытие сущности и особенности методик определения экономической эффективности антикризисного управления.
- получение системных знаний о возможностях антикризисного управления.
- исследование направлений совершенствования антикризисного управления производством и вспомогательными процессами с целью финансовой устойчивости предприятий.
- изучение отечественной и международной нормативной базы, принципов и методов анализа кризисных процессов.
- изучение задач и функций служб антикризисного регулирования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **ФТД.В.02 «Антикризисное управление»** относится к ФТД. Факультативы Вариативная часть учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-------|--------------------|---|---|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ПК-3 | Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | - причины и типологии кризисов; - стадии развития социально-политического кризиса; | - применять теоретические исследования в реализации задач антикризисного управления направленного на обес- | - методами разработки и осуществления стратегии организации антикризисного |

| | | | | | |
|--|-------------|--|---|--|--|
| | | | - показатели (индикаторы) экономической безопасности применительно к производственному предприятию; | печение конкурентоспособности; | управления и процессами общественного развития. |
| | ПК-5 | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | организационно-управленческие проблемы предотвращения и преодоления кризиса; | - распознавать стадии развития кризиса с целью подготовки сбалансированных управленческих решений - ориентироваться в проблемах государственного и муниципального управления. | - навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма контроля: зачет

Основная литература:

1. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00539-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450198> (дата обращения: 24.05.2023).
2. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/antikrizisnoe-upravlenie-dopmaterialy-v-eps-449747#page/1> (дата обращения: 19.05.2023).

3. Кочеткова, А. И. Антикризисное управление. Инструментарий : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01617-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/antikrizisnoe-upravlenie-instrumentariy-451936#page/1> (дата обращения: 19.05.2023).

Дополнительная литература:

1. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08675-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/antikrizisnoe-upravlenie-mehanizmy-gosudarstva-tehnologii-biznesa-v-2-ch-chast-1-455985#page/1> (дата обращения: 19.05.2023).

2. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08676-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/antikrizisnoe-upravlenie-mehanizmy-gosudarstva-tehnologii-biznesa-v-2-ch-chast-2-455986#page/1> (дата обращения: 19.05.2023).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Лопатина Е.И.

Рабочие программы практик

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов
«26» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Финансовый менеджмент
Форма обучения: заочная
Программа подготовки прикладная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: Финансовый менеджмент.

Программу составили:

Косенко Светлана Геннадьевна,
заведующий кафедрой экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доцент



Новикова Екатерина Николаевна,
доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук



Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 10 «20» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик)

Косенко Светлана Геннадьевна,
канд. экон. наук, доцент



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «20» мая 2020 г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»

Кабачевская Елена Анатольевна,
канд. экон. наук, доц.



Рецензенты:

1. Жевтяк С.И. – заместитель начальника МИФНС России по Краснодарскому краю № 13
2. Колодняя Ю.С. – финансовый директор ООО «Гаранттехстрой»

1. Цели учебной практики.

Целью прохождения учебной практики является достижение следующих результатов образования – получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере менеджмента.

2. Задачи учебной практики:

- 1) формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- 2) закрепление общих представлений о принципах и законах функционирования рыночной экономики, полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам направления;
- 3) получение первичных практических навыков поиска информации о деятельности организации в справочно-правовых системах;
- 4) развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- 5) формирование первичных навыков сбора, обработки и представления материалов, которые могут использоваться в учебном процессе.

3. Место учебной практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к вариативной части Блок 2 «ПРАКТИКИ».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: общая экономическая теория, теория статистики; управленческий учет, финансовый учет, финансово планирование и прогнозирование, основы менеджмента, теория организации, финансовый менеджмент.

Учебная практика предшествует освоению таких дисциплин, как: стратегический менеджмент, краткосрочная финансовая политика предприятия, финансовая экономика, а также производственной и преддипломной практик.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Вид практики – учебная.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в дискретной форме.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в организациях любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и организации с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики, а также практика может быть проведена на выпускающей кафедре филиала.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При реализации программы учебной практики, организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

| № пп | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результаты при прохождении практики |
|------|-----------------|--|---|
| 1. | ОК-6 | способностью к самоорганизации и самообразованию | <p>Знать: - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура;</p> <p>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p>Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</p> <p>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Владеть: -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p> |
| 2 | ОК-8 | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | <p>Знать: - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;</p> <p>- методы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным.</p> <p>Уметь: - регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>- заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Владеть: - навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.</p> |
| 3 | ПК-8 | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | <p>Знать: перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.</p> <p>Уметь: - применять методы и программные средства обработки деловой информации;</p> <p>- использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p> <p>Владеть навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.</p> |

| | | | |
|---|-------|--|--|
| 4 | ПК-12 | умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | <p>Знать: принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.</p> <p>Уметь: - ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач;</p> <p>– делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании методами разработки и реализации маркетинговых программ.</p> <p>Владеть навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.</p> |
| 5 | ПК-17 | способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | <p>Знать: методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.</p> <p>Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.);</p> <p>- анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.</p> <p>Владеть инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами.</p> |
| 6 | ПК-19 | владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | <p>Знать: закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.</p> <p>Уметь: анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.</p> <p>Владеть различными финансовыми инструментами.</p> |

6. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 24 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность учебной практики по 2 недели. Время проведения практики – 3 курс.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция, проводится инструктаж по технике безопасности.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|--|--|--|-------------------------------|
| Подготовительный этап | | | |
| 1. | Инструктаж по технике безопасности | Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка | 1 день |
| 2. | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки | 1 день |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | |
| 3. | Работа на рабочем месте, сбор материалов | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами | 1 неделя практики |
| 4. | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации | 1 неделя практики |
| 5. | Сбор финансово-экономической информации, анализа основных финансовых показателей организации | Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации | 2-4 дня |
| 6. | Выполнение индивидуальных заданий практики | Сбор, обработка и систематизация полученной информации. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики | 2-я неделя практики |
| 7. | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научно-исследовательского материала | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики) | 2-я неделя практики |
| Подготовка отчета по практике | | | |
| 8. | Обработка и систематизация материала для отчета по практике, подготовка презентации | Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов | 2-я неделя практики |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | опроса. Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики. | |
|--|--|--|--|

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности учебной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения (структурного подразделения) и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике.

Практика носит комплексный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках»); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия); наставничество (работа в период практики в качестве

ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе)

При реализации учебной практики могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио-конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций;
- работу с учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Методические указания по прохождению практики для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета по учебной практике. Промежуточная аттестация по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

10.2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) направлено на формирование следующих компетенций

| Компетенция | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | <u>Знать:</u> | <u>Уметь:</u> | <u>Владеть:</u> |
| ОК – 6 способность к самоорганизации и самообразованию | - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. | - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. | навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний. |
| ОК-8 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным. | регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; - заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций. | навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях. |
| ПК-8 владение навыками документального оформления решений | перечень и возможности применения методов и программных средств | - применять методы и программные средства обра- | навыками и приемами взаимодействия со службами информационных |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> | <p>обработки деловой информации.</p> | <p>ботки деловой информации; - использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p> | <p>технологий, использования корпоративных информационных систем.</p> |
| <p>ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> | <p>принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.</p> | <p>- ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач; – делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании методами разработки и реализации маркетинговых программ.</p> | <p>навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.</p> |
| <p>ПК – 17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> | <p>методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.</p> | <p>разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); - анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.</p> | <p>инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами</p> |
| <p>ПК – 19 владение навыками координации пред-</p> | <p>номерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков</p> | <p>анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и</p> | <p>различными финансовыми инструментами.</p> |

| | | | |
|--|---------------|---|--|
| принимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | и институтов. | институтов, проводить оценку финансовых рынков. | |
|--|---------------|---|--|

Этапы формирования компетенций

| Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) | Код компетенции | Конкретизация компетенции (знания, умения, навыки) |
|--|---|-----------------|--|
| Подготовительный этап | | | |
| Инструктаж по технике безопасности | Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка | ОК-6 ОК-8 | Знать: - цели, задачи и содержание практики; - особенности техники безопасности на рабочем месте. Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания). Владеть: -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний. |
| Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки | ПК-8 ПК-12 | Знать: сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях. |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Работа на рабочем месте, сбор материалов</p> | <p>Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами</p> | <p>ОК-6 ПК-8 ПК-12 ПК-17 ПК-19</p> | <p>Знать: - пути и средства профессионального самосовершенствования; - сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; Владеть навыками: работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных</p> |
| <p>Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией</p> | <p>Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации</p> | <p>ПК-8 ПК-12 ПК-17 ПК-19</p> | <p>Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей. Владеть: - экономическими основами профессиональной деятельности.</p> |
| <p>Сбор финансово-экономической информации, анализа основных финансовых показателей организации</p> | <p>Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации</p> | <p>ПК-8 ПК-12 ПК-17 ПК-19</p> | <p>Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей. Владеть:</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | - экономическими основами профессиональной деятельности |
| Выполнение индивидуальных заданий практики | Сбор, обработка и систематизация полученной информации. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики | ПК-8 ПК-12 ПК-17 ПК-19 | Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу. Владеть: - навыками проведения анализа основных финансовых показателей организации |
| Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научно-исследовательского материала | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики) | ПК-8 ПК-12 ПК-17 ПК-19 | Знать: - способы сбора, обработки и систематизации фактического и литературного материала; - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - анализировать аналитические, статистические данными о деятельности организации. Владеть: - навыками сбора, обработки и систематизации фактического и литературного материала. |
| Подготовка отчета по практике | | | |
| Обработка и систематизация материала для отчета по практике, подготовка презентации | Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики. | ОК-6 ПК-8 ПК-12 ПК-17 ПК-19 | Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - сделать выводы на основе полученной информации. Владеть: - навыками публичной речи, аргументации, ведения |

| | | | |
|--|--|--|------------|
| | | | дискуссии. |
|--|--|--|------------|

10.3. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

10.3.1. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|--|--|---|---|---|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| Подготовительный этап | | | | |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности | ОК-6 ОК-8 | Записи в журнале инструктажа. Запись в дневнике с подписью об ознакомлении | Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка, тестирование |
| 2 | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | ПК-8 ПК-12 | Собеседование | Проведение обзора публикаций, оформление дневника |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | | |
| 3 | Работа на рабочем месте, сбор материалов | ОК-6 ПК-8 ПК-12 ПК-17 ПК-19 | Индивидуальный опрос | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | ПК-8 ПК-12 ПК-17 ПК-19 | Устный опрос | Раздел отчета по практике |
| 5 | Сбор финансово-экономической информации, анализа основных финансовых показателей организации | ПК-8 ПК-12 ПК-17 ПК-19 | Собеседование, проверка выполнения работы | Раздел отчета по практике |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---|--|---|
| 6 | Выполнение индивидуальных заданий практики | ПК-8 ПК-12 ПК-17 ПК-19 | Проверка выполнения индивидуальных заданий | Дневник практики Раздел отчета по практике, индивидуальные задания |
| 7 | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научно-исследовательского материала | ПК-8 ПК-12 ПК-17 ПК-19 | Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения | Дневник практики Сбор материала для курсовой работы. |
| Подготовка отчета по практике | | | | |
| 8 | Обработка и систематизация материала для написания отчета и подготовки презентации | ОК-6 ПК-8 ПК-12 ПК-17 ПК-19 | Проверка: оформления отчета | Отчет по учебной практике |

3.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

| Код и наименование компетенции | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | |
|---|--|---|--|
| | продвинутый | базовый | пороговый |
| | оценка | | |
| | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно |
| ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию | обучающийся обладает способностью к самоорганизации и самообразованию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | обучающийся обладает способностью к самоорганизации и самообразованию в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности | обучающийся обладает способностью к самоорганизации и самообразованию в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях |
| ОК-8 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | обучающийся обладает способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | обучающийся обладает способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | обучающийся обладает способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | туаций в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | ситуаций в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности | чрезвычайных ситуаций в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях |
| ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | обучающийся владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | обучающийся владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности | обучающийся владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях |
| ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | обучающийся умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в профессиональной и | обучающийся умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в профессиональной и | обучающийся умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, ор- |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p> | <p>социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p> | <p>гана государственного или муниципального управления) в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях</p> |
| <p>ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> | <p>обучающийся обладает способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p> | <p>обучающийся обладает способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p> | <p>обучающийся обладает способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях</p> |
| <p>ПК-19 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> | <p>обучающийся владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности,</p> | <p>обучающийся владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной</p> | <p>обучающийся обладает навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками в профессиональной и социальной</p> |

| | | | |
|--|--|-----------|----------------------------------|
| | а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | сложности | деятельности в типовых ситуациях |
|--|--|-----------|----------------------------------|

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) практики | Код формирования компетенции (или ее части) | Типовые контрольные задания или иные материалы | |
|--|--|---|--|--|
| | | | Наименование оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
| Подготовительный этап | | | | |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности | ОК-6 ОК-8 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания, тестирование |
| 2 | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | ПК-8 ПК-12 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | | |
| 3 | Работа на рабочем месте, сбор материалов | ОК-6 ПК-8 ПК-12 ПК-17 ПК-19 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | ПК-8 ПК-12 ПК-17 ПК-19 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |
| 5 | Сбор финансово-экономической информации | ПК-8 ПК-12 ПК-17 ПК-19 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |
| 6 | Выполнение индивидуальных заданий практики | ПК-8 ПК-12 ПК-17 ПК-19 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |
| 7 | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и | ПК-8 ПК-12 ПК-17 | Отчет о прохождении практики | Типовой бланк отчета о |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|---|------------------------------|---|
| | научно-исследовательского материала | ПК-19 | | прохождении практики |
| Подготовка отчета по практике | | | | |
| 8 | Обработка и систематизация материала для написания отчета и подготовки презентации | ОК-6 ПК-8 ПК-12 ПК-17 ПК-19 | Отчет о прохождении практики | Типовой бланк отчета о прохождении практики |

**Индивидуальные задания по учебной практике
(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков):**

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от университета каждому обучающемуся.

Содержанием индивидуального задания являются углубленное изучение вопросов, обусловленных спецификой организации, учреждения – базы практики, а также сбор и анализ материалов финансово-экономического характера.

Выполнение индивидуального задания требует от обучающегося инициативы, самостоятельности, творческого подхода, добросовестного отношения в решении поставленных задач.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Провести анализ нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется учебная практика.

2. На основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).

3. Изучить и описать номенклатуру и ассортимент продукции (видов производимых работ и оказываемых услуг), основных потребителей, положения на рынке и направлений развития предприятия/организации.

4. Проанализировать систему управления кадрами. Информация о кадровом составе организации: должности, численность персонала, структура персонала.

5. Охарактеризовать работу структурного подразделения, где проходила практика и должностные обязанности их специалистов (или специалиста).

6. Рассмотреть и проанализировать социально-экономические показатели отрасли, в которой осуществляет свою деятельность организация.

7. Подготовить общие выводы о деятельности предприятия или организации, востребованности их продуктов на соответствующих рынках, а также практические рекомендации по совершенствованию организационных и экономических аспектов их деятельности.

Вопросы для собеседования для проведения текущего контроля:

1. Охарактеризуйте структуру места (базы) прохождения практики?
2. Опишите особенности взаимоотношений между структурами места (базы) прохождения практики?
3. Выполняемая работа в процессе прохождения практики.
4. Охарактеризуйте документооборот места (базы) прохождения практики?
5. В чем состоит роль и предназначение менеджера в месте (базе) прохождения практики?
6. Дайте определение и охарактеризуйте профессиональное поведение менеджера?

7. Дайте определение и охарактеризуйте профессиональную этику менеджера? Какое значение профессиональная этика имеет в деятельности менеджера?

8. Какие формы этического, межличностного и профессионального поведения Вам известны? Охарактеризуйте их?

9. Какие способы профессионального роста Вам известны?

10. Какие квалификационные требования к менеджерам Вам известны?

Примерные тесты для оценки уровня сформированности компетенции ОК – 8 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

1. *Обязанности работника в области охраны труда:*

1. Соблюдать требования охраны труда;
2. Правильно применять средства индивидуальной защиты;
3. Проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры;
4. Соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обязательные предварительные и медицинские осмотры, проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

2. *Что необходимо сделать в первую очередь при поражении человека электрическим током (МИ поПП)?*

- 1) Освободить пострадавшего от действия электрического тока;
- 2) Приступить к реанимации пострадавшего;
- 3) Оттащить пострадавшего за одежду не менее чем на 8 метров от места касания проводом земли или от оборудования, находящегося под напряжением;
- 4) Позвонить в скорую помощь.

3. *Какие обязанности в области охраны труда возлагаются на работника (ТК РФ Статья 214)?*

- 1) соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 2) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой угрожающей жизни и здоровью людей ситуации, о каждом производственном несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья, включая признаки профессионального заболевания (отравления);
- 3) проходить обязательные для него медицинские осмотры;
- 4) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- 5) все ответы верны.

4. *Каждый работник имеет право на (ТК РФ Статья 219):*

- 1) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 2) обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве;
- 3) отказ от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни;
- 4) обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты за счет средств работодателя;
- 5) все ответы верны

5. *Каждому студенту, выходящему на практику, необходимо:*

- 1) знать место хранения аптечки;
- 2) уметь оказывать первую помощь при производственных травмах;
- 3) уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных ситуациях;
- 4) изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов;
- 5) все ответы верны.

6. *На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами экран должен находиться ниже уровня глаз на:*

- 1) 7 град;
- 2) 15 град;
- 3) 5 град.

7. *В случае получения травмы находясь на практике, а также при ухудшении здоровья необходимо:*

- 1) оказать первую доврачебную помощь, себе или другому человеку (если вы явились очевидцем травмы);
- 2) место получения травмы сохранить (при условии, если это не угрожает другим людям) или зафиксировать на бумаге (схему происшествия), сфотографировать;
- 3) работу прекратить, сообщить руководителю практики;
- 4) при необходимости вызова врача позвонить в «Скорую помощь» со стационарного телефона - 03, с сотового телефона - 112, или доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, зафиксировать факт обращения в журнале обращений медицинского учреждения.;
- 5) все ответы верны.

8. Какие виды инструктажей по охране труда должны проводиться в организации?

- а) Вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи;
- б) Вводный инструктаж по охране труда, первичный, повторный и внеплановый инструктажи на рабочем месте;
- в) Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи.

9. Является ли обязательным обучение и проверка знаний по охране труда для студентов?

- а) Да;
- б) Нет;
- в) По усмотрению руководителя практики;
- г) По усмотрению специалиста по охране труда.

10. В каких случаях студенты допускаются на практику:

- а) После прохождения инструктажа по ОТ;
- б) После предоставления полного пакета документов;
- в) После собеседования с руководителем практики.

11. С какими опасными производственными факторами могут столкнуться студенты при прохождении практики?

- а) работа на персональных компьютерах;
- б) работа с электроприборами;
- в) работа вне организации;
- г) все варианты верны.

12. На каком минимальном расстоянии от глаз пользователя должен находиться экран видеомонитора?

- а) 60 см;
- б) 80 см;
- в) Оба ответа верны.

13. Какие меры необходимо предпринять при обнаружении запаха газа в помещении?

- а) предупредить работников, находящихся в помещении;
- б) покинуть помещение;
- в) открыть окна и проветрить помещение;
- г) сообщить об этом администрации организации.

14. В соответствии с законодательством студент – практикант несет ответственность за:

- а) Травматизм и аварии, произошедшие по его вине;
- б) Производственные аварии, произошедшие в организации.

15. Через какой промежуток времени необходимо делать перерыв для снижения зрительного и общего утомления?

- а) После каждого часа;
- б) Через каждые пол часа;
- в) Через каждые три часа;

16. При обнаружении механического повреждения электрооборудования и электропроводки необходимо:

- а) Отключить ПК и электрооборудование;
- б) Доложить руководителю;
- в) Устранить неполадки самостоятельно;
- г) Все ответы верны.

17. При окончании работ необходимо:

- а) Отключить и обесточить оборудование;

- б) Привести рабочее место в порядок;
- в) Доложить руководителю об окончании работы;
- г) Все ответы верны.

Критерии оценивания компетенций (результатов)

Характеристика студента практиканта с базы прохождения практики, подписанная непосредственным руководителем практики и, как правило, заверенная печатью; дневник прохождения практики, с ежедневной фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых студентом практикантом во время прохождения практики; устный отчет студента практиканта по результатам прохождения практики; ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

Описание шкалы оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|------------------|---|
| «Зачтено» | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов |
| «Не зачтено» | В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не предоставлен |

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций:

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
|----------------------------------|---|---|
| | | |

| | | |
|------------------------|---|--|
| Индивидуальное задание | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций | Темы индивидуальных заданий |
| Отчет по практике | Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций | Требования к написанию отчета; индивидуальные задания по практике |
| Дневник по практике | Средство контроля прохождения производственной практики, обязательно прилагаемый обучающимся к отчету по итогам практики, в котором отражается фактическая информация (выполняемая ежедневно практикантом работа, затраченное время). Дневник имеет особую форму заполнения, прописанную в рабочей программе практики. Дневник содержит оценочный лист результатов прохождения производственной практики | Форма дневника по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) |
| Зачет | Средство контроля усвоения программы практики. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается степенью изучения теоретического материала практики, компоненты «уметь» и «владеть» – степенью выполнения индивидуального задания | Дневник, отчет, характеристика, отзыв |

Требования к написанию отчета по практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения (структурного подразделения) и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – представление дневника по практике и отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «зачтено», «не зачтено».

Итоговая оценка по практике выставляется в дневнике, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента в разделе «Практика» Обучающийся, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

Кафедра экономики и менеджмента

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки 38.03.02«Менеджмент»
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная

**Краснодар
2020-2021**

Направление на практику

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

Направление на учебную практику

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс 3 Форма обучения заочная № _____ направления

Задание (перечень работ) Согласно программе практики

Организация, место прохождения практики _____

Продолжительность практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Дата направления « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Подпись

Отметка о прохождении практики (отзыв принимающей организации)

Срок практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Навыки, приобретенные за время практики _____

Оценка отношения обучающегося к работе _____

М.П.

Подпись

Отметка о принятии отчета:

Итоговая аттестация по результатам прохождения практики _____
« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
филиала ФГБОУ ВО
«КубГУ» в г. Армавире _____

Подпись

(фамилия, имя, отчество)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Цель практики – получения первичных профессиональных умений и навыков в сфере менеджмента, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Провести анализ нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется учебная практика.
2. На основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).
3. Изучить и описать номенклатуру и ассортимент продукции (видов производимых работ и оказываемых услуг), основных потребителей, положения на рынке и направлений развития предприятия/организации.
4. Проанализировать систему управления кадрами. Информация о кадровом составе организации: должности, численность персонала, структура персонала.
5. Охарактеризовать работу структурного подразделения, где проходила практика и должностные обязанности их специалистов (или специалиста).
6. Рассмотреть и проанализировать социально-экономические показатели отрасли, в которой осуществляет свою деятельность организация.
7. Подготовить общие выводы о деятельности предприятия или организации, востребованности их продуктов на соответствующих рынках, а также практические рекомендации по совершенствованию организационных и экономических аспектов их деятельности.

План-график выполнения работ

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|---|--|-------|--|
| 1 | Инструктаж по технике безопасности | | |
| 2 | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | | |
| 3 | Работа на рабочем месте, сбор материалов | | |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | | |
| 5 | Сбор финансово-экономической информации, анализа основных финансовых показателей организации | | |
| 6 | Выполнение индивидуальных заданий практики | | |
| 7 | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научно-исследовательского материала | | |
| 8 | Обработка и систематизация материала для отчета по практике, подготовка презентации | | |

Руководитель практики от университета _____
(подпись)
(расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
подпись обучающегося
расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Целью прохождения учебной практики является достижение следующих результатов образования – получения первичных профессиональных умений и навыков в сфере менеджмента.

Задачи учебной практики:

- 1) формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- 2) закрепление общих представлений о принципах и законах функционирования рыночной экономики, полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам направления;
- 3) получение первичных практических навыков поиска информации о деятельности организации в справочно-правовых системах;
- 4) развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- 5) формирование первичных навыков сбора, обработки и представления материалов, которые могут использоваться в учебном процессе.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в дискретной форме.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в организациях любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и организации с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики, а также практика может быть проведена на выпускающей кафедре филиала.

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания обучающихся и может быть выбрано обучаемым самостоятельно. Рекомендуемые организации и предприятия:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Продолжительность учебной практики – 2 недели. Время проведения практики – 3 курс.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция, проводится инструктаж по технике безопасности.

Этапы проведения учебной практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Этапы проведения учебной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|------------------------------|--|--|-------------------------------|
| Подготовительный этап | | | |
| 1. | Инструктаж по технике безопасности | Прохождение инструктажа по технике безопасности. | 1 день |

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| | | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; | |
| 2. | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки | 1 день |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | |
| 3. | Работа на рабочем месте, сбор материалов | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами | 1 неделя практики |
| 4. | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации | 1 неделя практики |
| 5. | Сбор финансово-экономической информации, анализа основных финансовых показателей организации | Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации | 2-4 дня |
| 6. | Выполнение индивидуальных заданий практики | Сбор, обработка и систематизация полученной информации. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики | 2-я неделя практики |
| 7. | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научно-исследовательского материала | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики) | 2-я неделя практики |
| Подготовка отчета по практике | | | |
| 8. | Обработка и систематизация материала для отчета по практике, подготовка презентации | Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практике | 2-я неделя практики |

Отчетная документация

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики, куда входит:

- а) заполненный дневник (ежедневный отчет о выполненной работе);
 - б) индивидуальное задание;
 - в) характеристика руководителя практики от профильной организации, в которой дана оценка работы обучаемого по выполнению заданий во время практики;
 - г) отзыв руководителя практики от университета;
 - д) оценочный лист результатов прохождения учебной практики.
2. Отчет о прохождении практики (включающий индивидуальное задание).

Форма отчетности - зачет.

Обучающиеся, не предоставившие в установленный срок отчетную документацию, считаются не прошедшими практику.

Требования к оформлению и содержанию отчета по учебной практике

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему, по возможности, должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

Отчет по практике должен состоять из:

- 1 титульного листа (образец титульного листа прилагается);
- 2 содержания работы;
- 3 введения;
- 4 основной части;
- 5 заключения;
- 6 списка использованных источников,
- 7 приложений.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя информацию о содержании и выполнении индивидуальных заданий.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию организационных, экономических и социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников приводятся используемые в отчете нормативно-правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет подписывается студентом. После его проверки визируется руководителем практики от университета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210x297). Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Примерный объем отчета – 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Объем приложений не ограничен.

Текст отчета оформляется в соответствии с учебно-методическими указаниями «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О. А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

Критерии оценки выполненной практикантом работы

Руководители практики при выставлении оценки руководствуются следующим:

- 1. Качество выполнения отдельных видов деятельности обучаемого.

2. Отношение к профессии.
3. Применение теоретических знаний в решении конкретных задач.
4. Отношение к практике.
5. Уровень самостоятельности.
6. Уровень анализа и самоанализа в профессиональной деятельности.
7. Выполнение заданий по направлению подготовки.
8. Качество отчетной документации.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|------------------|---|
| «Зачтено» | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов |
| «Не зачтено» | В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен |

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЕМОГО-ПРАКТИКАНТА

1. На практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.
2. Перед выходом на практику обучающийся обязан получить у руководителя практикой от университета:
 - а) программу практики;
 - б) задание на практику (задания составляется с учетом программ подготовки бакалавра);
 - в) направление от университета.
3. В целях качественной подготовки к практике обучающийся должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от университета.
4. В период прохождения практики обучаемый обязан:
 - соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности, действующие в организации;
 - полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, ответственно относиться к выполнению порученных заданий;
 - в течение 2-3 последних рабочих дней практики подготовить отчет по итогам практики с анализом проделанной работы, собственными выводами и предложениями.

5. Отчет о практике предоставить на утверждение руководителю практики от организации до окончания практики.
6. По окончании практики в трехдневный срок сдать в университет необходимые отчетные документы.
7. Отчет должен быть защищен в установленный расписанием срок.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

Кафедра экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков)**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Выполнил

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель учебной практики
от университета

Ф.И.О. руководителя

Краснодар
2020-2021 г

**ХАРАКТЕРИСТИКА
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ (ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)
НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ 3 КУРСА**

Н

А

(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕТСТВО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)

Р

А

В

Л

Е

Н

И

Я

П

О

Д

Г

О

Т

О

В

К

И

«Менеджмент»

Итоговая оценка _____ по учебной практике

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики (от профильной организации) _____ /
(подпись и ее расшифровка)

М.П.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения учебной практики
 по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Фамилия И.О обучающегося _____
 Курс 3

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организа- ции) | Оценка | | | |
|----|--|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики | | | | |

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕ- ЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем прак- тики от университета) | Оценка* | | | |
|----|--|---------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию | | | | |
| 2. | ОК-8 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | | | | |
| 3. | ПК-8 – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | | | | |
| 4. | ПК-12 – умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| | организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | | | | |
| 5. | ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | | | | |
| 6. | ПК-19 – владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | | | | |

* Оценка уровня сформированности компетенций отмечается знаком «+» в соответствующем столбце

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АНКЕТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

1. Какие трудности возникли в процессе практики?

2. Каковы причины затруднений?

- а) Недостаток знаний.
 - б) Недостаток практических умений.
 - в) Свойства и качества личности.
 - г) Недостаточная помощь коллектива предприятия (организации).
 - д) Недостаточная помощь руководителя практики.
 - е) Другое (напишите) _____
-

3. Готовы ли вы к работе в качестве специалиста?

- а) Да.
- б) Не вполне.
- в) Нет.

Если «нет», назовите причины. _____

4. В чем вы видите положительное влияние практики?

- а) В возможности применять знания, полученные в вузе.
 - б) В получении практических умений.
 - в) В возможности проверить правильность выбора профессии.
 - г) Другое (напишите). _____
-

5. В чем вы видите недостатки практики?

- а) В плане практики.
 - б) В коротком отрезке времени, отведенном для практики.
 - в) В руководстве практикой со стороны преподавателя вуза.
 - г) В руководстве на месте прохождения практики.
 - д) Другое (напишите). _____
-

6. Довольны ли вы практикой?

- а) Вполне.
- б) Скорее доволен, чем нет.
- в) Скорее нет, чем да.
- г) Недоволен.
- д) Затрудняюсь ответить

7. Ваши предложения по совершенствованию практики _____

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-426175#page/1> (дата обращения: 15.05.2023).

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-450097#page/1> (дата обращения: 15.05.2023).

3. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-444149#page/1> (дата обращения: 15.05.2023).

4. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-450347#page/1> (дата обращения: 15.05.2023).

5. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-449766#page/1> (дата обращения: 15.05.2023).

6. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-449924#page/1> (дата обращения: 15.05.2023).

б) дополнительная литература:

1. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3638-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-425835#page/1> (дата обращения: 15.05.2023).

2. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/menedzhment-432933#page/1> (дата обращения: 15.05.2023).

3. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04115-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskiiy-analiz-432155#page/1> (дата обращения: 15.05.2023).

4. Экономика предприятия : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05066-

0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-432937#page/1> (дата обращения: 15.05.2023).

в) периодические издания.

1. Экономика.
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Менеджмент сегодня.
4. Финансы.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: сайт. - URL: <http://e.lanbook.com/>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://www.elibrary.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. - URL: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система "Юрайт" :сайт. - URL: <http://www.biblio-online.ru/>
5. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM" :сайт. - URL: <http://znanium.com/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

- Студенты, направляемые на практику, обязаны:
- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
 - детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
 - явиться на место практики в установленные сроки;
- пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
 - выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
 - проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
 - выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|---|---|---|
| 1 | Аудитории для проведения занятий лекционного типа | <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p> |
| 2 | Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p> |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы | <p>Помещение для самостоятельной работы оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.</p> |
| 4 | Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p> |
|--|---|

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

Кафедра экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков)**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Выполнил

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель учебной практики
от университета

Ф.И.О. руководителя

Краснодар
2020-2021 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Перечень вопросов заданий для прохождения практики

1. Провести анализ нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется учебная практика.

2. На основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).

3. Изучить и описать номенклатуру и ассортимент продукции (видов производимых работ и оказываемых услуг), основных потребителей, положения на рынке и направлений развития предприятия/организации.

4. Проанализировать систему управления кадрами. Информация о кадровом составе организации: должности, численность персонала, структура персонала.

5. Охарактеризовать работу структурного подразделения, где проходила практика и должностные обязанности их специалистов (или специалиста).

6. Рассмотреть и проанализировать социально-экономические показатели отрасли, в которой осуществляет свою деятельность организация.

7. Подготовить общие выводы о деятельности предприятия или организации, востребованности их продуктов на соответствующих рынках, а также практические рекомендации по совершенствованию организационных и экономических аспектов их деятельности.

Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|--|--|---|-------------------------------|
| Подготовительный этап | | | |
| 1. | Инструктаж по технике безопасности | Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; | 1 день |
| 2. | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки | 1 день |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | |
| 3. | Работа на рабочем месте, сбор материалов | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами | 1 неделя практики |

| | | | |
|--------------------------------------|---|--|---------------------|
| 4. | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации | 1 неделя практики |
| 5. | Сбор финансово-экономической информации, анализа основных финансовых показателей организации | Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации | 2-4 дня |
| 6. | Выполнение индивидуальных заданий практики | Сбор, обработка и систематизация полученной информации. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики | 2-я неделя практики |
| 7. | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научно-исследовательского материала | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики) | 2-я неделя практики |
| Подготовка отчета по практике | | | |
| 8. | Обработка и систематизация материала для отчета по практике, подготовка презентации | Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практике | 2-я неделя практики |

Планируемые результаты практики: получения первичных профессиональных умений и навыков в сфере менеджмента, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Руководитель практики от университета _____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись/ расшифровка

Согласовано:
Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись/ расшифровка

Ознакомлен _____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись обучающегося / расшифровка

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения учебной практики
 по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Фамилия И.О обучающегося _____
 Курс 3

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организа- ции) | Оценка | | | |
|---|--|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | |
| 2 | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | |
| 3 | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | |
| 4 | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 5 | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики | | | | |

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕ- ЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка | | | |
|---|--|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | | + | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Кафедра экономики и менеджмента

**Совместный рабочий план-график выполнения работ
по учебной практике**

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении учебной практики | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|---|--|-------|--|
| 1 | Инструктаж по технике безопасности | | |
| 2 | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | | |
| 3 | Работа на рабочем месте, сбор материалов | | |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | | |
| 5 | Сбор финансово-экономической информации, анализа основных финансовых показателей организации | | |
| 6 | Выполнение индивидуальных заданий практики | | |
| 7 | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научно-исследовательского материала | | |
| 8 | Обработка и систематизация материала для отчета по практике, подготовка презентации | | |

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

« » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от университета

« » _____ 20__ г.

Ознакомлен _____
подпись обучающегося

« » _____ 20__ г.

расшифровка подписи

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по работе с филиалами
 А.А. Евдокимов
«26» мая 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессио-
нальной деятельности)**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Финансовый менеджмент
Форма обучения: заочная
Программа подготовки прикладная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: Финансовый менеджмент

Программу составили:

Косенко Светлана Геннадьевна,
заведующий кафедрой экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доцент



Новикова Екатерина Николаевна,
доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук




Рабочая программа производственной практики утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 10 «20» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик)

Косенко Светлана Геннадьевна,
канд. экон. наук, доцент



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «20» мая 2020 г.

Председатель УМК филиала по УГН
«Экономика и управление»,
Кабачевская Елена Анатольевна
канд. экон. наук, доц



Рецензенты:

1. Жевтяк С.И. – заместитель начальника МИФНС России по Краснодарскому краю № 13
2. Колодня Ю.С. – финансовый директор ООО «Гаранттехстрой»

1. Цели производственной практики.

Целью прохождения производственной практики является достижение следующих результатов образования – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики:

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
- 2) изучение обучающимся деятельности организации по месту прохождения практики;
- 3) проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях современных экономических отношений;
- 4) приобретение практических навыков и опыта практической деятельности в использовании знаний, умений и навыков в будущей профессиональной деятельности;
- 5) совершенствование качества профессиональной подготовки будущего менеджера.

3. Место производственной практики в структуре ООП.

Производственная практика относится к вариативной части Блок 2 «ПРАКТИКИ».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: общая экономическая теория, теория статистики; управленческий учет, финансовый учет, финансово планирование и прогнозирование, основы менеджмента, теория организации, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент.

Для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающимся необходимы знания и умения, полученные при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Производственная практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предшествует преддипломной практике.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в дискретной форме.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в организациях любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных), органах государственного и муниципального управления и в иных профильных учреждениях и организациях с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики, а также практика может быть проведена на выпускающей кафедре филиала.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При реализации программы производственной практики, организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в

соответствии с ФГОС ВО.

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результаты при прохождении практики |
|--------|-----------------|--|---|
| 1 | ОК-6 | способностью к самоорганизации и самообразованию | <p>Знать: - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура;</p> <p>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p>Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</p> <p>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Владеть: -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p> |
| 2 | ОК-8 | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | <p>Знать: - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;</p> <p>- методы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным.</p> <p>Уметь: - регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>- заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Владеть: - навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.</p> |
| 3 | ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования | <p>Знать: основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности;</p> <p>основы анализа финансовой отчетности.</p> <p>Уметь: использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций;</p> <p>исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.</p> |

| | | | |
|---|------|---|---|
| | | современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | Владеть: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования. |
| 4 | ПК-1 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Знать: основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию. Уметь: аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию. Владеть: методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры. |
| 5 | ПК-2 | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде | Знать: природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения. Уметь: использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях). Владеть: психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций. |
| 6 | ПК-4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по фи- | Знать: основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании. Уметь: применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; |

| | | | |
|---|------|---|---|
| | | нансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании. Владеть: технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании. |
| 7 | ПК-5 | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | Знать: принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании. Уметь: анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи. Владеть: технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений. |
| 8 | ПК-6 | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | Знать: понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию. Уметь: определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность. Владеть: навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта. |
| 9 | ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области | Знать: принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ. Уметь: описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля. Владеть: аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля. |

| | | | |
|----|-------|---|--|
| | | функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | |
| 10 | ПК-11 | владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов | Знать: возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. Уметь: владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. Владеть: методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности. |
| 11 | ПК-14 | умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | Знать: принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг. Уметь: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения. Владеть: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции. |
| 12 | ПК-17 | способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | Знать: методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов. Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. Владеть: инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами |
| 13 | ПК-18 | владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций | Знать: принципы организации бизнес-планирования; основные методы и направления экономи- |

| | | | |
|----|-------|--|--|
| | | (направлений деятельности, продуктов) | <p>ческого анализа деятельности организации.</p> <p>Уметь: планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой);</p> <p>разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования.</p> <p>Владеть: технологиями бизнес-планирования</p> <p>навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.</p> |
| 14 | ПК-20 | владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | <p>Знать: нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.</p> <p>Уметь: осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.</p> <p>Владеть: навыками разработки учредительных документов предприятия.</p> |

6. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 6 зачетных единицы (216 часов), 24 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 192 часа самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность производственной практики 4 недели. Время проведения практики – 5 курс.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция, проводится инструктаж по технике безопасности.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|------------------------------|--|---|-------------------------------|
| Подготовительный этап | | | |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности | <p>Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики;</p> <p>Изучение правил внутреннего распорядка;</p> <p>Прохождение инструктажа по технике безопасности</p> | 1 день |

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| 2 | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки | 1 день |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | |
| 3 | Работа на рабочем месте, сбор материалов | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами | 1-3 недели практики |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации | 1 неделя практики |
| 5 | Сбор финансово-экономической информации | Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации | 2-6 дня |
| 6 | Проведение анализа основных финансовых показателей организации | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики | 2 неделя практики |
| 7 | Обработка и анализ полученной информации | Сбор, обработка и систематизация | 2-3 недели практики |
| 8 | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики) | 2-3 недели практики |
| Подготовка отчета по практике | | | |
| 9 | Обработка и систематизация материала, написание отчета | Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по производственной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практике | 4 неделя практики |
| 10 | Подготовка презентации и защита | Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики | 4 неделя практики |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет.

7. Формы отчетности производственной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения (структурного подразделения) и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

Практика носит комплексный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках»); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе)

При реализации производственной практики могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио-конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации;
- работу с учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Методические указания по прохождению практики для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

10.1 Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по производственной практике. Промежуточная аттестация по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

10.2 Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлено на формирование следующих компетенций

| Компетенция | Планируемые результаты обучения | | |
|--|---|---|--|
| | <u>Знать:</u> | <u>Уметь:</u> | <u>Владеть:</u> |
| ОК – 6 способность к самоорганизации и самообразованию | <ul style="list-style-type: none"> - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. | <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. | <p>навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p> |
| ОК-8 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - методы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным. | <ul style="list-style-type: none"> - регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; - заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций. | <p>- навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.</p> |
| ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | <p>основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности;</p> <p>основы анализа финансовой отчетности.</p> | <p>использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций;</p> <p>исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.</p> | <p>навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем;</p> <p>методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>ПК - 1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> | <p>основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.</p> | <p>аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> | <p>методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.</p> |
| <p>ПК – 2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p> | <p>природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.</p> | <p>использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).</p> | <p>психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.</p> |
| <p>ПК – 4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> | <p>основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании.</p> | <p>применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании</p> | <p>технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>ПК – 5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> | <p>принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании.</p> | <p>анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.</p> | <p>технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.</p> |
| <p>ПК – 6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> | <p>понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.</p> | <p>определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.</p> | <p>навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.</p> |
| <p>ПК – 7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> | <p>принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ.</p> | <p>описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля.</p> | <p>аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.</p> |
| <p>ПК – 11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего</p> | <p>возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем</p> | <p>владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного</p> | <p>методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> | <p>управления.</p> | <p>моделирования систем управления.</p> | <p>моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.</p> |
| <p>ПК – 14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> | <p>принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.</p> | <p>калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.</p> | <p>инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.</p> |
| <p>ПК – 17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> | <p>методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.</p> | <p>разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.</p> | <p>инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами</p> |
| <p>ПК – 18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> | <p>принципы организации бизнес-планирования; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.</p> | <p>планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования.</p> | <p>технологиями бизнес-планирования навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>ПК – 20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> | <p>нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.</p> | <p>осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.</p> | <p>навыками разработки учредительных документов предприятия.</p> |
|---|---|---|--|

Этапы формирования компетенций

| Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) | Код компетенции | Конкретизация компетенции (знания, умения, навыки) |
|---|---|----------------------|---|
| Подготовительный этап | | | |
| <p>Инструктаж по технике безопасности</p> | <p>Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности</p> | <p>ОК-6 ОК-8</p> | <p>Знать: - цели, задачи и содержание практики; - особенности техники безопасности на рабочем месте, - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - методы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным. Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; - заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеть: -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний, навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.</p> |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|--|
| <p>Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний</p> | <p>Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки</p> | <p>ОПК-5 ПК-11</p> | <p>Знать: сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; Владеть навыками: работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях.</p> |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | |
| <p>Работа на рабочем месте, сбор материалов</p> | <p>Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами</p> | <p>ОК-6 ОПК-5 ПК-2</p> | <p>Знать: - пути и средства профессионального самосовершенствования; - сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; Владеть навыками: работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных</p> |
| <p>Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией</p> | <p>Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации</p> | <p>ОПК-5 ПК-1 ПК-14</p> | <p>Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей. Владеть:</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | | - экономическими основами профессиональной деятельности. |
| Сбор финансово-экономической информации | Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации | ОПК-5 ПК-1 ПК-14 | Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей. Владеть: - экономическими основами профессиональной деятельности |
| Проведение анализа основных финансовых показателей организации | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики | ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-11 ПК-14 ПК-17 ПК-18 ПК-20 | Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу. Владеть: - навыками проведения анализа основных финансовых показателей организации |
| Обработка и анализ полученной информации | Сбор, обработка и систематизация | ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-11 | Знать: - основные способы анализа и обработки информации Уметь: - анализировать полученные финансовые показатели. Владеть: - навыками обработки полученной информации |
| Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики) | ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-14 | Знать: - способы сбора, обработки и систематизации фактического и литературного материала; - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | | - анализировать аналитические, статистические данные о деятельности организации. Владеть: - навыками сбора, обработки и систематизации фактического и литературного материала. |
| Подготовка отчета по практике | | | |
| Обработка и систематизация материала, написание отчета | Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по производственной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практике | ОК-6 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-11 ПК-14 ПК-17 ПК-18 ПК-20 | Знать: - способы обработки и систематизации материала для подготовки отчета; - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - обработать и систематизировать материал для написания отчета. Владеть: - навыками обработки и систематизации собранных данных. |
| Подготовка презентации и защита | Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики | ОК-6 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-11 ПК-14 ПК-17 ПК-18 ПК-20 | Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - сделать выводы на основе полученной информации. Владеть: - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. |

10.3. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

10.3.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|------------------------------|---|---|----------------------------------|--------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| Подготовительный этап | | | | |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности | ОК-6 ОК-8 | Записи в журнале инструктажа. | Прохождение инструктажа |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | | Запись в дневнике с подписью об ознакомлении | по технике безопасности Дневник по производственной практике, тестирование |
| 2 | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | ОПК-5 ПК-11 | Собеседование | Дневник по производственной практике |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | | |
| 3 | Работа на рабочем месте, сбор материалов | ОК-6 ОПК-5 ПК-2 | Индивидуальный опрос | Дневник по производственной практике |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | ОПК-5 ПК-1 ПК-14 | Устный опрос | Дневник по производственной практике |
| 5 | Сбор финансово-экономической информации | ОПК-5 ПК-1 ПК-14 | Собеседование, проверка выполнения работы | Отчет по производственной практике |
| 6 | Проведение анализа основных финансовых показателей организации | ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-11 ПК-14 ПК-17 ПК-18 ПК-20 | Проверка выполнения индивидуальных заданий | Отчет по производственной практике |
| 7 | Обработка и анализ полученной информации | ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-11 | Собеседование | Отчет по производственной практике |
| 8 | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6 | Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения | Отчет по производственной практике |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--------------------------------|------------------------------------|
| | | ПК-7 ПК-14 | | |
| Подготовка отчета по практике | | | | |
| 9 | Обработка и систематизация материала, написание отчета | ОК-6 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-11 ПК-14 ПК-17 ПК-18 ПК-20 | Проверка: оформления отчета | Отчет по производственной практике |
| 10 | Подготовка презентации и защита | ОК-6 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-11 ПК-14 ПК-17 ПК-18 ПК-20 | Проверка: оформления отчета | Отчет по производственной практике |

10.3.2 Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

| Код и наименование компетенции | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | |
|---|--|---|--|
| | продвинутый | базовый | пороговый |
| | оценка | | |
| | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно |
| ОК 6 способность к самоорганизации и самообразованию | обучающийся обладает способностью к самоорганизации и самообразованию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | обучающийся обладает способностью к самоорганизации и самообразованию в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности | обучающийся обладает способностью к самоорганизации и самообразованию в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>ОК-8 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> | <p>обучающийся обладает способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p> | <p>обучающийся обладает способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p> | <p>обучающийся обладает способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях</p> |
| <p>ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> | <p>обучающийся обладает способностью составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях</p> | <p>обучающийся обладает способностью составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p> | <p>обучающийся обладает способностью составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p> |
| <p>ПК - 1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой</p> | <p>обучающийся владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процес-</p> | <p>обучающийся обладает способностью владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также</p> | <p>обучающийся владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>вой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> | <p>сов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях</p> | <p>для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p> | <p>команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p> |
| <p>ПК – 2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p> | <p>обучающийся владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях</p> | <p>обучающийся владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p> | <p>обучающийся владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p> |
| <p>ПК – 4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной</p> | <p>обучающийся обладает способностью применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию</p> | <p>обучающийся обладает способностью применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию</p> | <p>обучающийся обладает способностью применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> | <p>дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях</p> | <p>дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p> | <p>числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p> |
| <p>ПК – 5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> | <p>обучающийся обладает способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях</p> | <p>обучающийся обладает способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p> | <p>обучающийся обладает способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p> |
| <p>ПК – 6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> | <p>обучающийся обладает способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях</p> | <p>обучающийся обладает способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p> | <p>обучающийся обладает способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>ПК – 7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> | <p>обучающийся владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях</p> | <p>обучающийся владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p> | <p>обучающийся владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p> |
| <p>ПК – 11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> | <p>обучающийся владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях</p> | <p>обучающийся владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p> | <p>обучающийся владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p> |
| <p>ПК – 14 умение применять основные принципы</p> | <p>обучающийся обладает способностью</p> | <p>обучающийся обладает способностью</p> | <p>обучающийся обладает способностью</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> | <p>применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях</p> | <p>применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p> | <p>применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p> |
| <p>ПК – 17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> | <p>обучающийся обладает способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях</p> | <p>обучающийся обладает способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p> | <p>обучающийся обладает способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p> |
| <p>ПК – 18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> | <p>обучающийся владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях</p> | <p>обучающийся владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p> | <p>обучающийся владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| ПК – 20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | обучающийся владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях | обучающийся владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности | обучающийся владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий |
|---|---|--|---|

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) практики | Код формирования компетенции (или ее части) | Типовые контрольные задания или иные материалы | |
|--|--|---|--|--|
| | | | Наименование оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
| Подготовительный этап | | | | |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности | ОК-6 ОК-8 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания, тестирование |
| 2 | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | ОПК-5 ПК-11 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | | |
| 3 | Работа на рабочем месте, сбор материалов | ОК-6 ОПК-5 ПК-2 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | ОПК-5 ПК-1 ПК-14 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|--|------------------------------|--|
| 5 | Сбор финансово-экономической информации | ОПК-5 ПК-1 ПК-14 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |
| 6 | Проведение анализа основных финансовых показателей организации | ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-11 ПК-14 ПК-17 ПК-18 ПК-20 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |
| 7 | Обработка и анализ полученной информации | ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-11 | Отчет о прохождении практики | Типовой бланк отчета о прохождении практики |
| 8 | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-14 | Отчет о прохождении практики | Типовой бланк отчета о прохождении практики |
| Подготовка отчета по практике | | | | |
| 9 | Обработка и систематизация материала, написание отчета | ОК-6 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-11 ПК-14 ПК-17 ПК-18 ПК-20 | Отчет о прохождении практики | Типовой бланк отчета о прохождении практики |
| 10 | Подготовка презентации и защита | ОК-6 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-11 | Отчет о прохождении практики | Типовой бланк отчета о прохождении практики |

| | | | | |
|--|--|----------------------------------|--|--|
| | | ПК-14 ПК-17 ПК-18 ПК-20 | | |
|--|--|----------------------------------|--|--|

**Индивидуальные задания по производственной практике
(практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):**

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от университета каждому обучающемуся.

Содержанием индивидуального задания являются углубленное изучение вопросов, обусловленных спецификой организации, учреждения – базы практики, а также сбор и анализ материалов финансово-экономического характера.

Выполнение индивидуального задания требует от обучающегося инициативы, самостоятельности, творческого подхода, добросовестного отношения в решении поставленных задач.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется производственная практика.
2. Краткая характеристика организации, предприятия, структура их управления, направление деятельности.
3. Характеристика финансовой структуры организации.
4. Сбор, анализ и характеристика экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.
5. Анализ учетной политики предприятия.
6. Характеристика системы финансового планирования на предприятии.
7. Изучение и характеристика инвестиционных решений организации.

Вопросы для собеседования для проведения текущего контроля:

1. Охарактеризуйте структуру организации-базы прохождения практики?
2. Опишите особенности взаимоотношений между структурами базы прохождения практики?
3. Выполняемая работа в процессе прохождения практики.
4. Охарактеризуйте документооборот базы прохождения практики?
5. В чем состоит роль и предназначение менеджера в организации-базе прохождения практики?
6. Охарактеризуйте состояние финансового менеджмента на предприятии.
7. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
8. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
9. Какие выводы были получены?

Примерные тесты для оценки уровня сформированности компетенции ОК – 8 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

1. Обязанности работника в области охраны труда:

1. Соблюдать требования охраны труда;
2. Правильно применять средства индивидуальной защиты;
3. Проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры;
4. Соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обязательные предварительные и медицинские осмотры, проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

2. *Что необходимо сделать в первую очередь при поражении человека электрическим током (МИ поПП)?*

- 1) Освободить пострадавшего от действия электрического тока;
- 2) Приступить к реанимации пострадавшего;
- 3) Оттащить пострадавшего за одежду не менее чем на 8 метров от места касания проводом земли или от оборудования, находящегося под напряжением;
- 4) Позвонить в скорую помощь.

3. *Какие обязанности в области охраны труда возлагаются на работника (ТК РФ Статья 214)?*

- 1) соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 2) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой угрожающей жизни и здоровью людей ситуации, о каждом производственном несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья, включая признаки профессионального заболевания (отравления);
- 3) проходить обязательные для него медицинские осмотры;
- 4) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- 5) все ответы верны.

4. *Каждый работник имеет право на (ТК РФ Статья 219):*

- 1) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 2) обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве;
- 3) отказ от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни;
- 4) обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты за счет средств работодателя;
- 5) все ответы верны

5. *Каждому студенту, выходящему на практику, необходимо:*

- 1) знать место хранения аптечки;
- 2) уметь оказывать первую помощь при производственных травмах;
- 3) уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных ситуациях;
- 4) изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов;
- 5) все ответы верны.

6. *На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами экран должен находиться ниже уровня глаз на:*

- 1) 7 град;
- 2) 15 град;
- 3) 5 град.

7. *В случае получения травмы находясь на практике, а также при ухудшении здоровья необходимо:*

- 1) оказать первую доврачебную помощь, себе или другому человеку (если вы являетесь очевидцем травмы);
- 2) место получения травмы сохранить (при условии, если это не угрожает другим людям) или зафиксировать на бумаге (схему происшествия), сфотографировать;
- 3) работу прекратить, сообщить руководителю практики;
- 4) при необходимости вызова врача позвонить в «Скорую помощь» со стационарного телефона - 03, с сотового телефона - 112, или доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, зафиксировать факт обращения в журнале обращений медицинского учреждения.;
- 5) все ответы верны.

8. *Какие виды инструктажей по охране труда должны проводиться в организации?*

г) *Вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи;*

д) *Вводный инструктаж по охране труда, первичный, повторный и внеплановый инструктажи на рабочем месте;*

е) *Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи.*

9. *Является ли обязательным обучение и проверка знаний по охране труда для студентов?*

- д) *Да;*
- е) *Нет;*

- ж) По усмотрению руководителя практики;
- з) По усмотрению специалиста по охране труда.
10. В каких случаях студенты допускаются на практику:
- г) После прохождения инструктажа по ОТ;
- д) После предоставления полного пакета документов;
- е) После собеседования с руководителем практики.
11. С какими опасными производственными факторами могут столкнуться студенты при прохождении практики?
- д) работа на персональных компьютерах;
- е) работа с электроприборами;
- ж) работа вне организации;
- з) все варианты верны.
12. На каком минимальном расстоянии от глаз пользователя должен находиться экран видеомонитора?
- г) 60 см;
- д) 80 см;
- е) Оба ответа верны.
13. Какие меры необходимо предпринять при обнаружении запаха газа в помещении?
- д) предупредить работников, находящихся в помещении;
- е) покинуть помещение;
- ж) открыть окна и проветрить помещение;
- з) сообщить об этом администрации организации.
14. В соответствии с законодательством студент – практикант несет ответственность за:
- в) Травматизм и аварии, произошедшие по его вине;
- г) Производственные аварии, произошедшие в организации.
15. Через какой промежуток времени необходимо делать перерыв для снижения зрительного и общего утомления?
- г) После каждого часа;
- д) Через каждые пол часа;
- е) Через каждые три часа;
16. При обнаружении механического повреждения электрооборудования и электропроводки необходимо?
- д) Отключить ПК и электрооборудование;
- е) Доложить руководителю;
- ж) Устранить неполадки самостоятельно;
- з) Все ответы верны.
17. При окончании работ необходимо:
- д) Отключить и обесточить оборудование;
- е) Привести рабочее место в порядок;
- ж) Доложить руководителю об окончании работы;
- з) Все ответы верны.

Критерии оценивания компетенций (результатов)

Характеристика студента практиканта с базы прохождения практики, подписанная непосредственным руководителем практики и, как правило, заверенная печатью; дневник прохождения практики, с ежедневной фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых студентом практикантом во время прохождения практики; устный отчет студента практиканта по результатам прохождения практики; ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

Описание шкалы оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|------------------|-----------------|
|------------------|-----------------|

| | |
|-----------------------|---|
| «Отлично» | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов |
| «Хорошо» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена |
| «Удовлетворительно» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями |
| «Неудовлетворительно» | В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен |

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций:

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
|----------------------------------|---|---|
| Индивидуальное задание | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в | Темы индивидуальных заданий |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| | процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций | |
| Отчет по практике | Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций | Требования к написанию отчета; индивидуальные задания по практике. |
| Дневник по практике | Средство контроля прохождения производственной практики, обязательно прилагаемый обучающимся к отчету по итогам практики, в котором отражается фактическая информация (выполняемая ежедневно практикантом работа, затраченное время). Дневник имеет особую форму заполнения, прописанную в рабочей программе практики. Дневник содержит оценочный лист результатов прохождения производственной практики | Форма дневника по производственной практике |
| Дифференцированный зачет | Средство контроля усвоения программы практики. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается степенью изучения теоретического материала практики, компоненты «уметь» и «владеть» – степенью выполнения индивидуального задания | Дневник, отчет, характеристика, отзыв |

Требования к написанию отчета по практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения (структурного подразделения) и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – проверка дневника по практике и отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Итоговая оценка по практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента в разделе «Практика». Обучающийся, не прошедший практику или не получивший дифференцированного зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

Кафедра экономики и менеджмента

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)**

Направление подготовки 38.03.02«Менеджмент»
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная

**Краснодар
2020-2021**

Направление на практику

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

Направление на производственную практику

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)
Курс 5 Форма обучения заочная № направления _____
Задание (перечень работ) Согласно программе практики

Организация, место прохождения практики _____

Продолжительность практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
Дата направления « _____ » _____ 20__ г.
М.П. _____ Подпись _____

Отметка о прохождении практики (отзыв принимающей организации)

Срок практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
Навыки, приобретенные за время практики _____

Оценка отношения обучающегося к работе _____

М.П. _____ Подпись _____

Отметка о принятии отчета:

Итоговая аттестация по результатам прохождения практики _____
« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
филиала ФГБОУ ВО
«КубГУ» в г. Армавире _____
Подпись _____ (фамилия, имя, отчество)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)**

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется производственная практика.
2. Краткая характеристика организации, предприятия, структура их управления, направление деятельности.
3. Характеристика финансовой структуры организации.
4. Сбор, анализ и характеристика экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.
5. Анализ учетной политики предприятия.
6. Характеристика системы финансового планирования на предприятии.
7. Изучение и характеристика инвестиционных решений организации.

План-график выполнения работ

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|----|--|-------|--|
| 1 | Инструктаж по технике безопасности | | |
| 2 | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | | |
| 3 | Работа на рабочем месте, сбор материалов | | |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | | |
| 5 | Сбор финансово-экономической информации | | |
| 6 | Проведение анализа основных финансовых показателей организации | | |
| 7 | Обработка и анализ полученной информации | | |
| 8 | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | | |
| 9 | Обработка и систематизация материала, написание отчета | | |
| 10 | Подготовка презентации и защита | | |

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
подпись обучающегося расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Целью прохождения производственной практики является достижение следующих результатов образования – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
- 2) изучение студентом деятельности организации по месту прохождения практики;
- 3) проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях современных экономических отношений;
- 4) приобретение практических навыков и опыта практической деятельности в использовании знаний, умений и навыков в будущей профессиональной деятельности;
- б) совершенствование качества профессиональной подготовки будущего менеджера.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики проводится в дискретной форме.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в организациях любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных), органах государственного и муниципального управления и в иных профильных учреждениях и организациях с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики, а также практика может быть проведена на выпускающей кафедре филиала.

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания обучающихся и может быть выбрано обучаемым самостоятельно.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 4 недели. Время проведения практики – 5 курс.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция, проводится инструктаж по технике безопасности.

Этапы проведения производственной практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Этапы проведения практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|------------------------------|--|--|-------------------------------|
| Подготовительный этап | | | |
| 1. | Инструктаж по технике безопасности | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности | 1 день |

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| 2. | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки | 1 день |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | |
| 3. | Работа на рабочем месте, сбор материалов | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами | 1-3 недели практики |
| 4. | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации | 1 неделя практики |
| 5. | Сбор финансово-экономической информации | Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации | 2-6 дня |
| 6. | Проведение анализа основных финансовых показателей организации | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики | 2 неделя практики |
| 7. | Обработка и анализ полученной информации | Сбор, обработка и систематизация | 2-3 недели практики |
| 8. | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики) | 2-3 недели практики |
| Подготовка отчета по практике | | | |
| 9. | Обработка и систематизация материала, написание отчета | Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по производственной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практике | 4 неделя практики |
| 10. | Подготовка презентации и защита | Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики | 4 неделя практики |

Отчетная документация

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики, куда входит:
 - е) заполненный дневник (ежедневный отчет о выполненной работе);
 - ж) индивидуальное задание;
 - з) характеристика руководителя практики от профильной организации, в которой дана оценка работы обучаемого по выполнению заданий во время практики;
 - и) отзыв руководителя практики от университета;
 - к) оценочный лист результатов прохождения производственной практики.
 2. Отчет о прохождении практики (включающий индивидуальное задание).
- Обучающиеся, не предоставившие в установленный срок отчетную документацию, считаются не прошедшими практику.

Требования к оформлению и содержанию отчета по производственной практике

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему, по возможности, должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

Отчет по практике должен состоять из:

- 8 титульного листа (образец титульного листа прилагается);
- 9 содержания работы;
- 10 введения;
- 11 основной части;
- 12 заключения;
- 13 списка использованных источников,
- 14 приложений.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя информацию о содержании и выполнении индивидуальных заданий.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию организационных, экономических и социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников приводятся используемые в отчете нормативно-правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет подписывается студентом. После его проверки визируется руководителем практики от университета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210x297). Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Примерный объем отчета – 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Объем приложений не ограничен.

Текст отчета оформляется в соответствии с учебно-методическими указаниями «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетьян, О. А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

Критерии оценки выполненной практикантом работы

Руководители практики при выставлении оценки руководствуются следующим:

1. Качество выполнения отдельных видов деятельности обучаемого.

2. Отношение к профессии.
3. Применение теоретических знаний в решении конкретных задач.
4. Отношение к практике.
5. Уровень самостоятельности.
6. Уровень анализа и самоанализа в профессиональной деятельности.
7. Выполнение заданий по направлению подготовки.
8. Качество отчетной документации.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|-----------------------|---|
| «Отлично» | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов |
| «Хорошо» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена |
| «Удовлетворительно» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями |
| «Неудовлетворительно» | В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен |

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЕМОГО-ПРАКТИКАНТА

2. На практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план

теоретического обучения.

8. Перед выходом на практику обучающийся обязан получить у руководителя практикой от университета:

- а) программу практики;
- б) задание на практику (задания составляется с учетом программ подготовки бакалавра);
- в) направление от университета.

9. В целях качественной подготовки к практике обучающийся должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от университета.

10. В период прохождения практики обучаемый обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности, действующие в организации;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, ответственно относиться к выполнению порученных заданий;
- в течение 2-3 последних рабочих дней практики подготовить отчет по итогам практики с анализом проделанной работы, собственными выводами и предложениями.

11. Отчет о практике предоставить на утверждение руководителю практики от организации до окончания практики.

12. По окончании практики в трехдневный срок сдать в университет необходимые отчетные документы.

13. Отчет должен быть защищен в установленный расписанием срок.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

Кафедра экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Выполнил

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель производственной практики
от университета

Ф.И.О. руководителя

Краснодар
2020-2021 г

**ХАРАКТЕРИСТИКА
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ (ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)
НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ 5 КУРСА**

Н

А

(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)

Р

А

В

Л

Е

Н

И

Я

П

О

Д

Г

О

Т

О

В

К

И

«Менеджмент»

Итоговая оценка _____ по производственной практике
« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики (от профильной организации) _____ /
(подпись и ее расшифровка)

М.П.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики
 (практика по получению профессиональных
 умений и опыта профессиональной деятельности)
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Фамилия И.О обучающегося _____
 Курс 5

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организа- ции) | Оценка | | | |
|---|--|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | |
| 2 | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | |
| 3 | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | |
| 4 | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 5 | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики | | | | |

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕ- ЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕН- НОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка* | | | |
|---|--|---------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию | | | | |
| 2 | ОК-8 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | | | | |
| 3 | ОПК-5 – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---------|---|---|---|
| 4 | ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | | | | |
| 5 | ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде | | | | |
| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка* | | | |
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 6 | ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | | | | |
| 7 | ПК-5 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | | | | |
| 8 | ПК-6 – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | | | | |
| 9 | ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| | при выполнении конкретных проектов и работ | | | | |
| 10 | ПК-11 – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | | | | |
| 11 | ПК-14 – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | | | | |
| 12 | ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | | | | |
| 13 | ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | | | | |
| 14 | ПК-20 – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | | | | |

* Уровень сформированности компетенций оценивается простановкой знака «+» в соответствующем столбце

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АНКЕТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

2. Какие трудности возникли в процессе практики?

2. Каковы причины затруднений?

- а) Недостаток знаний.
 - б) Недостаток практических умений.
 - в) Свойства и качества личности.
 - г) Недостаточная помощь коллектива предприятия (организации).
 - д) Недостаточная помощь руководителя практики.
 - е) Другое (напишите) _____
-

3. Готовы ли вы к работе в качестве специалиста?

- а) Да.
- б) Не вполне.
- в) Нет.

Если «нет», назовите причины. _____

4. В чем вы видите положительное влияние практики?

- а) В возможности применять знания, полученные в вузе.
 - б) В получении практических умений.
 - в) В возможности проверить правильность выбора профессии.
 - г) Другое (напишите). _____
-

5. В чем вы видите недостатки практики?

- а) В плане практики.
 - б) В коротком отрезке времени, отведенном для практики.
 - в) В руководстве практикой со стороны преподавателя вуза.
 - г) В руководстве на месте прохождения практики.
 - д) Другое (напишите). _____
-

6. Довольны ли вы практикой?

- а) Вполне.
- б) Скорее доволен, чем нет.
- в) Скорее нет, чем да.
- г) Недоволен.
- д) Затрудняюсь ответить

7. Ваши предложения по совершенствованию практики _____

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-426175#page/1> (дата обращения: 15.05.2023).

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-450097#page/1> (дата обращения: 15.05.2023).

3. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-444149#page/1> (Дата обращения: 15.05.2023).

4. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-450347#page/1> (дата обращения: 15.05.2023).

5. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-449766#page/1> (Дата обращения: 15.05.2023).

6. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-449924#page/1> (дата обращения: 15.05.2023).

б) дополнительная литература:

1. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3638-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-425835#page/1> (дата обращения: 15.05.2023).

2. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/menedzhment-432933#page/1> (дата обращения: 15.05.2023).

3. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04115-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskii-analiz-432155#page/1> (дата обращения: 15.05.2023).

4. Экономика предприятия : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05066-

0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-432937#page/1> (дата обращения: 15.05.2023).

в) периодические издания.

1. Экономика.
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Менеджмент сегодня.
4. Финансы.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: сайт. - URL: <http://e.lanbook.com/>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://www.elibrary.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. - URL: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система "Юрайт" :сайт. - URL: <http://www.biblio-online.ru/>
5. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM" :сайт. - URL: <http://znanium.com/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

3. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
4. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|---|---|---|
| 1 | Аудитории для проведения занятий лекционного типа | <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p> |
| 2 | Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p> |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы | <p>Помещение для самостоятельной работы оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.</p> |
| 4 | Аудитории для текущего контроля и | <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> |

| | |
|---------------------------------|--|
| <p>промежуточной аттестации</p> | <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p> |
|---------------------------------|--|

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессио-
нальной деятельности)**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Выполнил

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель производственной практики
от университета

Ф.И.О. руководителя

Краснодар
2020-2021 г

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Перечень вопросов заданий для прохождения практики

1. Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется производственная практика.
2. Краткая характеристика организации, предприятия, структура их управления, направление деятельности.
3. Характеристика финансовой структуры организации.
4. Сбор, анализ и характеристика экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.
5. Анализ учетной политики предприятия.
6. Характеристика системы финансового планирования на предприятии.
7. Изучение и характеристика инвестиционных решений организации.

Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|--|--|--|-------------------------------|
| Подготовительный этап | | | |
| 1. | Инструктаж по технике безопасности | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности | 1 день |
| 2. | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки | 1 день |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | |
| 3. | Работа на рабочем месте, сбор материалов | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами | 1-3 недели практики |
| 4. | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации | 1 неделя практики |
| 5. | Сбор финансово-экономической информации | Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации | 2-6 дня |

| | | | |
|--------------------------------------|---|--|---------------------|
| 6. | Проведение анализа основных финансовых показателей организации | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики | 2 неделя практики |
| 7. | Обработка и анализ полученной информации | Сбор, обработка и систематизация | 2-3 недели практики |
| 8. | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики) | 2-3 недели практики |
| Подготовка отчета по практике | | | |
| 9. | Обработка и систематизация материала, написание отчета | Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по производственной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практике | 4 неделя практики |
| 10. | Подготовка презентации и защита | Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики | 4 неделя практики |

Планируемые результаты практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Руководитель практики от университета _____ / _____
«__» _____ 20__ г. *подпись/расшифровка*

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
«__» _____ 20__ г. *подпись/расшифровка*

Ознакомлен

«__» _____ 20__ г. *подпись обучающегося / расшифровка*

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики
 (практика по получению профессиональных умений
 и опыта профессиональной деятельности)
 по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Фамилия И.О обучающегося _____
 Курс 5

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организа- ции) | Оценка | | | |
|---|--|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | |
| 2 | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | |
| 3 | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | |
| 4 | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 5 | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики | | | | |

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕ- ЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕН- НОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕН- ЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка | | | |
|---|--|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | | + | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Кафедра экономики и менеджмента

**Совместный рабочий план-график выполнения работ
по производственной практике**

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|----|--|-------|--|
| 1 | Инструктаж по технике безопасности | | |
| 2 | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | | |
| 3 | Работа на рабочем месте, сбор материалов | | |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | | |
| 5 | Сбор финансово-экономической информации | | |
| 6 | Проведение анализа основных финансовых показателей организации | | |
| 7 | Обработка и анализ полученной информации | | |
| 8 | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | | |
| 9 | Обработка и систематизация материала, написание отчета | | |
| 10 | Подготовка презентации и защита | | |

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от университета

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____
подпись обучающегося

расшифровка подписи

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов
«26» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Финансовый менеджмент
Форма обучения: заочная
Программа подготовки прикладная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: финансовый менеджмент

Программу составили:

Косенко Светлана Геннадьевна,
заведующий кафедрой экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доцент



Новикова Екатерина Николаевна,
доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук



Рабочая программа производственной (преддипломной) практики утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента
Протокол № 10 «20» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой

Косенко Светлана Геннадьевна,
канд. экон. наук, доцент



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «20» мая 2020 г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»

Кабачевская Елена Анатольевна,

канд. экон. наук, доц.



Рецензенты:

1. Жевтяк С.И. – заместитель начальника МИФНС России по Краснодарскому краю № 13
2. Колодняя Ю.С. – финансовый директор ООО «Гаранттехстрой»

1. Цели производственной практики

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является получение профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубление и закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики:

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
- 2) проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях современных экономических отношений;
- 4) приобретение практических навыков и опыта практической деятельности в использовании знаний, умений и навыков в будущей профессиональной деятельности;
- 7) совершенствование качества профессиональной подготовки будущего менеджера;
- 8) сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Место производственной практики в структуре ООП.

Производственная практика относится к вариативной части Блок 2 «ПРАКТИКИ».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: общая экономическая теория, теория статистики; управленческий учет, финансовый учет, финансово планирование и прогнозирование, основы менеджмента, теория организации, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент.

Для освоения производственной (преддипломной) практики обучающимся необходимы знания и умения, полученные при прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики: преддипломная.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме.

Преддипломная практика проводится в экономических и финансовых отделах и службах организаций любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органах государственного и муниципального управления и иных профильных учреждениях с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики, а также практика может быть проведена на выпускающей кафедре филиала.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При реализации программы производственной (преддипломной) практики, организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результаты при прохождении практики |
|--------|-----------------|---|---|
| 1 | ОК-6 | способностью к самоорганизации и самообразованию | <p>Знать: - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура;</p> <p>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p>Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</p> <p>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Владеть: -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p> |
| 2 | ОК-8 | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | <p>Знать: - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;</p> <p>- методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным.</p> <p>Уметь: - регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>- заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Владеть: - навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.</p> |
| 3 | ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансо- | <p>Знать: основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности.</p> <p>Уметь: использовать техники финансо-</p> |

| | | | |
|---|------|--|---|
| | | вого учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | вого учета для формирования финансовой отчетности организаций; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности. Владеть: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования. |
| 4 | ПК-3 | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | Знать: методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли. Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков. |
| 5 | ПК-4 | умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | Знать: основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании. Уметь: применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании. Владеть: технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании. |
| 6 | ПК-8 | владением навыками документального оформления решений в управлении операци- | Знать: перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации. Уметь: применять методы и программ- |

| | | | |
|---|-------|---|---|
| | | онной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | ные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности. Владеть: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем. |
| 7 | ПК-9 | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | Знать: принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения. Уметь: анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления. Владеть: навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений. |
| 8 | ПК-10 | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | Знать: основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей. Уметь: осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. Владеть: навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления. |
| 9 | ПК-12 | умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, | Знать: принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, |

| | | | |
|----|-------|---|---|
| | | используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области. Уметь: ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании Владеть: методами разработки и реализации маркетинговых программ. навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. |
| 10 | ПК-13 | умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | Знать: основные бизнес-процессы в организации. Уметь: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы. Владеть: методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности. |
| 11 | ПК-15 | умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | Знать: принципы организации финансового планирования и прогнозирования. Уметь: разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования. Владеть: технологиями финансового планирования и прогнозирования. |
| 12 | ПК-16 | владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | Знать: методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Уметь: оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку. Владеть: методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности. |
| 13 | ПК-19 | владением навыками | Знать: закономерности и тенденции воз- |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | никновения и развития финансовых рынков и институтов. Уметь: анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. Владеть: различными финансовыми инструментами. |
|--|--|--|---|

6. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной (преддипломной) практики составляет 216 часов (6 зачетных единиц), 2 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность преддипломной практики – 4 недели. Время проведения практики – 5 курс.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция, проводится инструктаж по технике безопасности.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|--|--|--|-------------------------------|
| Подготовительный этап | | | |
| 1. | Инструктаж по технике безопасности | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности | 1 день |
| 2. | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки | 1 день |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | |
| 3. | Работа на рабочем месте, сбор материалов | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами | 1 неделя практики |
| 4. | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации | 1 неделя практики |

| | | | |
|--------------------------------------|---|--|---------------------|
| 5. | Сбор финансово-экономической информации | Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации | 2-6 дня |
| 6. | Проведение анализа основных финансовых показателей организации | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики | 2 неделя практики |
| 7. | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики) | 2 неделя практики |
| 8. | Выполнение индивидуального задания | Выполнение индивидуального задания согласно тематики выпускной квалификационной работы | 2-3 неделя практики |
| Подготовка отчета по практике | | | |
| 9. | Подготовка отчета по преддипломной практике | Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практике | 4 неделя практики |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет.

7. Формы отчетности производственной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения (структурного подразделения) и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

Практика носит комплексный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках»); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе)

При реализации производственной (преддипломной) практики могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио-конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций;
- работу с учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Методические указания по прохождению практики для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной практики (преддипломной).

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по производственной (преддипломной) практике. Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной) проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

10.2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

Прохождение производственной практики (преддипломной) направлено на формирование следующих компетенций

| Компетенция | Планируемые результаты обучения | | |
|--|---|---|---|
| | <u>Знать:</u> | <u>Уметь:</u> | <u>Владеть:</u> |
| ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию | <ul style="list-style-type: none"> - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. | <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. | <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации самообразования, технологиями приобретения и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний. |
| ОК-8 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - методы транспортировки пораженных и больных; знать основы | <ul style="list-style-type: none"> - регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; - заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных | <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях. |

| | ухода за больным. | ситуаций. | |
|---|--|--|---|
| <p>ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> | <p>основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности.</p> | <p>использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.</p> | <p>навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.</p> |
| <p>ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> | <p>методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.</p> | <p>разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли.</p> | <p>методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.</p> |
| <p>ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> | <p>основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании.</p> | <p>применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании.</p> | <p>технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.</p> |
| <p>ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или</p> | <p>перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.</p> | <p>применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p> | <p>навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| организационных изменений | | | |
| <p>ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> | <p>принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p> | <p>анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.</p> | <p>навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.</p> |
| <p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> | <p>основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.</p> | <p>осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> | <p>навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.</p> |
| <p>ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> | <p>принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.</p> | <p>ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании</p> | <p>методами разработки и реализации маркетинговых программ. навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.</p> |
| <p>ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и ис-</p> | <p>основные бизнес-процессы в организации.</p> | <p>моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.</p> | <p>методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности.</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| пользовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | | | |
| ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | принципы организации финансового планирования и прогнозирования. | разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования. | технологиями финансового планирования и прогнозирования. |
| ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. | оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку. | методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности. |
| ПК-19 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов. | анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. | различными финансовыми инструментами. |

Этапы формирования компетенций

| Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) | Код компетенции | Конкретизация компетенции (знания, умения, навыки) |
|------------------------------------|--|-----------------|---|
| Подготовительный этап | | | |
| Инструктаж по технике безопасности | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности | ОК-6 ОК-8 | Знать: - цели, задачи и содержание практики; - особенности техники безопасности на рабочем месте. Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания). Владеть: -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>Изучение специальной литературы и другой научнотехнической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний</p> | <p>Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки</p> | <p>ОК-6 ПК-10</p> | <p>Знать: сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; Владеть навыками: работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях.</p> |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | |
| <p>Работа на рабочем месте, сбор материалов</p> | <p>Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами</p> | <p>ОПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-12</p> | <p>Знать: - пути и средства профессионального самосовершенствования; - сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; Владеть навыками: работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных</p> |
| <p>Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией</p> | <p>Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации</p> | <p>ПК-10 ПК-9</p> | <p>Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей. Владеть:</p> |

| | | | |
|---|--|--------------------------------|--|
| | | | - экономическими основами профессиональной деятельности. |
| Сбор финансово-экономической информации | Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации | ОПК-5 ПК-8 ПК-12 | Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей. Владеть: - экономическими основами профессиональной деятельности |
| Проведение анализа основных финансовых показателей организации | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики | ОПК-5 ПК-9 ПК-15 | Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу. Владеть: - навыками проведения анализа основных финансовых показателей организации |
| Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики) | ПК-8 ПК-9 ПК-15 ПК-16 | Знать: - способы сбора, обработки и систематизации фактического и литературного материала; - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - анализировать аналитические, статистические данные о деятельности организации. Владеть: - навыками сбора, обработки и систематизации фактического и литературного материала. |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Выполнение индивидуального задания | Выполнение индивидуального задания согласно тематики выпускной квалификационной работы | ОК-6 ОПК-5 ПК-3 ПК-4 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-12 ПК-13 ПК-15 ПК-16 ПК-19 | Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу. Владеть: - навыками проведения анализа основных финансовых показателей организации |
| Подготовка отчета по практике | | | |
| Подготовка отчета по преддипломной практике | Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практике | ОК-6 ОПК-5 ПК-3 ПК-4 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-12 ПК-13 ПК-15 ПК-16 ПК-19 | Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь: - сделать выводы на основе полученной информации. Владеть: - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. |

10.3. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

10.3.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|------------------------------|--|---|---|--|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| Подготовительный этап | | | | |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности | ОК-6 ОК-8 | Записи в журнале инструктажа. Запись в дневнике с подписью об ознакомлении | Прохождение инструктажа по технике безопасности. Дневник по производственной (преддипломной) практике, тестирование |
| 2 | Изучение специальной литературы и другой научно-тех- | ОК-6 ПК-10 | Собеседование | Проведение обзора публикаций, оформление дневника |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | нической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | | | |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | | |
| 3 | Работа на рабочем месте, сбор материалов | ОПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-12 | Индивидуальный опрос | Дневник по производственной (преддипломной) практике |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | ПК-10 ПК-9 | Устный опрос | Дневник по производственной (преддипломной) практике |
| 5 | Сбор финансово-экономической информации | ОПК-5 ПК-8 ПК-12 | Собеседование, проверка выполнения работы | Отчет по производственной (преддипломной) практике |
| 6 | Проведение анализа основных финансовых показателей организации | ОПК-5 ПК-9 ПК-15 | Проверка выполнения индивидуальных заданий | Отчет по производственной (преддипломной) практике |
| 7 | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | ПК-8 ПК-9 ПК-15 ПК-16 | Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения | Отчет по производственной (преддипломной) практике |
| 8 | Выполнение индивидуального задания | ОК-6 ОПК-5 ПК-3 ПК-4 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-12 ПК-13 ПК-15 ПК-16 ПК-19 | Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения | Дневник практики Сбор материала для выпускной квалификационной работы |
| Подготовка отчета по практике | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|----------------------------|--|
| 9 | Подготовка отчета по преддипломной практике | ОК-6 ОПК-5 ПК-3 ПК-4 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-12 ПК-13 ПК-15 ПК-16 ПК-19 | Проверка оформления отчета | Отчет по производственной (преддипломной) практике |
|---|---|---|----------------------------|--|

10.3.2 Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

| Код и наименование компетенции | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | |
|--|--|---|--|
| | продвинутый | базовый | пороговый |
| | оценка | | |
| | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно |
| ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию | обучающийся обладает способностью к самоорганизации и самообразованию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | обучающийся обладает способностью к самоорганизации и самообразованию в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности | обучающийся обладает способностью к самоорганизации и самообразованию в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях |
| ОК-8 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | обучающийся обладает способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности | обучающийся обладает способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности | обучающийся обладает способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях |
| ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных мето- | обучающийся обладает способностью владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных ме- | обучающийся обладает способностью владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных ме- | обучающийся обладает способностью владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>дов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> | <p>тодов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p> | <p>тодов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной</p> | <p>методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в типовых ситуациях</p> |
| <p>ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> | <p>обучающийся обладает способностью владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p> | <p>обучающийся обладает способностью владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной</p> | <p>обучающийся обладает способностью владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в типовых ситуациях</p> |
| <p>ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> | <p>обучающийся обладает способностью уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые</p> | <p>обучающийся обладает способностью уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной</p> | <p>обучающийся обладает способностью уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации в типовых ситуациях</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | правила и алгоритмы действий | | |
| ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | обучающийся обладает способностью владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | обучающийся обладает способностью владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной | обучающийся обладает способностью владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в типовых ситуациях |
| ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | обучающийся обладает способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | обучающийся обладает способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной | обучающийся обладает способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в типовых ситуациях |
| ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения | обучающийся обладает способностью владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, | обучающийся обладает способностью владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, по- | обучающийся обладает способностью владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, |

| | | | |
|---|---|--|--|
| экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | строения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной | построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в типовых ситуациях |
| ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | обучающийся обладает способностью уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | обучающийся обладает способностью уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной | обучающийся обладает способностью уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) в типовых ситуациях |
| ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | обучающийся обладает способностью уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | обучающийся обладает способностью уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной | обучающийся обладает способностью уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций в типовых ситуациях |
| ПК-15 умение проводить анализ рыночных и | обучающийся обладает способностью уметь проводить анализ ры- | обучающийся обладает способностью уметь проводить анализ ры- | обучающийся обладает способностью уметь проводить анализ рыночных и |

| | | | |
|--|--|---|---|
| специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | ночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | ночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной | специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в типовых ситуациях |
| ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | обучающийся обладает способностью владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | обучающийся обладает способностью владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной | обучающийся обладает способностью владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в типовых ситуациях |
| ПК-19 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | обучающийся обладает способностью владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | обучающийся обладает способностью владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной | обучающийся обладает способностью владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками в типовых ситуациях |

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) практики | Код формирования компетенции (или ее части) | Типовые контрольные задания или иные материалы | |
|-------|---|---|--|---|
| | | | Наименование оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
| | | | | |

| Подготовительный этап | | | | |
|--|--|--|--|---|
| 1 | Инструктаж по технике безопасности | ОК-6 ОК-8 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания, тестирование |
| 2 | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | ОК-6 ПК-10 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | | |
| 3 | Работа на рабочем месте, сбор материалов | ОПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-12 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | ПК-10 ПК-9 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |
| 5 | Сбор финансово-экономической информации | ОПК-5 ПК-8 ПК-12 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |
| 6 | Проведение анализа основных финансовых показателей организации | ОПК-5 ПК-9 ПК-15 | Индивидуальное задание | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания |
| 7 | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | ПК-8 ПК-9 ПК-15 ПК-16 | Отчет о прохождении практики | Типовой бланк отчета о прохождении практики |
| 8 | Выполнение индивидуального задания | ОК-6 ОПК-5 ПК-3 ПК-4 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-12 ПК-13 ПК-15 ПК-16 | Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения | Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания. Отчет о преддипломной практике |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---|------------------------------|---|
| | | ПК- 19 | | |
| Подготовка отчета по практике | | | | |
| 9 | Подготовка отчета по преддипломной практике | ОК-6 ОПК-5 ПК-3 ПК-4 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК- 12 ПК- 13 ПК-15 ПК- 16 ПК- 19 | Отчет о прохождении практики | Типовой бланк отчета о прохождении практики |

Индивидуальные задания по производственной практике (преддипломной):

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от университета каждому обучающемуся.

Содержанием индивидуального задания являются углубленное изучение вопросов, обусловленных спецификой организации, учреждения – базы практики, а также сбор и анализ материалов финансово-экономического характера.

Выполнение индивидуального задания требует от обучающегося инициативы, самостоятельности, творческого подхода, добросовестного отношения в решении поставленных задач.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется преддипломная практика.

2. Определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации.

3. Изучение финансовых отношений на предприятии, кругооборота денежных и финансовых ресурсов, оценка показателей финансово-хозяйственной деятельности

4. Анализ управления финансовыми ресурсами организации.

5. Анализ практики финансового планирования на предприятии.

6. Подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, то есть сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в финансовой сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.).

7. Подготовка выводов о совершенствовании деятельности организации, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и финансово-экономических аспектов ее функционирования.

Вопросы для собеседования для проведения текущего контроля:

1. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?

2. Какими факторами определяется структура управления организации, какие факторы внешней и внутренней среды организации вы знаете?

3. Охарактеризуйте экономические подразделения, их задачи и назначение (бухгалтерские, экономические, финансовые, аналитические и др. службы).

4. Что входит в круг профессиональных обязанностей менеджера, назовите основные функции и задачи финансового менеджера?

5. Каков действующий порядок финансового планирования в организации?

6. Какие существуют инструменты финансового менеджмента?

7. Охарактеризуйте систему управления финансовыми ресурсами на предприятии, укажите ее достоинства и недостатки.

8. Назовите основные экономические показатели деятельности предприятия и охарактеризуйте финансовое положение организации

Примерные тесты для оценки уровня сформированности компетенции ОК – 8 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

1. Обязанности работника в области охраны труда:

1. Соблюдать требования охраны труда;

2. Правильно применять средства индивидуальной защиты;

3. Проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры;

4. Соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обязательные предварительные и медицинские осмотры, проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

2. Что необходимо сделать в первую очередь при поражении человека электрическим током (МИ поПП)?

1) Освободить пострадавшего от действия электрического тока;

2) Приступить к реанимации пострадавшего;

3) Оттащить пострадавшего за одежду не менее чем на 8 метров от места касания проводом земли или от оборудования, находящегося под напряжением;

4) Позвонить в скорую помощь.

3. Какие обязанности в области охраны труда возлагаются на работника (ТК РФ Статья 214)?

1) соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

2) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой угрожающей жизни и здоровью людей ситуации, о каждом производственном несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья, включая признаки профессионального заболевания (отравления);

3) проходить обязательные для него медицинские осмотры;

4) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

5) все ответы верны.

4. Каждый работник имеет право на (ТК РФ Статья 219):

1) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

2) обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве;

3) отказ от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни;

4) обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты за счет средств работодателя;

5) все ответы верны

5. Каждому студенту, выходящему на практику, необходимо:

1) знать место хранения аптечки;

2) уметь оказывать первую помощь при производственных травмах;

3) уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных ситуациях;

4) изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов;

5) все ответы верны.

6. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами экран должен находиться ниже уровня глаз на:

- 1) 7 град;
- 2) 15 град;
- 3) 5 град.

7. В случае получения травмы находясь на практике, а также при ухудшении здоровья необходимо:

- 1) оказать первую доврачебную помощь, себе или другому человеку (если вы явились очевидцем травмы);
- 2) место получения травмы сохранить (при условии, если это не угрожает другим людям) или зафиксировать на бумаге (схему происшествия), сфотографировать;
- 3) работу прекратить, сообщить руководителю практики;
- 4) при необходимости вызова врача позвонить в «Скорую помощь» со стационарного телефона - 03, с сотового телефона - 112, или доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, зафиксировать факт обращения в журнале обращений медицинского учреждения.;
- 5) все ответы верны.

8. **Какие виды инструктажей по охране труда должны проводиться в организации?**

- а) Вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи;
- б) Вводный инструктаж по охране труда, первичный, повторный и внеплановый инструктажи на рабочем месте;
- в) Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи.

9. Является ли обязательным обучение и проверка знаний по охране труда для студентов?

- а) Да;
- б) Нет;
- в) По усмотрению руководителя практики;
- г) По усмотрению специалиста по охране труда.

10. В каких случаях студенты допускаются на практику:

- а) После прохождения инструктажа по ОТ;
- б) После предоставления полного пакета документов;
- в) После собеседования с руководителем практики.

11. С какими опасными производственными факторами могут столкнуться студенты при прохождении практики?

- а) работа на персональных компьютерах;
- б) работа с электроприборами;
- в) работа вне организации;
- г) все варианты верны.

12. На каком минимальном расстоянии от глаз пользователя должен находиться экран видеомонитора?

- а) 60 см;
- б) 80 см;
- в) Оба ответа верны.

13. Какие меры необходимо предпринять при обнаружении запаха газа в помещении?

- а) предупредить работников, находящихся в помещении;
- б) покинуть помещение;
- в) открыть окна и проветрить помещение;
- г) сообщить об этом администрации организации.

14. В соответствии с законодательством студент – практикант несет ответственность за:

- а) Травматизм и аварии, произошедшие по его вине;

- б) Производственные аварии, произошедшие в организации.
15. *Через какой промежуток времени необходимо делать перерыв для снижения зрительного и общего утомления?*
- После каждого часа;
 - Через каждые пол часа;
 - Через каждые три часа;
16. *При обнаружении механического повреждения электрооборудования и электропроводки необходимо?*
- Отключить ПК и электрооборудование;
 - Доложить руководителю;
 - Устранить неполадки самостоятельно;
 - Все ответы верны.
17. *При окончании работ необходимо:*
- Отключить и обесточить оборудование;
 - Привести рабочее место в порядок;
 - Доложить руководителю об окончании работы;
 - Все ответы верны.

Критерии оценивания компетенций (результатов)

Характеристика студента практиканта с базы прохождения практики, подписанная непосредственным руководителем практики и, как правило, заверенная печатью; дневник прохождения практики, с ежедневной фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых студентом практикантом во время прохождения практики; устный отчет студента практиканта по результатам прохождения практики; ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

Описание шкалы оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|-----------------------|---|
| «Отлично» | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов |
| «Хорошо» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена |
| «Удовлетворительно» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями |
| «Неудовлетворительно» | В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не |

| | |
|--|--|
| | выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен |
|--|--|

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной (преддипломной) практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций:

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
|----------------------------------|---|---|
| Индивидуальное задание | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций | Темы индивидуальных заданий |
| Отчет по практике | Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций | Требования к написанию отчета; индивидуальные задания по практике. |
| Дневник по практике | Средство контроля прохождения производственной практики, обязательно прилагаемый обучающимся к отчету по итогам практики, в котором отражается фактическая информация (выполняемая | Форма дневника по производственной (преддипломной) практике |

| | | |
|--------------------------|--|---------------------------------------|
| | ежедневно практикантом работа, затраченное время). Дневник имеет особую форму заполнения, прописанную в рабочей программе практики. Дневник содержит оценочный лист результатов прохождения производственной практики | |
| Дифференцированный зачет | Средство контроля усвоения программы практики. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается степенью изучения теоретического материала практики, компоненты «уметь» и «владеть» – степенью выполнения индивидуального задания | Дневник, отчет, характеристика, отзыв |

Требования к написанию отчета по практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения (структурного подразделения) и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – проверка дневника по практике и отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Итоговая оценка по практике выставляется в дневнике, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента в разделе «Практика». Обучающийся, не прошедший практику или не получивший дифференцированного зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

Кафедра экономики и менеджмента

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)**

Направление подготовки 38.03.02«Менеджмент»
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная

**Краснодар
2019-2020**

Направление на практику

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

Направление на производственную (преддипломную) практику

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс 5 Форма обучения заочная № направления _____

Задание (перечень работ) _____ Согласно программе практики _____

Организация, место прохождения практики _____

Продолжительность практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Дата направления « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Подпись

Отметка о прохождении практики (отзыв принимающей организации)

Срок практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Навыки, приобретенные за время практики _____

Оценка отношения обучающегося к работе _____

М.П.

Подпись

Отметка о принятии отчета:

Итоговая аттестация по результатам прохождения практики _____
« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
филиала ФГБОУ ВО
«КубГУ» в г. Армавире _____

Подпись

(фамилия, имя, отчество)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Целью производственной (преддипломной) практики является получение профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубление и закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется преддипломная практика.
2. Определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации.
3. Изучение финансовых отношений на предприятии, кругооборота денежных и финансовых ресурсов, оценка показателей финансово-хозяйственной деятельности
4. Анализ управления финансовыми ресурсами организации.
5. Анализ практики финансового планирования на предприятии.
6. Подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, то есть сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в финансовой сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.).
7. Подготовка выводов о совершенствовании деятельности организации, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и финансово-экономических аспектов ее функционирования.

План-график выполнения работ

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|---|--|-------|--|
| 1 | Инструктаж по технике безопасности | | |
| 2 | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | | |
| 3 | Работа на рабочем месте, сбор материалов | | |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | | |
| 5 | Сбор финансово-экономической информации | | |
| 6 | Проведение анализа основных финансовых показателей организации | | |
| 7 | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | | |
| 8 | Выполнение индивидуального задания | | |
| 9 | Подготовка отчета по преддипломной практике | | |

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
подпись обучающегося (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Целью производственной (преддипломной) практики является получение профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубление и закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
- 2) проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях современных экономических отношений;
- 3) приобретение практических навыков и опыта практической деятельности в использовании знаний, умений и навыков в будущей профессиональной деятельности;
- 4) совершенствование качества профессиональной подготовки будущего менеджера;
- 5) сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Тип производственной практики: преддипломная.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме.

Преддипломная практика проводится в экономических и финансовых отделах и службах организаций любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органах государственного и муниципального управления и иных профильных учреждениях с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики, а также практика может быть проведена на выпускающей кафедре филиала.

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания обучающихся и может быть выбрано обучаемым самостоятельно.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Продолжительность преддипломной практики 4 недели. Время проведения практики – 5 курс.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция, проводится инструктаж по технике безопасности.

Этапы проведения производственной практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Этапы проведения практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|------------------------------|--|--|-------------------------------|
| Подготовительный этап | | | |
| 1. | Инструктаж по технике безопасности | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности | 1 день |

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| 2. | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки | 1 день |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | |
| 3. | Работа на рабочем месте, сбор материалов | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами | 1 неделя практики |
| 4. | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации | 1 неделя практики |
| 5. | Сбор финансово-экономической информации | Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации | 2-6 дня |
| 6. | Проведение анализа основных финансовых показателей организации | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики | 2 неделя практики |
| 7. | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики) | 2 неделя практики |
| 8. | Выполнение индивидуального задания | Выполнение индивидуального задания согласно тематики выпускной квалификационной работы | 2-3 неделя практики |
| Подготовка отчета по практике | | | |
| 9. | Подготовка отчета по преддипломной практике | Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практике | 4 неделя практики |

Отчетная документация

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики, куда входит:

– заполненный дневник (ежедневный отчет о выполненной работе);

индивидуальное задание;

характеристика руководителя практики от профильной организации, в которой

дана оценка работы обучаемого по выполнению заданий во время практики;
отзыв руководителя практики от университета;
оценочный лист результатов прохождения производственной практики.

2. Отчет о прохождении практики (включающий индивидуальное задание).

Обучающиеся, не предоставившие в установленный срок отчетную документацию, считаются не прошедшими практику.

Требования к оформлению и содержанию отчета по производственной практике

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему, по возможности, должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

Отчет по практике должен состоять из:

15 титульного листа (образец титульного листа прилагается);

16 содержания работы;

17 введения;

18 основной части;

19 заключения;

20 списка использованных источников,

21 приложений.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя информацию о содержании и выполнении индивидуальных заданий.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию организационных, экономических и социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников приводятся используемые в отчете нормативно-правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет подписывается студентом. После его проверки визируется руководителем практики от университета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210x297). Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Примерный объем отчета – 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Объем приложений не ограничен.

Текст отчета оформляется в соответствии с учебно-методическими указаниями «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетьян, О. А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

Критерии оценки выполненной практикантом работы

Руководители практики при выставлении оценки руководствуются следующим:

1. Качество выполнения отдельных видов деятельности обучаемого.
2. Отношение к профессии.

3. Применение теоретических знаний в решении конкретных задач.
4. Отношение к практике.
5. Уровень самостоятельности.
6. Уровень анализа и самоанализа в профессиональной деятельности.
7. Выполнение заданий по направлению подготовки.
8. Качество отчетной документации.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|-----------------------|---|
| «Отлично» | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов |
| «Хорошо» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена |
| «Удовлетворительно» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями |
| «Неудовлетворительно» | В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен |

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЕМОГО-ПРАКТИКАНТА

3. На практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

14. Перед выходом на практику обучающийся обязан получить у руководителя практикой от университета:

- а) программу практики;
- б) задание на практику (задания составляется с учетом программ подготовки, бакалавра);
- в) направление от университета.

15. В целях качественной подготовки к практике обучающийся должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от университета.

16. В период прохождения практики обучаемый обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности, действующие в организации;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, ответственно относиться к выполнению порученных заданий;
- в течение 2-3 последних рабочих дней практики подготовить отчет по итогам практики с анализом проделанной работы, собственными выводами и предложениями.

17. Отчет о практике предоставить на утверждение руководителю практики от организации до окончания практики.

18. По окончании практики в трехдневный срок сдать в университет необходимые отчетные документы.

19. Отчет должен быть защищен в установленный расписанием срок.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

Кафедра экономики и менеджмента

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Выполнил

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель производственной практики
от университета

Ф.И.О. руководителя

Краснодар
2019-2020

**ХАРАКТЕРИСТИКА
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ (ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)
НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ 5 КУРСА**

Н

А

(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)

Р

А

В

Л

Е

Н

И

Я

П

О

Д

Г

О

Т

О

В

К

И

«Менеджмент»

Итоговая оценка _____ по производственной (преддипломной) практике

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики (от профильной организации) _____ / _____
(подпись и ее расшифровка)

М.П.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной (преддипломной) практики
 по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Фамилия И.О обучающегося _____
 Курс 5

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организа- ции) | Оценка | | | |
|-----|--|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 6. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | |
| 7. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | |
| 8. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | |
| 9. | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 10. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики | | | | |

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕ- ЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕН- НОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка* | | | |
|----|--|---------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 7. | ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию | | | | |
| 8. | ОК-8 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | | | | |
| 9. | ОПК-5 – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|---------|---|---|---|
| 10. | ПК-3 – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | | | | |
| 11. | ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | | | | |
| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка* | | | |
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 12. | ПК-8 – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | | | | |
| 13. | ПК-9 – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | | | | |
| 14. | ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|
| 15. | ПК-12 – умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | | | | |
| 16. | ПК-13 – умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | | | | |
| 17. | ПК-15 – умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | | | | |
| 18. | ПК-16 – владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | | | | |
| 19. | ПК-19 – владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | | | | |

* Уровень сформированности компетенций оценивается простановкой знака «+» в соответствующем столбце

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АНКЕТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

3. Какие трудности возникли в процессе практики?

2. Каковы причины затруднений?

- а) Недостаток знаний.
 - б) Недостаток практических умений.
 - в) Свойства и качества личности.
 - г) Недостаточная помощь коллектива предприятия (организации).
 - д) Недостаточная помощь руководителя практики.
 - е) Другое (напишите) _____
-

3. Готовы ли вы к работе в качестве специалиста?

- а) Да.
- б) Не вполне.
- в) Нет.

Если «нет», назовите причины. _____

4. В чем вы видите положительное влияние практики?

- а) В возможности применять знания, полученные в вузе.
 - б) В получении практических умений.
 - в) В возможности проверить правильность выбора профессии.
 - г) Другое (напишите). _____
-

5. В чем вы видите недостатки практики?

- а) В плане практики.
 - б) В коротком отрезке времени, отведенном для практики.
 - в) В руководстве практикой со стороны преподавателя вуза.
 - г) В руководстве на месте прохождения практики.
 - д) Другое (напишите). _____
-

6. Довольны ли вы практикой?

- а) Вполне.
- б) Скорее доволен, чем нет.
- в) Скорее нет, чем да.
- г) Недоволен.
- д) Затрудняюсь ответить

7. Ваши предложения по совершенствованию практики _____

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

а) основная литература:

1. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-426175#page/1> (дата обращения: 15.05.2023).

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-450097#page/1> (дата обращения: 15.05.2023).

3. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-444149#page/1> (дата обращения: 15.05.2023).

4. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-450347#page/1> (дата обращения: 15.05.2023).

5. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-449766#page/1> (дата обращения: 15.05.2023).

6. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-449924#page/1> (дата обращения: 15.05.2023).

б) дополнительная литература:

1. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3638-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-425835#page/1> (дата обращения: 15.05.2023).

2. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/menedzhment-432933#page/1> (дата обращения: 15.05.2023).

3. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04115-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskiiy-analiz-432155#page/1> (дата обращения: 15.05.2023).

4. Экономика предприятия : учебник и практикум для бакалавриата и специалиста / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05066-

0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-432937#page/1> (дата обращения: 15.05.2023).

в) периодические издания.

1. Экономика.
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Менеджмент сегодня.
4. Финансы.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: сайт. - URL: <http://e.lanbook.com/>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://www.elibrary.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. - URL: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система "Юрайт" :сайт. - URL: <http://www.biblio-online.ru/>
5. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM" :сайт. - URL: <http://znanium.com/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной (преддипломной) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

5. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
6. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Перед началом производственной (преддипломной) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом-графиком практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|---|---|---|
| 1 | Аудитории для проведения занятий лекционного типа | <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p> |
| 2 | Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p> |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы | <p>Помещение для самостоятельной работы оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.</p> |
| 4 | Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p> |
|--|---|

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

Кафедра экономики и менеджмента

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Выполнил

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель преддипломной практики
от университета

Ф.И.О. руководителя

Краснодар
2020-2021

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕД- ДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Перечень вопросов заданий для прохождения практики

1. Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется преддипломная практика.

2. Определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации.

3. Изучение финансовых отношений на предприятии, кругооборота денежных и финансовых ресурсов, оценка показателей финансово-хозяйственной деятельности

4. Анализ управления финансовыми ресурсами организации.

5. Анализ практики финансового планирования на предприятии.

6. Подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, то есть сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в финансовой сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.).

7. Подготовка выводов о совершенствовании деятельности организации, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и финансово-экономических аспектов ее функционирования.

Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|--|--|--|-------------------------------|
| Подготовительный этап | | | |
| 1. | Инструктаж по технике безопасности | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности | 1 день |
| 2. | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки | 1 день |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | |
| 3. | Работа на рабочем месте, сбор материалов | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами | 1 неделя практики |
| 4. | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации | 1 неделя практики |

| | | | |
|--------------------------------------|---|--|---------------------|
| 5. | Сбор финансово-экономической информации | Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации | 2-6 дня |
| 6. | Проведение анализа основных финансовых показателей организации | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики | 2 неделя практики |
| 7. | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики) | 2 неделя практики |
| 8. | Выполнение индивидуального задания | Выполнение индивидуального задания согласно тематики выпускной квалификационной работы | 2-3 неделя практики |
| Подготовка отчета по практике | | | |
| 9. | Подготовка отчета по преддипломной практике | Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практики | 4 неделя практики |

Планируемые результаты практики: получение профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубление и закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Руководитель практики от университета _____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ г. *подпись/расшифровка*

Согласовано:
Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ г. *подпись/расшифровка*

Ознакомлен _____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ г. *подпись обучающегося / расшифровка*

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной (преддипломной) практики
 по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Фамилия И.О обучающегося _____
 Курс 5

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организа- ции) | Оценка | | | |
|---|--|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | |
| 2 | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | |
| 3 | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | |
| 4 | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 5 | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики | | | | |

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕ- ЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕН- НОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕН- ЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка | | | |
|---|--|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | | + | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. АРМАВИРЕ

Кафедра экономики и менеджмента

**Совместный рабочий план-график выполнения работ
преддипломной практики**

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|---|--|-------|--|
| 1 | Инструктаж по технике безопасности | | |
| 2 | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | | |
| 3 | Работа на рабочем месте, сбор материалов | | |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией | | |
| 5 | Сбор финансово-экономической информации | | |
| 6 | Проведение анализа основных финансовых показателей организации | | |
| 7 | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | | |
| 8 | Выполнение индивидуального задания | | |
| 9 | Подготовка отчета по преддипломной практике | | |

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от университета

« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен _____
подпись обучающегося

« ____ » _____ 20__ г.

расшифровка подписи

Программа государственной итоговой аттестации
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учре-
ждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов
«26» мая 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Финансовый менеджмент

Форма обучения заочная

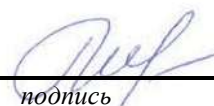
Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Финансовый менеджмент)

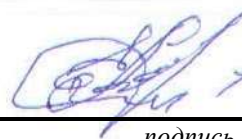
Программу составил(и):

С.Г.Косенко, зав. кафедрой экономики и менеджмента, канд. экон. наук, доцент



подпись

Е.А.Кабачевская, доцент кафедры экономики и менеджмента, канд. экон. наук, доцент



подпись

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

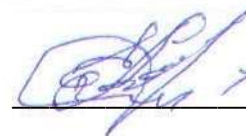
протокол № 10 «14» мая 2020г.

Заведующий кафедрой Косенко С.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление», протокол № 4 «14» мая 2020г.

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление»
Кабачевская Елена Анатольевна,
канд. экон. наук, доц.



Рецензенты:

1. Радаманова Т.Ю. – руководитель Армавирского представительства Фонда микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края
2. Вахрушева Л.А. – руководитель отделения Сбербанка №8619/0592

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта и ООП.

1.2 Задачами ГИА являются:

- выявление уровня освоения общекультурных, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, соответствующих заявленным в образовательной программе видам профессиональной деятельности;
- выявление готовности выпускников к выполнению обобщенных трудовых и трудовых функций в соответствии с требованиями, заявленных в образовательной программе, профессиональных стандартов;
- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации (степени) «бакалавр» и выдаче документа о высшем образовании.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения основной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и завершается присвоением квалификации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК 1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК 2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК 3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК 4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК 5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК 6 способностью к самоорганизации и самообразования

ОК 7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК 8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуации

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК 1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК 2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК 3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК 4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Профессиональные компетенции (ПК):

Расчетно-экономическая деятельность:

ПК 1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК 2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК 3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

ПК 4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК 5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК 6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК 7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК 8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Организационно-управленческая деятельность:

ПК 9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК 10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК 11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Расчетно-финансовая деятельность:

ПК 19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности

бюджетных и автономных учреждений;

ПК 20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

ПК 23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

Банковская деятельность:

ПК 24 способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 25 способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы;

ПК 26 способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;

ПК 27 способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;

ПК 28 способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность.

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоемкость ГИА составляет:

- для очной формы обучения 6 зач. ед. (216 часов);

В государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Распределение часов по видам работ представлено в таблице:

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры (часы) | | | |
|--|--------------|-----------------|---|---|--------------|
| | | - | - | - | 8 |
| Контактная работа, в том числе: | 20,5 | | | | 20,5 |
| Руководство ВКР | 20,0 | | | | 20,0 |
| Процедура защиты ВКР | 0,5 | | | | 0,5 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 195,5 | | | | 195,5 |
| Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (обоснование актуальности выбранной темы, обзор литературы, формулирование цели, задач, предмета, объекта, научной гипотезы и т.п.) | 45 | | | | 45 |
| Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы | 50 | | | | 50 |
| Подготовка и написание выпускной квалификационной работы | 80 | | | | 80 |
| Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (подготовка доклада по теме исследования, презентации, репетиция доклада) | 20,5 | | | | 20,5 |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|-------------|--|--|-------------|
| Контроль: | | | | | |
| Подготовка к экзамену (не предусмотрен) | | - | | | |
| Общая трудоемкость | час. | 216 | | | 216 |
| | в том числе контактная работа | 20,5 | | | 20,5 |
| | зач. ед | 6 | | | 6 |

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа

Государственной итоговой аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- завершение подготовки бакалавра к выполнению: расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, расчетно-финансовой, банковской деятельности;

- достижение необходимого уровня знаний, компетенций, умений и навыков, позволяющих успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности, добиваться высоких показателей развития в долгосрочной перспективе.

Выпускная квалификационная работа представляет теоретическое и практическое исследование одной из актуальных тем, при этом:

- демонстрируя уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими самостоятельно решать профессиональные задачи;

- отражая умение выпускника пользоваться рациональными приемами сбора, обработки, систематизации информации, способность работать с различными информационными источниками;

- соответствуя требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиля (направленности) Финансовый менеджмент выполняется в виде бакалаврской работы.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Требования:

- 1) высокий теоретический уровень, что достигается посредством изучения законодательных и нормативных документов, теоретических исследований российских и зарубежных авторов;

- 2) критическое осмысление взглядов российских и зарубежных экономистов по теоретическим и практическим вопросам, умение выдвигать и обосновывать собственное мнение;

3) творческий подход к изучаемому фактическому материалу, направленный на выявление резервов повышения прибыли хозяйствующего его субъекта, повышение эффективности инвестиционных проектов и т.д.;

4) использование статистической информации, ее обработка, подготовка, анализ и оценка;

5) самостоятельная проработка направлений совершенствования деятельности организации по рассматриваемой проблеме;

б) проведение самостоятельного анализа публичной и внутренней финансовой информации организации с обоснованием выводов.

В своем содержании ВКР должна иметь органическое внутренне единство, логику изложения, завершенность раскрытия темы.

ВКР должна носить творческий характер (использование оригинальных документов, материалов эксперимента, исследования), быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, оформление библиографических ссылок на документы и списка литературы в соответствии с ГОСТами, аккуратность исполнения).

Выпускник должен четко изложить, какие основные положения и полученные результаты он представляет к защите.

При написании ВКР выпускник использует, имеющуюся по теме ВКР, учебную, специальную научную литературу, анализирует действующие законодательные и подзаконные акты, практику их применения.

Займствование текста из авторских литературных произведений без ссылки на них не разрешается. Работа возвращается выпускнику после проверки в системе «Антиплагиат» для доработки, если доля заимствований больше допустимой.

Структура и содержание ВКР согласуется с научным руководителем, визируется им и оформляется в виде задания.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих позиций:

- введение;
- разделы основной части квалификационной работы (по два-три подраздела);
- заключение
- список использованных источников
- приложения

К содержанию разделов выпускной квалификационной работы устанавливаются следующие требования.

Введение

Введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Актуальность темы может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, указы, постановления органов государственной власти Российской Федерации или отдельных субъектов Российской Федерации, касающиеся рассматриваемых в бакалаврской работе вопросов.

Практическое значение разработки темы выпускной квалификационной работы подчеркивается ее важностью в решении вопросов оптимизации функционирования субъектов хозяйствования различных сфер и направлений деятельности.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное, как целое и его сторона.

Объект исследования представляет собой процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, носитель рассматриваемой проблемы.

Предмет исследования – это то, что находится в границах выбранного объекта исследования, сторона объекта. К предмету исследования относится предметная область, включающая в себя те характерные черты и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему и подлежат изучению. Именно на предмет исследования направлено основное внимание обучающегося, разрабатывающего выпускную квалификационную работу. Как правило, предмет

определяет тему выпускной квалификационной работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Обоснование выбора объекта и предмета выпускной квалификационной работы подтверждается доказательствами их значения в решении вопросов оптимизации функционирования хозяйствующего субъекта.

Обоснование выбора конкретного объекта сопровождается ссылками на основные показатели, важнейшие критерии и фактические данные, характеризующие действительное положение дел, реальные ситуации в практике функционирования объекта исследования, предмете осуществляемой им деятельности. В итоге четко формулируется конкретная проблема, цель и задачи исследования.

Цель – идеальное представление конечного результата, то, чего нужно достичь в конечном итоге. Формулировка цели должна обязательно согласовываться с названием работы.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач (примерно 4-6). Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд установочных заданий в повелительном наклонении:

- изучить...;
- уточнить...;
- описать...;
- рассмотреть...;
- установить...;
- выявить...;
- сформулировать...;
- построить...;
- разработать...;
- предложить... и т.п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой выпускной квалификационной работы. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав (разделов) и параграфов выпускной квалификационной работы. Заголовки разделов или параграфов определены формулировкой и решением задач ВКР.

Обязательным элементом Введения выпускной квалификационной работы является указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Основная часть

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать теоретические и практические положения рассматриваемой темы (проблемы).

В основной части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается выводом, в котором дается экономическая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению.

Основная часть состоит из трех глав.

Изменение структуры работы возможно только в исключительных случаях при согласии научного руководителя.

В первом разделе представляются результаты теоретического исследования выпускника по заявленной в теме работы проблеме.

Как правило, первая глава должна носить теоретический (методологический) характер. В этом разделе:

- описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса развития и современное состояние;
- оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области;
- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;

- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния;
- приводится законодательная и нормативная база рассматриваемой темы;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы;
- проводится уточнение понятийного аппарата.

В ходе изложения материалов обязательно должна высказываться личная точка зрения обучающегося. При этом могут быть использованы следующие выражения:

- «по нашему мнению,...»;
- «на наш взгляд,...»;
- «представляется целесообразным».

Выводы по разделу должны отметить ожидаемые выгоды от применения соответствующих методов.

Во втором разделе, основываясь на положениях, сформулированных в теоретической части, проводится аналитическая разработка задач выпускной квалификационной работы. Последняя должна включать характеристику и анализ состояния объекта исследования в общих и аспектных вопросах темы выпускной квалификационной работы.

Характеристика объекта выпускной квалификационной работы должна содержать:

- перечень целей, реализация которых обусловила создание и функционирование исследуемого объекта исследования;
- описание его структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей;
- определение места анализируемого объекта в иерархической системе более крупного масштаба.

Анализ состояния объекта исследования должен быть направлен:

- на оценку достигнутого уровня и тенденций развития объекта исследования;
- на сравнение фактических показателей развития объекта исследования с нормативными, опытными, расчетными;
- на выявление положительных и отрицательных сторон в развитии объекта исследования;
- на установление причин недостатков, их проявлений и негативных последствий.

Выбор показателей, по которым проводится анализ, осуществляется в зависимости от объекта исследования. По той же причине они будут отличаться как по объёму, так и по форме представления и изложения материала.

Анализ динамики основных показателей деятельности производится за ряд предыдущих лет (за 2-3 года).

Степень детализации показателей, используемых для анализа объекта исследования, осуществляется в соответствии с тем, какой аспект выпускной квалификационной работы выделяется как основной.

Основным источником получения сведений и информации для анализа служат статистические, бухгалтерские показатели, нормативные акты и документы.

В результате аналитического изучения объекта исследования в контексте аспектных вопросов исследования в сжатой форме формулируются выводы, и обосновывается необходимость разработки конкретных проектных мероприятий.

Основным итогом данного раздела выпускной квалификационной работы должно явиться обоснование потребности в совершенствовании реализации решения выбранной задачи в условиях рассмотренного объекта с использованием подходов, рассмотренных в первой главе работы.

Третий раздел посвящается разработке мероприятий по совершенствованию функционирования объекта исследования. Оптимизация функционирования объекта исследования основывается:

- на исходных принципах, положениях и методике, изложенных в теоретической части ВКР;
- на выводах, изложенных в аналитической части ВКР;

- на перспективах развития объекта исследования.

В процессе поиска мероприятий, обоснования их предпочтительности и преимуществ перед фактическим положением дел могут быть использованы различные подходы:

- нормативный – предлагаемые мероприятия основываются на конкретных нормативных материалах.

- научно-методический – разрабатываемые мероприятия основываются на прямом или косвенном использовании требований методик и рекомендаций научных исследований, разработок научно-исследовательских институтов;

- использование передового опыта – при разработке мероприятий используется новаторский опыт аналогичных отечественных и зарубежных структур. Здесь важен сравнительный анализ условий функционирования исследуемых объектов;

- экспериментальный – разрабатываемые мероприятия основываются на результатах экспериментов, проведенных обучающимся в период прохождения преддипломной практики непосредственно на объекте исследования.

Количественно в выпускной квалификационной работе должно быть представлено не менее 3-4 мероприятий, то есть организационно-управленческих рекомендаций, выполнение которых должно способствовать решению выявленных проблем. При этом должна быть учтена реалистичность рекомендуемых мероприятий, их осуществимость и обоснованность, их необходимость для устранения выявленных проблем и недопущения их появления вновь.

Третий раздел работы должна быть посвящена разработке рекомендаций по решению выявленных проблем, улучшению и совершенствованию деятельности соответствующих подразделений и носить организационно-реализационный характер. Повысит обоснованность рекомендаций разработанный в соответствии с внутренней логикой развития исследуемого объекта прогноз его развития, выявление резервов совершенствования его деятельности.

В этом разделе предлагаются и обосновываются организационные и практические рекомендации, подтверждается их правомерность на основе проведенного анализа, как теоретических положений, так и фактических данных.

Описываются способы устранения (ослабления) негативных тенденций. Формулируются конкретные рекомендации на основе принятого решения.

При этом следует максимально учитывать возможности использования современных методов экономико-математического моделирования, средств вычислительной техники и новейших информационных технологий. Содержание проектной части определяется как особенностями выбранной темы выпускной квалификационной работы, так и спецификой конкретного объекта исследования. Но в любом случае в данной главе решаются следующие основные задачи:

- поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков;

- обоснование выбора рациональных мероприятий и предложений, качественно улучшающих фактическое положение исследуемого объекта.

Все предложения и рекомендации должны носить реальный характер и иметь практическое значение.

Заключение

Заключение должно отражать практическую значимость выполненной работы. Оно включает в себя:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;

- итоги анализа изучаемой проблемы в организации, обобщенные выводы по теме исследования;

- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию экономических отношений и механизмов управления, а также итоги расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

Список использованных источников

В список использованных источников включаются ссылки на литературные и электронные источники, использованные при написании выпускной квалификационной работы, нормативные документы и материалы организаций, технологические регламенты и стандарты эксплуатации информационных систем.

Приложения

В приложения выносятся дополнительный материал, необходимый для подтверждения рассматриваемых положений. Приложения могут содержать: графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов.

К типичным ошибкам написания выпускных квалификационных работ относятся:

- дословное списывание материала из учебников, учебных пособий, брошюр, журнальных статей;
- использование устаревших источников более чем пятилетней давности;
- грубые грамматические ошибки, ошибки в цитировании;
- бездоказательность теоретического материала, абстрактность изложения, отсутствие взаимосвязи с практикой;
- нарушение последовательности изложения материала;
- отсутствие анализа и сопоставления статистических данных.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой экономики и менеджмента и утверждаются Учёным советом филиала ежегодно.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении А.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы выпускной квалификационной работы имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине нижнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работы имеются в Методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» (авторы: Астапов М.Б., Бондаренко О.А.).

5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы и ответов на государственном экзамене выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Результаты освоения образовательной программы | Оценочные средства |
|---|--|--|
| ОК 1 | <p>Знать: философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия.</p> <p>Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции.</p> <p>Владеть: навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности.</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров</p> |
| ОК 2 | <p>Знать: процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества</p> <p>Уметь: определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.</p> <p>Владеть: навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме;</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров</p> |

| | | |
|-------------|---|--|
| | <p>навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.</p> | |
| ОК 3 | <p>Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; знать основы российской налоговой системы.</p> <p>Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</p> <p>Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| ОК 4 | <p>Знать: систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность;</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> |

| | | |
|--------------------|--|---|
| | <p>литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p> | |
| | <p>Уметь: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.</p> | |
| | <p>Владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанровостилистической принадлежности культурой речи;</p> <p>иностранном языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p> | |
| <p>ОК 5</p> | <p>Знать: структуру общества как сложной системы;</p> <p>особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;</p> <p>основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику</p> <p>Уметь: корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;</p> <p>выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> |

| | | |
|-------------|--|---|
| | <p>самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.</p> <p>Владеть: способностями к конструктивной критике и самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</p> | |
| ОК 6 | <p>Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p>Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> |
| ОК 7 | <p>Знать: основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.</p> <p>Уметь: регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих.</p> <p>Владеть: навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> |
| ОК 8 | <p>Знать: цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> |

| | | |
|--------------|--|--|
| | <p>ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;</p> <p>методы транспортировки пораженных и больных;</p> <p>основы ухода за больным.</p> | |
| | <p>Уметь: использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи;</p> <p>пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты;</p> <p>пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты;</p> <p>осуществлять различные виды транспортировки пораженных и больных.</p> | |
| | <p>Владеет: приемами оказания доврачебной помощи при травмах;</p> <p>приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения;</p> <p>приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты.</p> | |
| ОПК 1 | <p>Знать: основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации;</p> <p>основы юридической терминологии, применяемой в экономике.</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| | <p>Уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.</p> | |
| | <p>Владеть: навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.</p> | |
| ОПК 2 | <p>Знать: правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации;</p> <p>принципы, формы управленческих решений.</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> |
| | <p>Уметь: определять степень важности</p> | |

| | | |
|--------------|---|---|
| | <p>деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.</p> <p>Владеть: способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.</p> | Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР |
| ОПК 3 | <p>Знать: теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.</p> <p>Владеть: навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| ОПК 4 | <p>Знать: основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.</p> <p>Уметь: применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций.</p> <p>Владеть: навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| ОПК 5 | <p>Знать: основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности.</p> <p>Уметь: использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций;</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |

| | | |
|--------------|---|---|
| | <p>исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.</p> <p>Владеть: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.</p> | |
| ОПК 6 | <p>Знать: принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельностью.</p> <p>Уметь: оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p> <p>Владеть: методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| ОПК 7 | <p>Знать: подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации.</p> <p>Уметь: понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации.</p> <p>Владеть: навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации.</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| ПК 1 | Знать: основные управленческие тео- | |

| | | |
|-------------|--|--|
| | <p>рии, подходы к мотивации и стимулированию.</p> <p>Уметь: аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p>Владеть: методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| ПК 2 | <p>Знать: природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.</p> <p>Уметь: использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).</p> <p>Владеть: психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| ПК 3 | <p>Знать: методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.</p> <p>Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли.</p> <p>Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа отраслевых рынков</p> | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |

| | | |
|-------------|---|--|
| | в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков. | |
| ПК 4 | Знать: основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании. | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| | Уметь: применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании. | |
| | Владеть: технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании. | |
| ПК 5 | Знать: принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании. | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| | Уметь: анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи. | |
| | Владеть: технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений. | |
| ПК 6 | Знать: понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию. | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| | Уметь: определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность. | |
| | Владеть: навыками и инструментами разработки проекта, управления его | |

| | | |
|------|--|--|
| | стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта. | |
| ПК 7 | Знать: принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ. | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| | Уметь: описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля. | |
| | Владеть: аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля. | |
| ПК 8 | Знать: перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации. | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| | Уметь: применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности. | |
| | Владеть: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем. | |
| ПК 9 | Знать: принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения. | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| | Уметь: анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления. | |
| | Владеть: навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений. | |

| | | |
|--------------|---|--|
| ПК 10 | Знать: основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей. | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| | Уметь: осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. | |
| | Владеть: навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления. | |
| ПК 11 | Знать: возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| | Уметь: владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. | |
| | Владеть: методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности. | |
| ПК 12 | Знать: принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области. | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| | Уметь: ориентироваться в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании | |
| | Владеть: методами разработки и реализации маркетинговых программ. навыками проведения переговоров с | |

| | | |
|-------|---|--|
| | экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. | |
| ПК 13 | Знать: основные бизнес-процессы в организации. | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| | Уметь: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы. | |
| | Владеть: методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности. | |
| ПК 14 | Знать: принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг. | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| | Уметь: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения. | |
| | Владеть: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции. | |
| ПК 15 | Знать: принципы организации финансового планирования и прогнозирования. | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| | Уметь: разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования. | |
| | Владеть: технологиями финансового планирования и прогнозирования. | |
| ПК 16 | Знать: методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| | Уметь: оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку. | |
| | Владеть: методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности. | |

| | | |
|-------|---|--|
| ПК 17 | Знать: методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов. | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| | Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. | |
| | Владеть: инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами. | |
| ПК 18 | Знать: принципы организации бизнес-планирования; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации. | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| | Уметь: планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования. | |
| | Владеть: технологиями бизнес-планирования навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования. | |
| ПК 19 | Знать: закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов. | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p> |
| | Уметь: анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. | |
| | Владеть: различными финансовыми инструментами. | |
| ПК 20 | Знать: нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности. | <p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> |
| | Уметь: осуществить выбор наиболее эффективной организационно-право- | |

| | | |
|--|---|---|
| | вой формы для проектируемого предприятия. | Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР |
| | Владеть: навыками разработки учредительных документов предприятия. | |

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для рассматриваемого объекта исследования;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов обучающихся на вопросы, заданные в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве.

| Оценка (шкала оценивания) | Описание показателей |
|--|---|
| Продвинутый уровень – оценка «отлично» | Выставляется в том случае, если представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания выпускной квалификационной работы и достаточным обоснованием самостоятельности ее выполнения. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты показал повышенную подготовку к профессиональной деятельности. Отзыв руководителя положительный. |
| Повышенный уровень – оценка «хорошо» | Выставляется в том случае, если представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно, с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания выпускной квалификационной работы. Ответы на некоторые вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты |

| | |
|--|---|
| | показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра. Отзыв руководителя положительный. |
| Базовый (пороговый) уровень – оценка «удовлетворительно» | Выставляется в том случае, если представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с обоснованием самостоятельности ее выполнения, но с недочетами в изложении содержания выпускной квалификационной работы. На отдельные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии ответы не даны. Выпускник в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите работы отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки бакалавра. Отзыв руководителя положительный, но имеются замечания. |
| Недостаточный уровень – оценка «неудовлетворительно» | работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания. |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ГИА:

Подготовка выпускной квалификационной работы носит творческий подход, самостоятельность работы обучающегося, четкие направления руководителя.

Основой качественного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы является учебно-методическое обеспечение, включающее:

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методических указаниях./ сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2021. – 474 с. – URL: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_bakalavrskoj_diplomnoy_kursovoy_rabot_i_magisterskoj_dissertacii.pdf

7 Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Целью подготовки выпускной квалификационной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем - ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической и / или научной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- Наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих.
- Наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности

проблемы автором.

- Использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы.

- Достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

Объем выпускной квалификационной работы, не считая приложений должен составлять, как правило, –**50 - 60 стр.**

В процессе подготовки и защиты ВКР выпускник должен продемонстрировать:

- знания, полученные им как по учебным дисциплинам, учитывающим как направленность образовательной программы, так и по направлению подготовки в целом;

- умение работать со специальной и методической литературой, включая литературу на иностранном языке, нормативной документацией, статистической информацией;

- навыки ведения исследовательской работы;

- умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов;

- владение компьютером и специальным программным обеспечением как инструментом обработки информации;

- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

Автор выпускной квалификационной работы несет *полную ответственность* за самостоятельность и достоверность проведенного научного исследования. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

Последовательность выполнения ВКР

Последовательность выполнения работы предполагает следующие *этапы*:

1. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы).

2. Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР.

3. Составление календарного плана-графика по выпускной квалификационной работе (совместно с научным руководителем).

4. Утверждение заведующим кафедрой задания.

5. Изучение теоретических аспектов темы работы.

6. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия/организации), связанных с проблематикой ВКР.

7. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.

8. Оформление выпускной квалификационной работы.

9. Представление работы на проверку научному руководителю.

10. Прохождение процедуры проверки на плагиат и предзащиты ВКР.

11. Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом и отчетом на наличие плагиата в установленный срок.

12. Получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой

13. Защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Выбор темы ВКР и ее утверждение. Задание на выполнение ВКР

Обучающимся предоставляется право самостоятельного выбора конкретной темы ВКР на основе утвержденной тематики.

Тему рекомендуется выбирать исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальных источников. При этом необходимо

воспользоваться тематическим каталогом библиотек и веб-ресурсов. Целесообразен мониторинг периодических изданий (журналов, газет), с целью поиска статей, статистического и другого информационного материала по выбранной теме.

При выборе темы студенты руководствуются утвержденной тематикой ВКР по данному направлению подготовки бакалавров. Обучающийся может предложить свою формулировку темы работы, если она соответствует требованиям направления и профиля, по которым он обучался. Эта формулировка предварительно согласуется с потенциальным научным руководителем и заведующим кафедрой.

После выбора темы обучающийся должен написать на имя заведующего кафедрой заявление с просьбой об утверждении выбранной им темы ВКР. После утверждения темы назначается научный руководитель работы.

Выпускник обязан обратиться к научному руководителю для получения задания на выполнение ВКР.

Структура и содержание ВКР

ВКР по направлению подготовки должна соответствовать следующим требованиям.

Работа должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического, организационно-экономического по рассматриваемой проблеме; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. Как правило, в содержании выделяют три раздела, которые разбиваются на подразделы (параграфы). По согласованию с научным руководителем возможно и другая структура ВКР.

Введение

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновывающая актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы работы. Введение должно быть кратким (2-3 страницы).

Первый раздел работы

Первый раздел ВКР, являющийся ее теоретической частью, должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы.

Сведения, содержащиеся в этом разделе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. Данный раздел ВКР, по существу, должен представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Написание первого раздела работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, патентной литературы, других публикаций, электронных ресурсов. Проводится ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой.

Изучение литературных источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем – к узкоспециализированным публикациям.

Вначале следует ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники, статьи в теоретических журналах), а затем с работами прикладного плана.

Таким образом, сбор материала эффективнее начинать с книг и обзоров, а затем знакомиться со статьями и первоисточниками.

Поиск требуемых литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах в обратнoхронологическом порядке, т. е. вначале выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходят к поиску более ранних публикаций (как правило, за последние 5–10 лет).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

По возможности следует изучить рассматриваемую проблему не только по печатным источникам, но и по неопубликованным и рукописным материалам информационных центров, предприятий, институтов, архивов.

Автор должен ознакомиться с содержанием основных работ по избранной теме. При этом следует составить список вопросов, являющихся основой содержания намеченной темы, разделив их примерно на такие группы:

- вопросы, получившие общее признание;
- недостаточно разработанные дискуссионные вопросы, требующие изучения;
- неразработанные вопросы, появившиеся в порядке постановки или вытекающие из ранее проведенных исследований.

Важное место в работе над литературными источниками может занимать изучение *истории* вопроса. Знакомство с работами исследователей, ранее изучавшими данную проблему, страхует от дублирования ранее выполненных работ и повторения уже раскритикованных ошибок, позволяет определить место предполагаемого исследования в общем ходе изучения проблемы, облегчает использование опыта предшественников, дает возможность проследить за общими тенденциями развития вопроса и на этой базе строить свой прогноз.

История вопроса обычно излагается за теоретическими основами рассматриваемой проблемы, т.к. исследователь, приступая к изучению истории вопроса, должен в определенной мере владеть теоретическими знаниями, что также ориентирует его в направлении отбора того или иного материала.

Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы.

При подборке и анализе материалов необходимо отказаться от тенденциозности подборки: в равной мере должны указываться данные, подтверждающие и отрицающие выбранную автором теоретическую концепцию, согласующиеся и не согласующиеся с его представлениями и полученными экспериментальными данными.

Работа над первоисточниками состоит в основном из двух этапов:

- 1) предварительного просмотра материала, когда выделяется основное содержание работы в целом и ее главные мысли. Это позволяет оценить важность данной работы и обосновать необходимость более деятельной ее проработки;
- 2) изучения материала с критическим анализом.

При работе с научными книгами (монографиями, сборниками трудов и т. д.) необходимо ознакомиться с их содержанием по оглавлению, просмотреть книги, прочитать аннотацию, введение, заключение. В том случае если имеющиеся в книге материалы представляют интерес, следует провести детальное изучение данной работы.

При работе с первоисточниками и монографиями целесообразно придерживаться определенных правил работы с научной литературой:

- отделить в материале основное от второстепенных деталей;
- разобраться в незнакомой терминологии, понятиях и определениях;
- записать возникающие при чтении вопросы;
- прочитать главу книги или статью, составить для себя конкретные вопросы типа: «В чём главная мысль работы?», «Каковы аргументы в подтверждение этой мысли?», «Что можно возразить автору?», «Какие выводы вытекают из работы?».

Завершающим этапом этого раздела ВКР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Объем теоретической части, состоящий, из нескольких подразделов (параграфов), должен составлять 20-30% от всего объема выпускной квалификационной работы. Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в этом разделе работы только в случае крайней необходимости, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей.

Раздел заканчивается обоснованием необходимости проведения аналитической части работы по уточненному фокусу.

Раздел должен иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этого раздела заголовки типа «Теоретическая часть», «Обзор литературы» и т. д., не раскрывающие содержания приведенного в разделе материала.

Раздел может состоять из ряда подразделов, имеющих свои подзаголовки.

Второй раздел работы

Во втором разделе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первом разделе ВКР.

Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором ВКР, а также на материалах, собранных им при прохождении практики.

Для получения конкретных данных и решения поставленных вопросов при подготовке данного раздела работы:

- изучается конкретный аспект деятельности объекта (организации);
- исследуются причины и следствия связанных с этим аспектом проблем;
- выявляются основные тенденции развития объекта (организации) в установленных условиях;
- определяются возможные способы повышения эффективности функционирования объекта (организации).

Если тема ВКР предусматривает выполнение экспериментальных исследований, прямо или косвенно связанных с изучением статистических данных, расчетных показателей

и т.п., результаты исследования должны быть представлены с соблюдением следующих основных положений:

1. Основной формой представления является таблица. Представление экспериментальных зависимостей в виде графиков или формул не должно заменять их представление в виде таблиц. Однако дублирование одних и тех же данных в виде табличного и графического материала не допускается.

2. Таблицу данных должна сопровождать текстовая часть, содержащая описание проведенного анализа.

3. Численные данные и физические константы (нормативные показатели), взятые из других источников, должны быть ясно обозначены, источники их указаны.

4. В работе должна содержаться критическая оценка экспериментально полученных данных на основании сопоставления их с результатами других исследований. Необходимо указывать на особенности проведенного анализа, которые могли быть причиной получения результатов, отличающихся от нормативов или общепринятой практики.

5. В списке использованных источников должны быть указаны источники, из которых были отобраны исходные данные, способы получения этих данных, использованные методики анализа, проводимых оценок, др., а также иные приводимые сведения.

Третий раздел работы

В третьей части работы освещаются практические вопросы по исследуемой проблематике, которые должны быть органично связаны с предыдущими разделами.

В третьем разделе ВКР должны быть сделаны самостоятельные выводы и рекомендации (предложения), вытекающие из полученных результатов, основанные на самостоятельно проведенных расчетах или наблюдениях, и направленные на повышение эффективности и развитие объекта исследования. В этом разделе должны быть использованы статистические и другие данные, обработанные и обобщенные автором.

Общий объем раздела должен составлять, как правило, 20–40% от всего объема выпускной квалификационной работы.

В этом разделе, также, как и в других разделах работы, могут быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

Заключение

Заключение – важная неотъемлемая структурная часть выпускной квалификационной работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то это тоже отражается в заключении с указанием путей и целей дальнейшей работы в исследуемом направлении или обоснованием нецелесообразности дальнейшего продолжения исследований.

Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений).

Выводы должны быть по всей работе, написанными по пунктам в последовательности, соответствующей порядку выполнения практической части, а также краткими, четкими, не перегруженными цифровым материалом.

Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации; предложения должны быть конкретными и адресными.

Рекомендации (предложения) излагаются по пунктам либо в общем разделе заключения «Выводы и рекомендации (предложения)», либо в самостоятельном подразделе «Рекомендации (предложения)».

Общий объем раздела «Заключение» – от 2 до 5 страниц.

Список использованных источников

Список использованных источников, включающий литературу, отчеты, Интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения практики, указывается в конце ВКР (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Приложения

Приложения к выпускной квалификационной работе оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде отдельной части.

В приложения помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть выпускной квалификационной работы загромождал бы текст.

К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести:

- методики, математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- нормативные и финансовые документы по исследуемой проблематике;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты о внедрении результатов исследований.

Требования к оформлению ВКР

Работа выполняется на листах формата А4, пронумерованных и сброшюрованных. Нумерация листов – сквозная, располагается внизу посередине листа. Все страницы выпускной квалификационной работы обязательно должны быть пронумерованы. Номера страницы на титульном листе не ставятся. Нумерация страниц начинается со второго листа (содержания) и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2». Каждый раздел работы (введение, главы, заключение) следует начинать с новой страницы, а подразделы («параграфы») располагать друг за другом.

Нумерация разделов ВКР – сквозная, нумерация параграфов сквозная в пределах раздела выпускной квалификационной работы.

Работа должна быть выполнена на ПК через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

Поля: верхнее и нижнее – 25 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Статистические данные, приводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы или делается подстрочная ссылка.

Более подробно правила оформления ВКР отражены в учебно-методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» (сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2021)

Руководство выпускной квалификационной работой

Обучающемуся, выполняющему ВКР, назначается научный руководитель из числа преподавателей кафедр филиала КубГУ в г.Армавире, представителей бизнес-структур и потенциальных работодателей.

Обучающийся совместно с научным руководителем уточняет формулировку темы (до ее утверждения), руководитель советует, как приступить к ее рассмотрению, корректирует план работы и дает рекомендации по источникам информации и сбору материала, а также оказывает обучающемуся помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах обучающийся консультируется с научным руководителем о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов. Обучающийся выполняет указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Студенту следует периодически (в соответствии с календарным планом-графиком выполнения ВКР) предоставлять информацию и материал научному руководителю в ходе подготовки ВКР.

Важно иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и обучающийся не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в выпускной квалификационной работе орфографические, стилистические и иные ошибки.

В соответствии с заданием законченная и оформленная работа с отзывом научного руководителя представляется обучающимся на кафедру за 3-5 дней до защиты, в случае успешного прохождения предзащиты.

Отзыв научного руководителя

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель в течение трех рабочих дней составляет письменный отзыв.

В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- степень реализации поставленной в работе цели;
- степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- наличие и качество иллюстративного материала;
- качество оформления.

Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Научный руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Таким образом, содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве выпускной квалификационной работы.

При успешном прохождении процедуры предзащиты ВКР на выпускающей кафедре заведующий кафедрой решает вопрос о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить выпускника к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры и представляется на утверждение декану факультета.

Документы, предоставляемые обучающимся на кафедру

Полностью оформленная ВКР.

Порядок брошюровки работы:

- в работу вшиваются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

- в работу вкладываются:

- 1) отзыв научного руководителя;
- 2) календарный план-график;
- 3) отчет о проверке работы на наличие плагиата.
- 4) ВКР на электронном носителе.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

1 *Васильев, В. П.* Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12770-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448296> (дата обращения: 24.05.2023).

2 Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432915> (дата обращения: 24.05.2023).

3 Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438469> (дата обращения: 24.05.2023).

4 *Гусева, И. А.* Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00339-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450817> (дата обращения: 24.05.2023).

5 Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Д. В. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией Д. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03467-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450522> (дата обращения: 24.05.2023).

6 *Маслова, В. М.* Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449289> (дата обращения: 24.05.2023).

7 Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : учебник для вузов / Л. Н. Красавина [и др.] ; ответственный редактор Л. Н. Красавина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08791-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449942> (дата обращения: 24.05.2023).

8 *Погодина, Т. В.* Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450535> (дата обращения: 24.05.2023).

9 Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 555 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448249> (дата обращения: 24.05.2023).

10 *Роик, В. Д.* Социальная политика. Финансовые механизмы : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 570 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11302-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456759> (дата обращения: 24.05.2023).

11 *Синицкая, Н. Я.* Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. Я. Синицкая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07778-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451967> (дата обращения: 24.05.2023).

12 *Спиридонова, Е. А.* Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455349> (дата обращения: 24.05.2023).

13 Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9586-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450194> (дата обращения: 24.05.2023).

14 *Чалдаева, Л. А.* Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449766> (дата обращения: 24.05.2023).

15 *Черненко, В. А.* Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04526-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450545> (дата обращения: 24.05.2023).

16 *Черник, Д. Г.* Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10291-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456337> (дата обращения: 24.05.2023).

Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для вузов / Н. А. Шиловская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07887-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451421> (дата обращения: 24.05.2023).

б) дополнительная литература:

1 Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/449889>

2 *Мельник, М. В.* Теория экономического анализа : учебник для вузов / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09983-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450143> (дата обращения: 24.05.2023).

3 Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 555 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-12754-6.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448249> (дата обращения: 24.05.2023).

4 Румянцева, Е. Е. Инвестиционный анализ : учебное пособие для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10389-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/452513>

5 Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9586-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450194> (дата обращения: 24.05.2023).

6 Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04115-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450141> (дата обращения: 24.05.2023).

7 Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10997-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454211> (дата обращения: 24.05.2023).

8 Экономический анализ в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10999-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454212> (дата обращения: 24.05.2023).

в) периодические издания.

1. Российский экономический журнал: научно-практическое издание
2. Российское предпринимательство: всероссийский ежемесячный научно-практический журнал (режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)
3. Креативная экономика (режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)
4. Экономист.
5. Вопросы экономики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

- 1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7- zip;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).

в) перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
2. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL: www.grebennikon.ru
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL: <http://archive.neicon.ru>
7. Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com>
8. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) - URL: <http://uisrussia.msu.ru>
9. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). - URL: <https://dvs.rsl.ru/>
10. «Лекториум ТВ». - URL: <http://www.lektorium.tv/>
11. Электронный периодический справочник «Системы гарант» - URL: www.garant.ru
12. ЭБС ZNANIUM.COM- URL: www.znanium.com
13. ЭБС BOOK.ru - URL: <https://www.book.ru>

10 Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания

оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11 Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|----|---|--|
| 1. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа Учебная аудитория для выполнения курсовых работ Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций | Учебная мебель; стационарный мультимедийный комплекс в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение. |

| | | |
|----|---|--|
| | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория № 23 | |
| 2. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа Учебная аудитория для выполнения курсовых работ Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория № 24 | Учебная мебель; стационарный мультимедийный комплекс в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. |
| 3. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа Учебная аудитория для выполнения курсовых работ Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория № 25 | Учебная мебель; стационарный мультимедийный комплекс в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение) |

**Примерные темы выпускных квалификационных работ
для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент**

1. Возникновение, становление и основные современные черты финансового менеджмента, зарубежный (отечественный) опыт.
2. Современное состояние и направления развития финансового менеджмента в России.
3. Финансовый менеджмент на предприятии (организации, фирме): анализ, состояние, оценка эффективности и перспективы развития.
4. Финансовый анализ: содержание, методы, влияние на принятие управленческих решений на предприятии (организации, фирме).
5. Управленческий учет: цели, формирование, влияние на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций, фирм).
6. Анализ и использование финансовой отчетности в управлении предприятием (организацией, фирмой).
7. Управление источниками образования и расходованием финансовых ресурсов на предприятии (организации, фирме).
8. Бюджетный метод управления финансовыми ресурсами и его влияние на повышение эффективности менеджмента предприятия (организации, фирмы).
9. Система учета и направления эффективного управления основными средствами на предприятии (организации, фирме).
10. Методы управления инвестиционной политикой предприятия (организации, фирмы).
11. Управление системой финансирования и кредитования инвестиций на предприятии (организации, фирме).
12. Управление предприятием (организацией, фирмой) на основе эффективного использования системы краткосрочного кредитования.
13. Управление оборотными средствами предприятий (организаций, фирм) и совершенствование эффективности их использования.
14. Налоговое планирование на предприятии (организации, фирме) и пути его совершенствования.
15. Финансовое планирование в системе управления предприятием (организацией, фирмой).
16. Лизинг в системе управления инновационной и/или инвестиционной деятельностью предприятия (организации, фирмы).
17. Методы диагностики финансовой деятельности предприятия (организации, фирмы).
18. Аудит в системе управления предприятием (организацией, фирмой).
19. Управление затратами на предприятии (организации, фирме).
20. Управление портфелем ценных бумаг на предприятии (организации, фирме).
21. Методы управления финансовым оздоровлением неплатежеспособного предприятия (организации, фирмы).
22. Управление платежеспособностью и финансовой устойчивостью организации.
23. Оценка эффективности управления активами в системе финансового менеджмента на предприятии.
24. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью организации.
25. Управление денежным оборотом и системой расчетов в организации.
26. Денежные потоки в системе финансового менеджмента организации.

27. Анализ и управление доходами и расходами организации.
28. Анализ и управление затратами на производство и реализацию продукции.
29. Инструменты повышения имущественного потенциала предприятия.
30. Развитие инструментов управления источниками финансирования деятельности фирмы.
31. Управление капиталом организации.
32. Оценка и управление кредитоспособностью предприятия
33. Управление оборотным капиталом предприятия в системе финансового менеджмента.
34. Предпринимательские (или финансовые) риски бизнеса в системе обеспечения его финансовой безопасности.
35. Инструменты обеспечения финансовой конкурентоспособности организации.
36. Инструменты повышения финансовой независимости предприятия.
37. Совершенствование финансовой структурой фирмы.
38. Формирование и развитие финансового потенциала организации.
39. Оценка финансового состояния предприятия.
40. Инструменты роста финансовой результативности торговой организации.
41. Управление финансовыми результатами деятельности организации.
42. Управление финансовыми рисками в системе финансового менеджмента на предприятии.
43. Формирование и использование финансовых ресурсов предприятия.

(Тема ВКР может корректироваться научным руководителем по согласованию с заведующим кафедрой экономики и менеджмента)

| Дисциплина, раздел ОПОП | | Общекультурные компетенции (ОК) | | | | | | | Общепрофессиональные компетенции (ОПК) | | | | | | | Профессиональные компетенции (ПК) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---------------------------------|------|------|------|------|------|------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| Код | Наименование | ОК-1 | ОК-2 | ОК-3 | ОК-4 | ОК-5 | ОК-6 | ОК-7 | ОК-8 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-12 | ПК-13 | ПК-14 | ПК-15 | ПК-16 | ПК-17 | ПК-18 | ПК-19 | ПК-20 | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Бизнес-планирование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | + | + |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Основы менеджмента | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + |
| Б1.В.ДВ.04 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Стратегический менеджмент | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Риск-менеджмент | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.05 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Банковский менеджмент | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Эконометрика | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.06 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Управление финансовыми ресурсами финансово-промышленных групп | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Экономическая безопасность | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.07 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Методы финансово-кредитных расчетов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Анализ бизнес ситуаций и модели компьютерного бизнес-планирования | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | |
| Б1.В.ДВ.08 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 | Теория организации | | | | | | | | | | | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.08.02 | Финансовый мониторинг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.09 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.09.01 | Специальные вопросы финансового менеджмента | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.09.02 | Финансовая экономика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.10 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.10.01 | Управление финансами кредитных организаций | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.10.02 | Управление финансовыми потоками предприятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.11 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.11.01 | Финансовая глобализация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.11.02 | Управление ценовой политикой предприятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.12 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.12.01 | Оценка бизнеса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | + | | |

